МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

13.04.2015 № 231/ОД

О внесении изменений
в Положение о промежуточной
аттестации обучающихся в ТГУ

В целях установления единого порядка прохождения промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации обучающихся в ТГУ (Приказ от 02.12.2014 № 820/ОД) (Приложение № 1) с 13.04.2015.
2. Начальнику управления делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на проректора по учебной работе В.В. Демина.

И.о. ректора С.П. Кулижский

Касаткина Т.В.
529-820

Приложение № 1к приказу
от 13.04.2015 № 231/ОД

Изменения и дополнения
в Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Томском государственно университете

6. Особенности проведения промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

6.2. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

6.3. Обязательной формой контроля реализации образовательной и научно-исследовательской составляющих программы подготовки аспирантов ТГУ, является автоматизированная система аттестации и интерактивного мониторинга подготовки аспирантов. Доступ к системе мониторинга осуществляется на сайте отдела аспирантуры aspirantura.tsu

6.4. Текущий контроль работы аспирантов осуществляется на основе заполняемых в интерактивном режиме индивидуальных учебных планов аспирантов (далее – индивидуальные планы). Ученый совет факультета (института) утверждает распечатанные и подписанные аспирантом, научным руководителем и ответственным за направления подготовки аспирантов соответствующего факультета (института) индивидуальные планы вместе с темой диссертационного исследования. Утвержденные индивидуальные планы предоставляются в отдел аспирантуры в течение трех месяцев с начала учебного года, зачисленных на первый курс аспирантов. Корректировка индивидуальных планов работы проводится по итогам аттестации за год обучения.

6.5. Аттестация проводится на основе балльно-рейтинговой системы оценки работы аспирантов в течение учебного года. По итогам выполнения текущего этапа индивидуального плана, в период прохождения промежуточной

аттестации аспиранту начисляются итоговые баллы, подсчет которых производится автоматически в системе. Результаты промежуточной аттестации аспирантов по образовательной составляющей индивидуального плана за отчетный период подтверждаются подписями преподавателей учебных дисциплин.

6.6. Отчеты аспирантов о выполнении текущего этапа индивидуального плана заслушиваются на заседании кафедры (итоги промежуточной аттестации за полугодие). Решение по итогам аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Кафедра принимает одно из следующих решений:

- **аттестовать** (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального плана за отчетный период в соответствии с установленными критериями полностью выполнена и отсутствует оценка «удовлетворительно»). При этом решении аспиранту назначается стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией;

- **аттестовать условно** (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального плана за отчетный период в соответствии с установленными критериями полностью выполнена, но имеется оценка «удовлетворительно» или работа по выполнению индивидуального плана за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине). При этом решении аспиранту не назначается стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией, кафедра рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность до следующей аттестации;

- **не аттестовать** (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального плана за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена или выполнена частично по неуважительной причине). При этом решении аспиранту не назначается стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией, кафедра рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану до следующей аттестации или рекомендует аспиранта к отчислению из аспирантуры.

6.7. Отчеты аспирантов о выполнении индивидуального плана за учебный год заслушиваются на заседании ученого совета факультета (института). Решение по итогам аттестации оформляется выпиской из протокола заседания ученого

совета по каждому аттестуемому индивидуально. Ученый совет факультета (института) принимает одно из следующих решений:

- **аттестовать и перевести на следующий год обучения** (индивидуальный учебный план за год полностью выполнен). При этом решении аспирант переводится на следующий год обучения и ему назначается стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией, при отсутствии оценки «удовлетворительно» за кандидатский(е) экзамен(ы);

- **не аттестовать** (если сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года, ниже минимального значения, на основании балльно-рейтинговой системы - итоги аттестации признаются неудовлетворительными). По представлению ученого совета факультета (института) распоряжением ректора аспиранту может быть назначен срок повторной аттестации. Аспиранты, не прошедшие повторную аттестацию, представляются к отчислению из аспирантуры.

Условная аттестация при промежуточной аттестации за учебный год не допускается.

6.8. Аттестационный лист аспиранта, подписанный и заверенный в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры:

- с итогами промежуточной аттестации за полугодие не позднее 1 марта;

- с итогами промежуточной аттестации за год не позднее 10 июля.

6.9. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения в соответствии с Положением о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета.

6.10. При досрочном выполнении запланированного индивидуальным планом объема работ за полугодие, кафедра правомочна сдвинуть промежуточную аттестацию аспиранта на более ранние сроки.

6.11. В случае отсутствия аспиранта по уважительной причине в сроки проведения промежуточной аттестации, по решению кафедры, аттестация может быть проведена в заочной форме или дистанционной форме.

Вторая промежуточная аттестация проводится только в присутствии

аспиранта.

6.12. Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программе двойного диплома, а также находящийся на стажировке за рубежом обязан заранее уведомить отдел аспирантуры о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ТГУ.

Соответствующим распоряжением проректора по учебной работе и на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, аспиранту может устанавливаться индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

6.13. Для аспирантов заочной формы обучения во время прохождения промежуточной аттестации допускается проведение учебных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки.