

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ  
ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

## Оглавление

Используемые понятия и сокращения.....	3
1. Основные положения .....	5
2. Классификация образовательных программ .....	5
3. Компоненты основной образовательной программы .....	7
4. Порядок разработки, утверждения, открытия, актуализации и закрытия образовательной программы.....	8
5. Управление образовательной программой .....	10
6. Оценка качества образовательной программы .....	11
7. Требования к оформлению и представлению образовательной программы	12
Приложения	

### Используемые понятия и сокращения

*ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

*НИ ТГУ, Университет* – Национальный исследовательский Томский государственный университет

*СУОС НИ ТГУ* – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования НИ ТГУ.

*ООП* – Основная образовательная программа (подробнее см. Раздел 2 настоящего Положения).

*Структура ООП* – взаимосвязь различных элементов ООП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

*Базовая часть ООП* – это часть, определяемая Университетом/разработчиками ООП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ООП. Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию<sup>1</sup>.

*Вариативная часть ООП* – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией<sup>2</sup>.

*Направленность (профиль) образовательной программы* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы<sup>3</sup>.

*Специализация* – это совокупность компонентов внутри ООП, определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник; в отличие от профиля, не может служить основой отдельной ООП.

*ГИА* – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы<sup>4</sup>. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, магистерской диссертации, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Для обучающихся по ООП аспирантуры обязательна также подготовка и сдача государственного экзамена. Для

---

<sup>1</sup>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013). Раздел 1, п.10.

<sup>2</sup> Там же.

<sup>3</sup>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст. 2 п. 9; Порядок организации и осуществления... Раздел 1, п.8.

<sup>4</sup>Там же. Глава 6. Ст.59 п.1.

обучающихся по программам иных уровней высшего образования государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП<sup>5</sup>.

*Руководитель ООП* (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

*Условия реализации образовательной программы* – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

*Учебные блоки* – это содержательные элементы структуры ООП, определяемые особенностями учебной деятельности обучающихся (например, освоение теоретической части ООП, проектная и исследовательская работа, практики и т.п.).

---

<sup>5</sup> ФГОС ВО. Уровень высшего образования – бакалавриат, п.6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – специалитет, п.6.8; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – магистратура, п.6.6; ФГОС ВО. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, п.6.6.

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе высшего образования в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее - Положение) определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации, реорганизации и закрытия основных образовательных программ высшего образования НИ ТГУ для направлений подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. №1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты НИ ТГУ (далее – СУОС НИ ТГУ);

– устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора НИ ТГУ и действует до его отмены.

## **2. Понятие и виды основных образовательных программ**

2.1. Основная образовательная программа (ООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей),

программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации<sup>6</sup>. В рамках одного направления подготовки/специальности в Университете могут быть реализованы несколько ООП различной направленности. ООП могут совместно реализовать несколько факультетов (институтов) НИ ТГУ, научных и/или образовательных организаций, включая зарубежные.

2.2. ООП представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или на стыке направлений.

2.3. ООП могут ежегодно обновляться в части перечня дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Виды основных образовательных программ

2.4.1. По уровню образования ООП делятся на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2.4.2. По предметному полю ООП могут соответствовать одному направлению подготовки или затрагивать области смежных направлений.

2.4.3. По направленности ООП могут быть:

- общего профиля;
- профильными, т.е. имеющими особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле);
- специализированными, т.е. реализующими разные специализации как индивидуальные образовательные траектории).

2.4.4. По статусу реализации ООП могут быть:

- **постоянными** – реализуемыми в рамках исторически сложившихся научных школ и направлений подготовки НИ ТГУ;

- **пилотными** – реализуемыми в целях апробации содержания образования, технологий и условий реализации, оценки востребованности и эффективности подготовки обучающихся. В случае успешной реализации и подтверждения эффективности внешними и внутренними процедурами оценки качества пилотные ООП переводятся в статус постоянных ООП решением Ученого совета НИ ТГУ.

2.4.5. По принадлежности (месту реализации) ООП могут разделяться на:

- **монофакультетские**, т.е. реализуемые в одном подразделении Университета (факультете, институте, Центре научного превосходства);

- **межфакультетские**, т.е. реализуемые совместно двумя и более подразделениями Университета;

- **сетевые**, т.е. реализуемые Университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в том числе зарубежными. ООП относится к категории сетевых, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие организации, а также их представители (далее - партнеры). К числу

---

<sup>6</sup>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст. 2 п. 9; Порядок организации и осуществления... Раздел 2. «Организация разработки и реализации образовательных программ», п. 13.

таких организаций могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, а также научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (как российские, так и зарубежные). Сетевые программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

#### 2.4.6. Варианты реализации сетевых ООП:

- *программы включенного обучения* – это программы, предусматривающие временное направление обучающегося (сроком не менее 2 месяцев) в иное (в том числе, зарубежное) высшее учебное заведение с целью формирования необходимых компетенций (части компетенций).

- *совместные ООП*. Совместными считаются ООП, которые создаются и одобряются совместно НИ ТГУ и иными вузами. При этом, обучающиеся из каждого вуза проходят часть обучения (не менее одного учебного семестра) в других вузах, сроки их обучения в участвующих вузах сравнимы по длительности, сроки обучения и сданные экзамены в вузах-партнерах признаются полностью и автоматически, преподаватели каждого вуза также преподают и в других вузах, совместно разрабатывают учебные планы и создают совместные комиссии по зачислению и экзаменам<sup>7</sup>.

- *«программы двойных дипломов»* представляют собой разновидность совместных ООП, в реализации которых наряду с НИ ТГУ принимают участие иные (в том числе, зарубежные) образовательные организации и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ООП)<sup>8</sup> двух партнеров – участников реализации ООП. Режим реализации таких программ определяется содержанием соглашения о партнерстве.

2.5. Основные образовательные программы могут быть реализованы в НИ ТГУ, как на русском, так и на иностранных языках. Язык, на котором реализуется конкретная ООП, отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули), определяется в общей характеристике ООП.

### 3. Компоненты основной образовательной программы

3.1. **Образовательный стандарт**, на основе которого разработана ООП (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ).

3.2. **Общая характеристика ООП** (приложение №1), где указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) ООП; планируемые результаты её освоения; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП<sup>9</sup>, основной язык ООП

<sup>7</sup> Артамонова Ю.Д. Совместные образовательные программы вузов: состояние, проблемы, перспективы / Ю. Д. Артамонова, А. Л. Демчук, Е. В. Караваева. М.: КДУ, 2011. С.5.

<sup>8</sup> При условии успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации.

<sup>9</sup> Порядок организации и осуществления... Раздел 2, п. 15.

и язык/языки реализации отдельных её блоков и учебных дисциплин/модулей в случае, если они реализуются на языке образования, отличающемся от основного.

**3.3. Учебный план** (приложение №2). В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их трудоемкости в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане определен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся<sup>10</sup>. Для сетевой ООП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами НИ ТГУ. Разработка, утверждение и хранение учебных планов в НИ ТГУ регулируется локальными нормативными актами НИ ТГУ.

**3.4. Карты компетенций** ООП (приложение №3). Карты компетенций отражают структурно-логические связи между содержанием ООП и запланированными образовательными результатами. Карты компетенций разрабатывает руководитель ООП; они утверждаются учебно-методической комиссией факультета (института).

**3.5. Календарный учебный график** (приложение №4) отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается руководителем ООП и утверждается вместе с учебным планом.

**3.6. Рабочие программы учебных дисциплин/модулей** (приложение №5) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая дисциплины по выбору студента и факультативы), утверждаются, обновляются и публикуются согласно действующим локальным нормативным актам НИ ТГУ.

**3.7. Рабочие программы практик** разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам НИ ТГУ, а также нормативным документам о практиках факультетов (институтов), реализующих конкретные ООП.

**3.8. Программа ГИА** раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, обучающихся по ООП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций. Входящие в ГИА виды испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы), порядок их проведения и документирования регулируются соответствующими локальными нормативными актами НИ ТГУ.

**3.9. Фонд оценочных средств** (в соответствии с локальным нормативным актом НИ ТГУ).

3.10. Другие методические материалы по реализации ООП.

#### **4. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы**

4.1. Разработка ООП.

4.1.1. Новая ООП разрабатывается по инициативе:

- руководства Университета;
- факультета (института, кафедры) НИ ТГУ;
- Центров превосходства (лабораторий) НИ ТГУ;

---

<sup>10</sup> Порядок организации и осуществления... Раздел 2., п. 16.

- инициативной группы из числа НПР Университета;
- представителей работодателей;
- сетевых партнеров.

#### 4.1.2. Разработке новой ООП предшествует:

- Анализ инициатором образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

- Маркетинговые исследования (востребованность данной ООП на рынке образовательных услуг, выпускников - на рынке труда и пр.). При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой ООП.

- Разработка инициатором экономического обоснования реализации ООП (общая стоимость программы, стоимость обучения одного обучающегося, условия рентабельности и пр.).

4.1.3. Новая ООП разрабатывается на основе образовательных стандартов (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних.

4.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ООП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами (институтами), на которых работают данные преподаватели.

4.1.5. При разработке межфакультетской или сетевой образовательной программы (включая сетевые ООП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ООП. При проектировании сетевой ООП разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-участников ее реализации.

#### 4.2. Утверждение ООП.

Все новые образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- учебно-методической комиссией факультета (института). В случае рассмотрения межфакультетской ООП возможно проведение совместного заседания учебно-методических комиссий всех заинтересованных структурных подразделений.

- Ученым советом факультета (института) или руководящим органом Центра превосходства, планирующего к открытию новую программу. Положительное решение Ученого совета факультета (института) является основанием для передачи материалов на рассмотрение в учебное управление НИ ТГУ.

- Методическим советом НИ ТГУ.

- проректором по учебной работе НИ ТГУ.

- Ученым советом НИ ТГУ (на основании рекомендации Учебно-методической комиссии Ученого совета НИ ТГУ). Положительное решение УС Университета об утверждении новой ООП является основанием для её включения в список реализуемых в НИ ТГУ.

4.2.6. При утверждении межфакультетских образовательных программ необходимо утверждение учебно-методической комиссии и ученого совета каждого факультета (института) или Центра превосходства, который будет принимать участие в ее реализации.

4.3. Сетевые ООП разрабатываются и утверждаются совместно НИ ТГУ и организациями-партнерами<sup>11</sup>.

4.4. Актуализация ООП.

4.4.1. Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу,

- результаты оценки качества ООП<sup>12</sup>;

- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ФГОС ВО/СУОС НИ ТГУ).

4.4.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.4.3. При актуализации ООП учитываются требования профессиональных стандартов в порядке, установленном в части 2 Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов<sup>13</sup>.

4.4.4. Актуализированная ООП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение учебно-методической комиссии факультета (института), Ученого совета факультета (института), пройти согласование в Учебном управлении и утверждение у проректора по учебной работе.

4.5. Прекращение реализации ООП.

4.5.1. Образовательная программа может быть временно исключена из перечня реализуемых в НИ ТГУ:

- по инициативе факультета (института) или Совета ООП при Центре научного превосходства, при отказе от ее реализации;

- по инициативе проректора по учебной работе в случае фактического отсутствия набора абитуриентов на данную ООП в течение 2 лет;

- по инициативе проректора по учебной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП (подробнее см. п. 6).

4.5.2. Решение об исключении ООП из числа реализуемых НИ ТГУ принимает Ученый совет НИ ТГУ (на основании рекомендации Учебно-методической комиссии Ученого совета НИ ТГУ).

## 5. Управление образовательной программой

5.1. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ООП;

- декан факультета (директор института, руководитель Центра превосходства), на котором реализуется ООП.

<sup>11</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 1. Ст.15, п. 2.

<sup>12</sup> Такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОП, опросов обучающихся и/или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита.

<sup>13</sup> Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены министром образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ1-01/05вн // Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.  
URL:[http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/DL1\\_05\\_2015.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/metod/DL1_05_2015.pdf)

В случае если ООП реализуется более чем одним структурным подразделением, оперативное управление закрепляется за одним из них.

5.2. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- организация коллегиальной разработки ООП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- контроль качества работы преподавателей ООП;
- рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий;
- взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями НИ ТГУ по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.3. Руководитель ООП:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ООП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений НИ ТГУ по вопросам, связанным с реализацией ООП;
- взаимодействует с Центром развития качества образования по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством преподавания;

Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению декана факультета (директора института/руководителя Центра превосходства), реализующего данную ООП. Руководителем ООП может быть штатный научно-педагогический работник НИ ТГУ, обладающий авторитетом в своей профессиональной области. Как правило, это заведующий выпускающей кафедрой или лабораторией, для программ подготовки бакалавров, реализуемых несколькими выпускающими кафедрами – заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе. Общее руководство ООП магистратуры должен осуществлять штатный научно-педагогический работник организации, имеющий ученую степень, осуществляющий или участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях<sup>14</sup>.

Для ООП, реализуемых при Центрах превосходства, создается также Совет ООП, состав которого утверждается ректором НИ ТГУ по представлению руководителя ООП.

---

<sup>14</sup> ФГОС ВО. Уровень высшего образования – магистратура, п.7.2.5.

5.4. Организационное управление образовательной программой осуществляет Учебное управление НИ ТГУ (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры – организационно-методический отдел, для программ аспирантуры – отдел аспирантуры).

5.5. К функциям организационного управления относятся:

- планирование графика реализации ООП в НИ ТГУ;
- участие в коллегиальной разработке СУОС НИ ТГУ и комплектов документов ООП;
- контроль соответствия документации ООП требованиям ФГОС ВО и СУОС НИ ТГУ;
- координация и контроль реализации ООП;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ООП.

5.6. Стратегическое управление образовательной программой осуществляет проректор по учебной работе НИ ТГУ.

## **6. Оценка качества образовательной программы**

6.1. Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты, институты, Центры превосходства). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр развития качества образования, Центр международной и профессионально-общественной аккредитации, Учебное управление и Центр менеджмента качества НИ ТГУ.

6.2. С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация и международная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе планом-графиком.
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

## **7. Требования к представлению образовательной программы**

7.1. На корпоративном портале (сайте) НИ ТГУ размещаются перечень реализуемых ООП и их аннотации. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники учебного управления.

7.2. На сайтах факультетов (институтов) размещаются перечни реализуемых ООП, учебные планы и календарные учебные графики, программы учебных дисциплин, программы практик, программы ГИА. В защищенной среде хранятся методические материалы по отдельным учебным дисциплинам, фонды оценочных средств. Ответственными за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники факультетов (институтов), назначенные деканом факультета (директором института).

7.3. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов<sup>15</sup> ООП, а также его полноту, являются руководители ООП.

---

<sup>15</sup>В случае, если номенклатура дел предполагает хранение данных документов именно в физических копиях.

7.4. Оригиналы документов и материалов ООП хранятся на выпускающих кафедрах факультетов (институтов). В случае, если за реализацию ООП отвечают несколько кафедр, то деканом факультета (директором института) определяется базовая кафедра, на которой хранятся оригиналы документов ООП.

В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- Учебные планы и календарные учебные графики.
- Программы учебных дисциплин.
- Программы практик.
- Договоры о практиках.
- Утвержденные программы ГИА.
- Протоколы государственных экзаменационных комиссий.
- Протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ООП.
- Итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ООП.
- Иные документы по решению руководителя ООП.