

## **Порядок назначения государственной стипендии в повышенном размере аспирантам Томского государственного университета**

(приказ ректора № 216 /ОД от 10.04.2017 г. с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом № 117/ОД от 08.02.2018 г.)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения государственной стипендии в повышенном размере аспирантам Томского государственного университета (далее - Порядок) разработан в соответствии с

- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета ТГУ от 22.02.2017 г. протокол № 2;

- Планом мероприятий по реализации Программы повышения конкурентоспособности («дорожной картой») ТГУ;

- локальными актами ТГУ

1.2. Порядок определяет правила установления государственной стипендии в повышенном размере (далее – повышенная стипендия) аспирантам ТГУ, правила проведения и критерии конкурсного отбора соискателей стипендии.

### **2. Порядок установления повышенной государственной стипендии**

2.1. Повышенная стипендия устанавливается аспирантам, которые обучаются за счет средств федерального бюджета и получают государственную стипендию.

2.2. Повышенная стипендия устанавливается за высокие достижения аспиранта в научно – исследовательской деятельности, включая:

- наличие публикаций в ведущих профильных российских и (или) зарубежных научных журналах и изданиях входящих в базы цитирования Web of Science и/или Scopus;

- участие с докладами в выездных профильных всероссийских и международных научных конференциях.

2.3. Повышенная стипендия устанавливается на конкурсной основе.

По результатам конкурса

- аспиранту гуманитарного факультета (института), набравшему высший итоговый балл в рейтинге конкурсного отбора, присваивается статус стипендиата имени В.М. Флоринского;

- аспиранту естественного факультета (института), набравшему высший итоговый балл в рейтинге конкурсного отбора, присваивается статус стипендиата имени Д.И. Менделеева.

Именным стипендиатам вручаются соответствующие дипломы, установленного НИ ТГУ образца.

2.4. Сроки проведения конкурса на повышенную стипендию аспирантам (далее - конкурс) устанавливаются приказом ректора.

2.5. Объявление о предстоящем конкурсе размещается в электронно-информационной системе ТГУ.

### **3. Состав конкурсной комиссии**

3.1. В состав конкурсной комиссии (далее Комиссия) входят проректор по учебной работе ТГУ, представители учебного управления, представитель научного управления, представитель планово-финансового управления, а также представитель профсоюзной организации сотрудников университета и деканы (директора) факультетов (институтов). Состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе ТГУ.

3.3. К работе Комиссии для профессиональной экспертизы поступивших на конкурс материалов и документов соискателей повышенной стипендии и оценки полученных научных результатов могут привлекаться представители из числа научно – педагогических работников ТГУ, заместителей деканов (директоров) факультетов (институтов) ТГУ, внешние специалисты.

### **4. Состав документов и порядок их предоставления на конкурс**

4.1. Для участия в конкурсе соискатель повышенной стипендии представляет следующие документы:

- заявку, оформленную в соответствии с приложением 1;
- список опубликованных научных работ, оформленный в соответствии с приложением 2;
- аттестационный лист с итогами промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие научные достижения: наличие НИР, участие с докладами на международных и/или всероссийских конференциях и др.

4.2. Представление документов на конкурс осуществляется в течение десяти рабочих дней после объявления конкурса ответственным за подготовку аспирантов на факультетах и институтах.

4.3. Ответственные за подготовку аспирантов на факультетах (институтах) проводят факультетский отбор заявок и документов соискателей стипендии и далее передают материалы факультетского отбора в отдел аспирантуры учебного управления в сроки, установленные приказом ректора.

4.4. Отдел аспирантуры учебного управления обеспечивает проведение экспертной оценки поступивших материалов с последующим представлением результатов экспертной оценки Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение о назначении повышенной стипендии в течение десяти календарных дней с даты завершения подачи документов.

4.6. На основании решения Комиссии планово – финансовое управление ТГУ готовит проект приказа о назначении аспирантам - победителям конкурса повышенной стипендии на срок назначения государственной стипендии.

### **5. Критерии отбора**

5.1. Для назначения повышенной стипендии необходимо выполнение следующих критериев:

5.1.1. Аспирантам ТГУ 1-го года обучения:

- наличие опубликованных и (или) принятых в печать статей с участием не более трех соавторов в ведущих профильных российских или зарубежных научных журналах и изданиях (из списка рекомендованных ВАК) за прошедший и/или

текущий календарный год;

- участие с устным или постерным докладом (индивидуальное) в международных или всероссийских научных конференциях за прошедший и/или текущий календарный год.

5.1.2. Аспирантам ТГУ 2 – 3 – 4 года обучения:

- полное выполнение аттестационных критериев, предусмотренных индивидуальным планом на текущий момент подачи документов;

- наличие опубликованных и (или) принятых в печать статей с участием не более трех соавторов в ведущих профильных российских или зарубежных научных журналах и изданиях (из списка рекомендованных ВАК) за период обучения в аспирантуре;

- наличие НИР по тематике диссертации, в выполнении которых аспирант, как исполнитель, принимал участие за период обучения в аспирантуре;

- участие с устным или постерным докладом (индивидуальное) в международной или всероссийской научных конференциях за период обучения в аспирантуре.

5.2. Аспиранты ТГУ, не отвечающие установленным критериям отбора, к участию в конкурсе на получение повышенной стипендии не допускаются.

## **6. Порядок финансирования повышенной государственной стипендии**

6.1. Размер повышенной стипендии аспирантам ТГУ в текущем календарном году устанавливается приказом ректора ТГУ.

6.2. Повышенная стипендия назначается приказом ректора и устанавливается на срок в пределах срока назначения государственной стипендии в текущем семестре.

6.3. Прекращение выплаты стипендии аспиранту производится по истечении срока, на который устанавливается стипендия, либо на основании приказа об отчислении аспиранта.

## **7. Заключение**

В настоящий Порядок назначения государственной стипендии в повышенном размере аспирантам Томского государственного университета могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными актами ТГУ.

## ЗАЯВКА

аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (института)

ФИО \_\_\_\_\_

на соискание государственной стипендии в повышенном размере в \_\_\_\_\_ семестре 201 -201 \_\_\_\_\_ учебного года

Количество персональных докладов на конференциях	Количество публикации по теме диссертации (работы, принятые в печать учитываются при наличии справки редколлегии издания)						Количество			
	Всего	из списка ВАК	из списка <b>Web of Science</b> и/или <b>Scopus</b> с указанием номера квартили в соответствии с импакт - фактором					НИР	Именные стипендии	Победы в конкурсах
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q0			
1	2	3	4	4	4	4	4	5	6	7

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ответственный за подготовку аспирантов факультета (института) \_\_\_\_\_

**Примечание:**

1. Данные по п 1, пп 5-7 учитываются только при наличии ксерокопий подтверждающих документов.
2. Списки публикаций (пп.3-4) необходимо сверить со списком из базы РНД ТГУ.
3. В п.5 указывается количество НИР, в выполнении которых аспирант принимал участие **как исполнитель**.

**СПИСОК**  
научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Форма работы	Объем в стр.	Соавторы
<b>Публикации ВАК, Scopus, Web of Science</b>					
	<p><i>Приводится полное наименование работы в соответствии с библиографическими требованиями. Правила оформления:</i>  <a href="http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html">http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html</a></p> <p><i>Работы, принятые в печать, <u>включаются</u> при наличии справки редколлегии издания</i>  <b>Для публикаций Scopus, Web of Science указать № кватили журнала</b></p>	<p><i>Примеры работ:</i>                      статья                      патент                      ... ..</p>	<p><i>Печатная                      электронный                      ресурс</i></p>		<p><i>Перечисляются ФИО соавторов так, как они указаны в работе.</i></p>
<b>Учебно – методические работы</b>					
	<p><i>Приводится полное наименование работы в соответствии с библиографическими требованиями.</i></p>	<p><i>учебное                      пособие                      учебно-методическая                      разработка</i></p>	<p><i>- Печатная                      - на правах                      рукописи                      - электронный                      ресурс</i></p>		<p><i>Перечисляются ФИО соавторов так, как они указаны в работе.</i></p>
<b>Публикации в материалах конференций и иных изданиях, не входящих в базы цитирования ВАК, Scopus, Web of Science</b>					
		<p><i>- статья                      - тезисы</i></p>			

Автор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)