

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом НИ ТГУ
Протокол № 9
от « 5 » ноября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о.ректора НИ ТГУ
С.П.Куликский



**Порядок
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в Национальном
исследовательском Томском государственном университете**

(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 28 марта 2014г.
№248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, к НИ ТГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление).

2. Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации, допускается по специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации по которым в НИ ТГУ действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет)¹.

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе ТГУ.

¹ Абзац третий пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

5. Прикрепляемое лицо подает в Научное управление ТГУ на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (*Приложение 1*) в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) название кафедры, на которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации и ФИО предполагаемого научного руководителя;

г) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных научных работ(в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) личный листок по учету кадров;

д) рекомендация потенциального научного руководителя;

е) согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Научным управлением ТГУ самостоятельно.

7. Прикрепление проводится 2 раза в год в следующие сроки: с 1 октября по 15 ноября и с 1 апреля по 15 июня.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 3, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038).

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в Научном управлении формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе результаты предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Научное управление ТГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения с прикрепляющимся лицом, заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Научное управление готовит приказ за подписью проректора по научной работе о прикреплении лица к организации.

15. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте НИ ТГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

16. Лица, прикрепленные к НИ ТГУ в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации. Основанием для открепления может являться личное заявление или нарушение условий договора.

Приложение 1

Ректору федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» профессору Галажинскому Э.В.

от _____

фамилия, имя, отчество

соискателя организации

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации (на русском языке) на соискание ученой степени кандидата наук по специальности:

_____ *шифр и наименование направления специальности*
к кафедре

факультета (института)

Научным руководителем диссертационного исследования прошу назначить

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, ознакомлен(а)

_____ *(подпись)*
Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу предоставить лично заявителю/ по электронной почте.
(нужно подчеркнуть, указать адрес почты)

Личная подпись

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

_____ *(дата)*

СОГЛАСОВАНО:

Декан (Директор)

_____ *(факультет/институт)*

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Научный руководитель

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*