

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИ ТГУ**

Используемые понятия и сокращения

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

НИ ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

СУОС НИ ТГУ, образовательный стандарт – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования Национального исследовательского Томского государственного университета.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы¹.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ООП, программа аспирантуры - основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ, включая порядок проведения и формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014),

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 6. Ст.59 п.1.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации,

- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»,

- самостоятельно установленными образовательными стандартами высшего образования Национального исследовательского Томского государственного университета.

1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям соответствующего СУОС НИ ТГУ.

1.3. К ГИА допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам аспирантуры осуществляется учебными структурными подразделениями (институтами, факультетами, кафедрами) НИ ТГУ.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти ГИА экстерном в НИ ТГУ, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе аспирантуры НИ ТГУ, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. ГИА проводится на русском и (или) иностранном языке, если ООП по направлению подготовки предусматривает реализацию программы или части программы, на иностранном языке при наличии аспирантов, заканчивающих обучение на иностранном языке в текущем году.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

Порядок подготовки и выдачи заключения НИ ТГУ по диссертации, представляемой к защите на соискание учёной степени кандидата наук, определяется локальным актом НИ ТГУ.

1.8. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА в соответствии с СУОС НИ ТГУ/ ФГОС ВО по всем реализуемым ООП аспирантуры проводится в форме следующих испытаний:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена осуществляется в объеме 3 з.е.

Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в объеме 6 з.е.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Государственный экзамен проводится по форме устанавливаемой утвержденной рабочей программой ГИА соответствующей ООП, которая также содержит перечень всех вопросов выносимых на государственный экзамен, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов (далее – предэкзаменационная консультация).

2.4. Научно-квалификационная работа должна удовлетворять критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Требования к структуре научного доклада соответствуют требованиям, устанавливаемым к структуре автореферата кандидатской диссертации.

Порядок подготовки и представления научного доклада, а также критерии его оценки устанавливаются в рабочей программе ГИА соответствующей ООП.

2.6. Государственные аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ООП.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти государственные аттестационные испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры учебного управления документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления аспирантом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе повторно пройти ГИА один раз в сроки, определяемые Университетом, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой ГИА.

Для повторного прохождения ГИА обучающийся на основании личного заявления восстанавливается в Университет на срок проведения ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком соответствующей ООП.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением неудовлетворительной оценки), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Обучающимся, не прошедшим государственное аттестационное испытание, а также лицам, освоившим часть ООП и (или) отчисленным из Университета, в заявительном порядке, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного НИ ТГУ образца.

2.12. Государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения таких испытаний устанавливаются программой ГИА соответствующей ООП.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2.13. Программа ГИА, включая порядок и критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.14. Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций утверждаются распорядительным актом НИ ТГУ и доводятся до всех членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения первого аттестационного испытания.

Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 дней.

2.15. Консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, по форме проведения и критериям оценивания их ответов проводится не позднее трех дней до даты сдачи государственного экзамена.

2.16. Представление научного доклада проводится по результатам выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.17. В срок не позднее 15 рабочих дней до даты представления научного доклада, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад, в котором отражает, в том числе объем заимствования, выявленный им в тексте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат».

Текст научного доклада, за исключением текста научного доклада, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, вместе с отчетом проверки на объем заимствования размещается в электронно – библиотечной системе Университета в соответствии с порядком установленным локальным актом НИ ТГУ и не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада ГЭК. Доступ лиц к тексту научного доклада должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно – технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьими лицами, в соответствии с решением правообладателя.

2.18. В срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада ГЭК проводится предварительное заслушивание научного доклада аспиранта выпускающей кафедрой (лабораторией).

2.19. Результаты представления научного доклада объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

2.20. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 по утвержденной в ТГУ форме.

3. Составы и порядок работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

3.1. Для проведения ГИА в НИ ТГУ формируются государственные экзаменационные комиссии, каждая из которых состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НИ ТГУ формируются апелляционные комиссии, каждая из которых состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - Комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы Комиссий устанавливаются настоящим Порядком.

3.3. Комиссии создаются НИ ТГУ по каждому направлению подготовки, или, что то же самое, по каждой ООП. Организацией создания и формирования Комиссий занимаются руководители ООП под контролем отдела аспирантуры учебного управления.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА приказом ректора.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по

научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта НИ ТГУ.

3.7. Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

3.8. ГЭК состоит не менее чем из 5 членов. Не менее 50 процентов от состава ГЭК должны быть ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК должны быть лицами, которые

- относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам НИ ТГУ, и (или) иных организаций;

- имеют ученое звание и (или) ученую степень, и (или) государственное почетное звание Российской Федерации, СССР, РСФСР или иных республик, входивших в состав СССР и (или) являются лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИ ТГУ, которые не входят в состав ГЭК.

3.10. Составы Комиссий, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности в соответствующей организации, утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до даты начала проведения ГИА.

3.11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь ГЭК из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений Университета. Председатель ГЭК как уполномоченное лицо назначенное ректором НИ ТГУ имеет право рекомендовать назначение кандидатуры секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК назначается распорядительным актом НИ ТГУ. Секретарь не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей Комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями Комиссий.

Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

3.17. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена (приложение 1) отражаются

- перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них;
- особое мнение членов ГЭК о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о

выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта, если такие недостатки были выявлены в ходе ответа аспиранта.

3.18. В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (приложение 2) отражаются тема работы, перечень представленных материалов, перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, а также приводятся

- вывод о выполнении научных исследований в полном объеме и готовности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта, если такие недостатки были выявлены в ходе выступления аспиранта;

- особое мнение членов ГЭК о готовности представления кандидатской диссертации к защите в диссертационный совет.

3.19. В протоколе заседания ГЭК по присвоению выпускнику аспирантуры квалификации и (приложение 3) отражаются

- соответствие подготовки выпускника требованиям СУОС НИ ТГУ (ФГОС ВО) аспирантуры по соответствующему направлению подготовки;

- оценки государственных аттестационных испытаний

- решение о присвоении лицу квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по соответствующему направлению подготовки;

- решение о выдаче диплома об образовании и квалификации, а также приложения к диплому.

3.21. Протокол заседания апелляционной комиссии (приложение 4) подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

3.22. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете факультета (института).

3.23. Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НИ ТГУ.

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Сдача государственного экзамена проводится в соответствии со следующей процедурой:

- При сдаче ГЭ по билетам секретарь ГЭК запускает в аудиторию для подготовки к ответу не более 5 человек, включая отвечающего аспиранта. При использовании билетов на государственном экзамене выпускнику предоставляется время для подготовки не более 60 мин. и время для ответа не менее 10 мин., если иное не установлено рабочей программой ГИА по соответствующему направлению подготовки.

- Экзаменуемые отвечают на вопросы билета на специальных листах. При подготовке к устному ответу допускается конспективное его изложение на листах, сокращение слов и т.п. На письменном экзамене ответ экзаменуемого должен быть полным. Листы для письменного ответа формата А4 должны иметь штамп факультета/института и текст «Государственный экзамен по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 00.00.00 Наименование направления». Листы для письменного ответа выдаются секретарем ГЭК из расчета 2-3 листа одному аспиранту (в зависимости от количества вопросов в билете). В случае

необходимости могут быть выданы дополнительные листы. На лицевой стороне каждого листа справа от штампа факультета/института аспирант указывает:

- ФИО;
- дату проведения государственного экзамена;
- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку.

- По истечении времени на подготовку секретарь ГЭК называет ФИО аспиранта и приглашает его отвечать по вопросам билета.

- После окончания ответа листы с ответами аспирантов сдаются в экзаменационную комиссию и хранятся на кафедре до выдачи диплома об окончании аспирантуры.

- После выхода из аудитории ответившего по билету заходит следующий аспирант. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день.

- По итогам ответов всех выпускников объявляется обсуждение комиссией результатов проведения государственного экзамена, и далее оглашаются полученные оценки (при сдаче ГЭ в устной форме) всем аспирантам или результаты экзамена могут быть озвучены на следующий день (при сдаче ГЭ в письменной форме). Оценивание ответа на государственном экзамене осуществляется в соответствии с критериями оценки, установленными в рабочей программе ГИА по направлению подготовки.

- При сдаче ГЭ в форме открытого доклада или защиты проекта секретарь ГЭК ведет процедуру аналогично процедуре представления научного доклада.

- Результаты сдачи государственного экзамена фиксируются секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

4.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) проводится на открытом заседании ГЭК и в соответствии со следующей процедурой:

- Председатель (или секретарь) ГЭК называет ФИО аспиранта, тему научного доклада, озвучивает наличие отзыва научного руководителя, а также рецензий и заключения ТГУ (при наличии).

- Выпускнику предоставляется слово для представления научного доклада. Время выступления - в соответствии с рабочей программой ГИА по направлению подготовки.

- После представления научного доклада члены ГЭК могут задавать вопросы по существу выступления аспиранта.

- Председатель ГЭК предоставляет слово научному руководителю или зачитывает отзыв на научный доклад, обращая особое внимание членов ГЭК на замечания. В конце выступления (отзыва) научный руководитель дает свою оценку подготовленному научному докладу.

- Аспиранту предлагается ответить по существу на зафиксированные замечания.

- Председатель (или секретарь) ГЭК предоставляет слово рецензентам (либо зачитываются рецензии в отсутствие рецензентов) (при наличии).

- Председатель ГЭК объявляет обсуждение научного доклада, в ходе которого могут выступить все присутствующие на заседании.

- Председатель ГЭК объявляет обсуждение выступления аспиранта законченным и предоставляет ему заключительное слово.

- По итогам выступления всех выпускников объявляется закрытое обсуждение комиссией представленных докладов. Оценивание научных докладов осуществляется в соответствии с критериями оценки, установленными в рабочей программе ГИА по соответствующему направлению подготовки. Полученные оценки оглашаются в этот же день.

- Результаты представления научных докладов фиксируются секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

2. Порядок заполнения протоколов государственных аттестационных испытаний и протокола по присвоению квалификации

5.1. На каждого аспиранта по каждому аттестационному испытанию заполняется отдельный протокол в соответствующей книге протоколов.

5.2. В каждой книге протоколов нумерация номеров протоколов и листов сквозная.

Книга протоколов хранится в учебном структурном подразделении до полного заполнения или до изменения формы протокола соответствующего аттестационного испытания, утвержденного распорядительным актом в Университете.

Перед сдачей в архив книга протоколов должна быть прошита с пронумерованными страницами, заверена печатью подразделения, сдача их на архивное хранение осуществляется в соответствии с локальными актами ТГУ.

5.3. При заполнении протокола секретарь указывает его порядковый номер в соответствующей книге протоколов.

5.4. При заполнении протокола по приему государственного экзамена секретарю необходимо

указать:

- форму приема ГЭ в соответствии с рабочей программой ГИА основной образовательной программы по направлению;

- дату проведения государственного экзамена в соответствии с распорядительным актом НИ ТГУ а также время приема экзамена;

- под словами «Председатель государственной экзаменационной комиссии:» указать фамилию и инициалы, ученую степень сокращенно, должность по основному месту работы, используя общепринятые формы сокращений, например: «Нач. Департамента науки и высшего образования Адм. ТО»;

- фамилии и инициалы, ученую степень (при наличии) и должность в соответствии с приказом ректора под словами «Члены государственной экзаменационной комиссии:»;

- после слов «Слушали:» фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта, направление подготовки с указанием шифра и наименования, а также реквизиты приказа ректора о допуске к государственному аттестационному испытанию;

- инициалы и фамилию аспиранта после слов «Признать, что аспирант»; зафиксировать:

- вопросы выбранного билета либо вопросы, возникшие в ходе представления доклада или защиты проекта с обязательным указанием темы доклада/проекта;

- вопросы, возникшие у комиссии в ходе ответов аспиранта в разделе «Дополнительные вопросы:»;

- вопросы и пожелания председателя и членов ГЭК в разделе «Особые мнения членов ГЭК:», если таковые имеются

- прописью оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- заполнить раздел «Общая характеристика ответов на заданные вопросы:» в соответствии с критериями оценивания ответа на государственном экзамене, указанными в рабочей программе государственной итоговой аттестации, а также указать расшифровку подписей всех присутствующих членов и секретаря ГЭК.

5.5. При заполнении протокола по приему по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) секретарю необходимо

указать:

- дату представления научного доклада в соответствии с распорядительным актом НИ ТГУ, а также время выступления;

- под словами «Председатель государственной экзаменационной комиссии:» указать фамилию и инициалы, ученую степень сокращенно, должность по основному месту работы, используя общепринятые формы сокращений, например: «Нач. Департамента науки и высшего образования Адм. ТО»;

- фамилии и инициалы, ученую степень (при наличии) и должность в соответствии с приказом ректора под словами «Члены государственной экзаменационной комиссии:»;

- после слов «Слушали:» фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта, направление подготовки с указанием шифра и наименования, а также реквизиты приказа ректора о допуске к государственному аттестационному испытанию;

- тему научного доклада, фамилию, инициалы научного руководителя, его ученую степень и должность в ТГУ;

- представленные материалы и/или дописать необходимое после слов «В комиссию представлены следующие материалы:»;

- инициалы и фамилию аспиранта после слов «Признать, что аспирант»;

зафиксировать:

- вопросы, возникшие у комиссии в ходе ответов аспиранта в соответствующем разделе;

- характеристику выступления с научным докладом в соответствии с критериями оценивания, указанными в рабочей программе государственной итоговой аттестации в разделе «Отметить, что:»;

- прописью оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

5.6. При заполнении протокола по присвоению квалификации секретарю ГЭК необходимо

указать:

- дату заседания ГЭК по присвоению квалификации аспирантам ;

- под словами «Председатель государственной экзаменационной комиссии:» указать фамилию и инициалы, ученую степень сокращенно, должность по основному месту работы, используя общепринятые формы сокращений, например: «Нач. Департамента науки и высшего образования Адм. ТО»;

- фамилии и инициалы, ученую степень (при наличии) и должность в соответствии с приказом ректора под словами «Члены государственной экзаменационной комиссии:»;

- фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, направление подготовки с указанием шифра и наименования после слов «Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки»;

- после слов «На основании результатов государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен сдан с оценкой» и «представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнено и защищено с оценкой» зафиксировать обе оценки прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- после слов «Присвоить» указать фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже;

- после слова «квалификацию» указать квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь.» и далее указать шифр и наименование направления подготовки.

В разделе «Выдать документ об образовании и о квалификации» необходимо указать «диплом об окончании аспирантуры».

В разделе «Отметить, что» следует отразить мнения членов ГЭК, а также информацию о том, что приложение к диплому об окончании аспирантуры содержит результаты сдачи всех кандидатских экзаменов, необходимых при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично аспирантам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта в протоколе решения.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется. Не позднее следующего рабочего дня протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК. Аспиранту устанавливаются новые сроки для прохождения государственного аттестационного испытания.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;
- удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку за государственный экзамен.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки государственного экзамена и выставления новой.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения нормативного срока обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА для аспирантов из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для всех обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- предоставление возможности пользования необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей аспирантов - инвалидов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения

ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению аспиранта - инвалида продолжительность сдачи ГИА для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Обязанности должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

8.1. Должностные лица отдела аспирантуры учебного управления обязаны своевременно:

- организовать процедуру формирования списка председателей ГЭК и состава ГЭК;
- подготовить проекты приказов об утверждении председателей ГЭК, о составех ГЭК, о сроках проведения ГИА и представить их на утверждение ректору;
- довести приказы до заинтересованных сторон;
- разместить на сайте aspirantura.tsu.ru расписание государственных аттестационных испытаний;
- осуществлять контроль соблюдения процедуры проведения ГИА в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель ООП аспирантуры обязан предоставить в отдел аспирантуры учебного управления следующую информацию:

- кандидатуру председателя ГЭК с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности; обоснование и письмо – согласие от работодателя кандидата, не позднее 15 ноября, предшествующего году проведения ГИА;
 - расписание государственных аттестационных испытаний с указанием даты, места и времени проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена и научного доклада;
- а также

- организовать подготовку и выдачу дипломов об окончании аспирантуры или справок об обучении (о периоде обучения), заключений на диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 выпускникам по соответствующему направлению подготовки.

8.3. Ответственный за подготовку аспирантов на факультете обязан организовать подготовку и проведение ГИА в соответствии с настоящим Положением.

9. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями и дополнениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах НИ ТГУ в порядке, установленном уставом ТГУ.

Приложения: формы протоколов заседания ГЭК и аттестационной комиссии на 8 листах.

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский Томский государственный университет

Протокол № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

успешно выполнившего учебный план/индивидуальный учебный план по
направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

допущенного к государственному аттестационному испытанию приказом ректора №
_____ от _____.

Тема научного доклада:

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский Томский государственный университет

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника аспирантуры

(фамилия, инициалы)

завершившего обучение по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания _____

(указать, какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

(указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **постановила:**

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Протокол составил:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Выпускник

_____ (инициалы, фамилия)

с настоящим протоколом ознакомлен / на заседание апелляционной комиссии не явился.

(нужное подчеркнуть)

Выпускник

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский Томский государственный университет

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки

(фамилия, имя, отчество выпускника)

требованиям самостоятельно устанавливаемому образовательному стандарту высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» или Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки)

На основании результатов государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен сдан с оценкой _____), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнено и защищено с оценкой _____.)

государственная экзаменационная комиссия постановила:

Присвоить

_____ (фамилия, имя, отчество выпускника)
квалификацию

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

1. Выдать документ об образовании и о квалификации

(диплом аспиранта)

2. Отметить, что _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)