

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

23.11.2016

№ 898/ОД

О введении в действие новой редакции Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ

В связи с вступлением в силу самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов высшего образования, уровень образования – подготовка кадров высшей квалификации, Национального исследовательского Томского государственного университета (далее - СУОС НИ ТГУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 24.11.2016 новую редакцию Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета, утвержденное приказом от 08.04.2015 № 209/ОД.

3. Начальнику управления делами Е.В. Бельской довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов.

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на проректора по учебной работе В.В. Демина.

И.о. ректора


С.П. Кулижский

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре НИ ТГУ**

Используемые понятия и сокращения

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

НИ ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

СУОС НИ ТГУ, образовательный стандарт – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты высшего образования Национального исследовательского Томского государственного университета.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы¹.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ООП, программа аспирантуры - основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ, включая порядок проведения и формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014),

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 6. Ст.59 п.1.

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации,

- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»,

- самостоятельно установленными образовательными стандартами высшего образования Национального исследовательского Томского государственного университета.

1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям соответствующего СУОС НИ ТГУ.

1.3. К ГИА допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам аспирантуры осуществляется учебными структурными подразделениями (институтами, факультетами, кафедрами) НИ ТГУ.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти ГИА экстерном в НИ ТГУ, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе аспирантуры НИ ТГУ, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. ГИА проводится на русском и (или) иностранном языке, если ООП по направлению подготовки предусматривает реализацию программы на иностранном языке при наличии аспирантов, заканчивающих обучение на иностранном языке в текущем году.

1.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель

исследователь», а также заключение на подготовленную научно – квалификационную работу (диссертацию) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

В заключении отражаются

- личное участие выпускника в получении результатов, изложенных в его научно – квалификационной работе (диссертации);
- степень достоверности результатов исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ выпускника;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертационного исследования в опубликованных работах;
- результаты обсуждения работы (предзащиты) на кафедре или научном семинаре.

Порядок подготовки заключения и выдачи его аспиранту - выпускнику определяется локальным актом НИ ТГУ.

1.8. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в форме следующих испытаний:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Форма проведения государственного экзамена, программа государственного экзамена и рекомендации по подготовке к сдаче государственного экзамена устанавливаются программой ГИА соответствующей ООП.

2.4. Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА соответствующей ООП.

2.5. Научно-квалификационная работа должна удовлетворять критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Государственные аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ООП.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти государственные аттестационные испытания в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления аспирантом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе повторно пройти ГИА один раз в сроки, определяемые Университетом, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой ГИА.

Для повторного прохождения ГИА обучающийся на основании личного заявления восстанавливается в Университет на срок проведения ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком соответствующей ООП.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением неудовлетворительной оценки), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.10. Обучающимся, не прошедшим государственное аттестационное испытание, а также лицам, освоившим часть ООП и (или) отчисленным из Университета, в заявительном порядке, выдается справка об обучении.

2.11. Государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения таких испытаний устанавливаются программой ГИА соответствующей ООП.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2.12. Программа государственной итоговой аттестации, включая порядок и критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.13. Дата и время проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются приказом ректора НИ ТГУ и доводятся до всех членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения первого аттестационного испытания.

Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 дней.

2.14. Не позднее трех дней до государственного экзамена проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.15. Уровень знаний обучающихся на государственном экзамене оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.16. Представление научного доклада проводится по результатам выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.17. В срок не позднее 15 рабочих дней до даты представления научного доклада, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад, в котором отражает, в том числе объем заимствования, выявленный им в тексте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат».

Текст научного доклада, за исключением текста научного доклада, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, размещается в локальной сети Университета не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада ГЭК. Доступ лиц к тексту научного доклада должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. В срок не позднее 10 дней до даты представления научного доклада ГЭК проводится предварительное заслушивание научного доклада аспиранта выпускающей кафедрой.

2.19. Результаты представления научного доклада объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

3. Состав и порядок работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА в НИ ТГУ формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НИ ТГУ формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - Комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы Комиссий.

3.3. Комиссии создаются НИ ТГУ по каждой направленности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Организацией создания и формирования Комиссий занимаются руководители ООП под контролем отдела аспирантуры учебного управления.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА приказом ректора.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании приказа ректора).

3.7. Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

3.8. Составы Комиссий, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 дней до даты начала проведения ГИА.

3.9. ГЭК состоит не менее чем из 5 членов. Не менее 50 процентов от состава ГЭК должны быть ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК должны быть лицами, которые

- относятся к профессорско-преподавательскому составу НИ ТГУ, и (или) иных образовательных и научных организаций;

- имеют ученое звание и (или) ученую степень, и (или) государственное почетное звание Российской Федерации, СССР, РСФСР или иных республик, входивших в состав СССР;

- являются лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИ ТГУ, которые не входят в состав ГЭК.

3.11. На период проведения ГИА приказом ректора Университета назначается секретарь ГЭК из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений Университета, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

3.13. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей Комиссии.

3.14. Заседания комиссий проводятся председателями Комиссий.

3.15. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

3.17. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена (приложение 1) отражаются

- перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них;

- особое мнение членов ГЭК о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

3.18. В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (приложение 2) отражаются тема работы, перечень представленных материалов, перечень заданных аспиранту вопросов, на основании положительного заключения на диссертацию приводятся

- вывод о выполнении научных исследований в полном объеме и готовности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта;

- рекомендации к представлению к защите в диссертационный совет.

3.19. В протоколе заседания ГЭК по присвоению выпускнику

аспирантуры квалификации и (приложение 3) отражаются

- соответствие подготовки выпускника требованиям СУОС ТГУ (ФГОС ВО) аспирантуры по соответствующему направлению подготовки;

- оценки государственных аттестационных испытаний

- решение о присвоении обучающемуся квалификации «Исследователь. Преподаватель - исследователь» по соответствующему направлению подготовки;

- решение о выдаче диплома об образовании и квалификации, а также приложения к диплому.

3.20. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, присутствующими членами ГЭК и секретарем ГЭК.

3.21. Протокол заседания апелляционной комиссии (приложение 4) подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

3.22. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете Университета.

3.23. Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НИ ТГУ.

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

4.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично аспирантам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта в протоколе решения.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется. Не позднее следующего рабочего дня протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК. Аспиранту устанавливаются новые сроки для прохождения государственного аттестационного испытания.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;

- удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку за государственный экзамен.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки государственного экзамена и выставления новой.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения нормативного срока обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА для аспирантов из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для всех обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- предоставление возможности пользования необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей аспирантов - инвалидов;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта - инвалида продолжительность сдачи ГИА для него может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Обязанности должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

6.1. Должностные лица отдела аспирантуры учебного управления обязаны своевременно:

- организовать процедуру формирования списка председателей ГЭК и

состава ГЭК;

- подготовить проекты приказов об утверждении председателей ГЭК, о составах ГЭК, о сроках проведения ГИА и представить их на утверждение ректору;

- довести приказы до заинтересованных сторон;

- разместить на сайте aspirantura.tsu.ru расписание государственных аттестационных испытаний;

- осуществлять контроль соблюдения процедуры проведения ГИА в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель ООП аспирантуры обязан предоставить в отдел аспирантуры учебного управления следующую информацию:

- кандидатуру председателя ГЭК с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности; обоснование и письмо – согласие от работодателя кандидата, не позднее 15 ноября, предшествующего году проведения ГИА;

- расписание государственных аттестационных испытаний с указанием даты, места и времени проведения предэкзаменационных консультаций, государственного экзамена и научного доклада;

а также

- организовать подготовку и выдачу дипломов об окончании аспирантуры или справок об обучении (о периоде обучения), заключений на диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 выпускникам по соответствующему направлению подготовки.

6.3. Ответственный за подготовку аспирантов на факультете обязан организовать подготовку и проведение ГИА в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями и дополнениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах НИ ТГУ в порядке, установленном уставом ТГУ.

Приложения: формы протоколов заседания ГЭК и аттестационной комиссии на 8 листах.

Приложение 2

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский Томский государственный университет

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

успешно выполнившего учебный план/индивидуальный учебный план по
направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

допущенного к государственному аттестационному испытанию приказом ректора №
_____ от _____.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Окончание приложения 2

Руководитель:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст научного доклада.
2. Отзыв руководителя.
3. Заключение на подготовленную научно – квалификационную работу (диссертацию)

После представления научного доклада в течение _____ мин., аспиранту были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Признать, что аспирант _____

(инициалы, фамилия)

выполнил научные исследования в полном объеме и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку

Отметить, что:

1. _____

2. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) рекомендована (не рекомендована) к представлению к защите в диссертационный совет на соискание ученой степени кандидата наук.

Председатель ГЭК: _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский Томский государственный университет

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника аспирантуры

(фамилия, инициалы)

завершившего обучение по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания _____

(указать, какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

(указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Окончание приложения 4

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **постановила:**

Председатель:

Протокол составил:

Выпускник _____

с настоящим протоколом ознакомлен / на заседание апелляционной комиссии не
явился. (нужное подчеркнуть)

Выпускник _____

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский Томский государственный университет

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки

(фамилия, имя, отчество выпускника)

требованиям самостоятельно устанавливаемому образовательному стандарту высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» или Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки)

На основании результатов государственных аттестационных испытаний (государственный экзамен сдан с оценкой _____, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнено и защищено с оценкой _____,)

государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Окончание приложения 3

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)
квалификацию

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

1. Выдать документ об образовании и о квалификации

(диплом аспиранта)

2. Отметить, что _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)