

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

08.04.2015

№ 209/ОД

О введении в действие Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТГУ

В целях организации и осуществления подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и в связи с подготовкой к прохождению государственной аккредитации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Национального исследовательского Томского государственного университета (Приложение № 1).
2. Начальнику управления делами Е.В. Бельской довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на проректора по учебной работе В.В. Демина.

Ректор



Э.В. Галажинский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ НИ ТГУ**

Используемые понятия и сокращения

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

НИ ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы¹. В состав ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена².

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ООП – основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014),

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»,

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – ФГОС ВО),

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Глава 6. Ст.59 п.1.

² ФГОС ВО. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, п.6.6.

1.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах НИ ТГУ в порядке, установленном Уставом ТГУ

1.3. ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ.

1.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующему направлению подготовки.

1.5. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ООП на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия требованиям ФГОС ВО результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение ГИА;

- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.9. Лицам, освоившим ООП и защитившим в установленном порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти ГИА один раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах года, но не ранее, чем через три месяца после первого прохождения ГИА.

1.11. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительным причинам (по состоянию здоровья или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

1.12. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП и (или) отчисленным из Университета, в заявительном порядке выдается справка об обучении по установленной Университетом форме.

1.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

2.1. К формам ГИА относятся:

- государственный экзамен по направлению подготовки (далее – государственный экзамен);

- представление научного доклада по подготовленной научно - квалификационной работе.

2.2. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные учебными планами по направлениям подготовки.

2.3. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, его способности к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций.

2.4. Представление научного доклада проводится по результатам выполнения научно-исследовательской работы и подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Представление научного доклада является заключительным этапом проведения ГИА и приравнивается к защите кандидатской диссертации.

2.5. Научно-квалификационная работа должна удовлетворять требованиям и критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии:

- ГЭК для принятия государственного экзамена;
- ГЭК для защиты научного доклада по результатам научно-исследовательской работы.

3.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о подготовке и выдаче заключения организации о диссертации по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней»;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации.

3.4. ГЭК возглавляют председатели (при отсутствии председателей – их заместители). Председателем (заместителем председателя) ГЭК утверждается лицо, не являющееся сотрудником Университета, из числа докторов наук, профессоров соответствующего направления. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом ректора НИ ТГУ не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ГИА.

3.6. В составе ГЭК по приему государственного экзамена должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников, осуществляющих подготовку аспирантов по соответствующему направлению.

3.7. Состав ГЭК по оценке результатов научно-квалификационной работы формируется из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников НИ ТГУ, а также представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций, в том числе

представителей ведущих университетов, имеющих ученую степень PhD.

3.8. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.9. На период проведения ГИА приказом ректора Университета назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений Университета, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете Университета.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1. ГИА проводится по месту нахождения структурного подразделения (факультета/института) Университета.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена и представление научного доклада по подготовленной научно-квалификационной работе устанавливаются приказом ректора НИ ТГУ и доводятся до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней.

4.3. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

4.4. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся до получения аспирантом диплома.

4.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной Университетом форме, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протоколы приема экзамена подписывают все присутствующие члены ГЭК.

4.6. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.7. Научно-квалификационная работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования научно-квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ТГУ. Рецензент проводит анализ поступившей научно – квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта в письменной форме.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада.

4.8. Защита научно-квалификационной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава в соответствии с настоящим Положением. Члены ГЭК при защите научно-квалификационной работы должны быть ознакомлены с письменными рецензиями и отзывом научного руководителя.

4.9. Члены ГЭК принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- о переносе срока защиты научно-квалификационной работы аспиранта;

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания.

4.10. На каждого аспиранта, защищающего научно-квалификационную работу, заполняется протокол по утвержденной Университетом форме. В протокол вносятся перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о защищаемой научно-квалификационной работе, об уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе ГИА.

4.11. Протокол подписывают все члены ГЭК, присутствовавшие на защите научно-квалификационной работы.

4.12. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в архиве Университета.

5. Обязанности должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

5.1. Должностные лица отдела аспирантуры НИ ТГУ обязаны своевременно:

- организовать процедуру формирования состава ГЭК;
- подготовить проект приказа о проведении ГИА и представить его на утверждение ректору,
- довести приказ до заинтересованных сторон,
- составить расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения и поместить его на сайте Университета;
- подготовить и выдать дипломы об окончании аспирантуры или справки об обучении (о периоде обучения).

5.2. Ответственный за подготовку аспирантов на факультете обязан организовать подготовку и проведение ГИА.

5.3. Председатель ГЭК обязан провести процедуру ГИА в соответствии с установленными требованиями.