



Национальный  
исследовательский

Томский  
государственный  
университет

# Система подготовки кадров высшей квалификации в ТГУ

Отдел подготовки кадров высшей квалификации  
УПНА КВК НИ ТГУ

Сентябрь 2024

# Ключевые векторы подготовки по программам «научной» аспирантуры

01

## Формат подготовки и научной аттестации

- проектирование индивидуального трека подготовки и написания кандидатской диссертации  
(**И**ндивидуальный **п**лан **р**аботы (**ИПР**) = **и**ндивидуальный **п**лан научной **д**еятельности + **и**ндивидуальный **у**чебный **п**лан (**ИПНД+ИУП**)
- научная деятельность под руководством учёного с целью подготовки диссертации и ее представления к защите (93,5%)
- кандидатский минимум + элективы (из утвержденного списка, в т.ч. с применением ДОТ)
- итоговая аттестация – предзащита кандидатской диссертации (Заключение + свидетельство об окончании аспирантуры)
- сопровождение после окончания аспирантуры до защиты (1 год) (по решению Ученого совета с сохранением условий от ТГУ)

02

## Дополнительные преимущества:

- 1) сетевое взаимодействие с Томским консорциумом (УП по каждой научной специальности)  
(академическая мобильность: АШ БУТ, элективные курсы, НИР, практика);
- 2) сопряжение с научной аттестацией (ПНД ОП по каждой научной специальности)  
(Сеть диссертационных советов – 26 ТГУ по 52 научным специальностям + по 10 научным специальностям диссоветы БУТ)

03

## Учебный год и системы контроля

Система контроля:	Учебный год: 01.10.2024 - 30.09.2025	Каникулы: 8 недель (июль-август)	Стипендия назначается на год
Текущий контроль	В период с 17.02. по 09.03.	Отчет по НИР за 1 п/годие на кафедре	
Промежуточная аттестация	С 01.09. по 30.09.	Отчет за два этапа ИПНД и 1 год ИУП	Перевод на следующий год и назначение стипендии/отчисление

# Инфраструктурные условия для подготовки аспирантов



## Сопровождение

- отдел подготовки КВК
- ответственные за подготовку аспирантов на факультетах/институтах



## Система почтовых коммуникаций

- сайт: <https://aspirantura.tsu.ru/>
- группа ВК: [https://vk.com/phd\\_tsu](https://vk.com/phd_tsu)
- электронная рассылка важных сообщений



## Конкурс на повышенную стипендию

Количество стипендий в 2023/2024 учебном году – **245**.

Ежемесячная надбавка на семестр составляет от 16 600 до 38 500 рублей.



## Печать автореферата

За счет централизованного бюджета ТГУ.



## Трудоустройство

**23,5%** аспирантов трудоустроены в науке и участвуют в финансируемых проектах ТГУ.



## Система стимулирования защит в срок

Стимулирующие выплаты за защиту кандидатской диссертации аспиранту – сотруднику ТГУ, научному руководителю

Стипендия Эндаумент-фонда ТГУ для физиков, математиков и технарей.



## Цифровая инфраструктура сопровождения аспиранта

Личный кабинет (электронные ИПР и аттестационные листы, итоги пром.аттестации и текущего контроля, заказ справок)

Локальная система сервисов ТГУ.Аккаунт.

**Обучение** с использованием ЭОС и ДОТ.

# Регистрация в ТГУ. Аккаунт

<http://web.tsu.ru/ru/kak-poluchit-tsu-account>



Управление цифровых решений ТГУ

## Как получить ТГУ.Аккаунт?

### Как получить ТГУ.Аккаунт?

Необходимо войти на сайт <http://accounts.tsu.ru>, выбрать на форме входа «Регистрация» и заполнить все поля формы. Не все из них обязательные, но вы существенно увеличите скорость обработки вашей заявки, если укажете всю информацию о себе. Заявки обрабатываются вручную, т.к. на основании данных из различных систем университета у некоторых уже существуют предварительно созданные аккаунты и их необходимо объединять.

Также можно подойти лично со студенческим/паспортом/удостоверением в 412 аудиторию на четвертом этаже 2-го корпуса в часы работы и зарегистрировать аккаунт у специалиста.

### Часы работы:

Пн - с 11.00-17.00 (обед 13.00-14.00)

Вт - с 11.00-17.00 (обед 13.00-14.00)

Ср- с 11.00-17.00 (обед 13.00-14.00) **ДИСТАНЦИОННО (только на почту и телефон, личного приема в среду нет)**

Чт- с 11.00-17.00 (обед 13.00-14.00)

Пт- с 11.00-17.00 (обед 13.00-14.00)

Сб- выходной

Вс- выходной

почта: [support@accounts.tsu.ru](mailto:support@accounts.tsu.ru)

телефон: (3822) 785-669

- **Централизованная рассылка на электронную почту аспиранта, указанную им при поступлении в НИ ТГУ**
- **Самостоятельная регистрация на сайте <http://accounts.tsu.ru>**
- **Очно с удостоверением аспиранта в часы приема: 412 ауд., 4 этаж, 2 учебный корпус**

**Тех. поддержка:**

почта: [support@accounts.tsu.ru](mailto:support@accounts.tsu.ru)

телефон: **(3822) 785-669**

# Расписание занятий

## Сайт аспирантуры ТГУ - Обучение - Расписание по курсам

<https://aspirantura.tsu.ru/node/44>

Наименование дисциплины	Расписание	Источник информации
История и философия науки	Первая декада ноября 2024 г.	✓ сайт аспирантуры ТГУ + группа ВК+ рассылка на эл.почты
Иностранный язык	Третья неделя октября 2024 г.	✓ сайт аспирантуры ТГУ + группа ВК +рассылка на эл.почты <b>ФИПН:</b> ответственный за подготовку аспирантов
Академическое письмо на русском языке	Первая декада ноября 2024 г.	✓ сайт аспирантуры ТГУ
Научно-исследовательский семинар	Определяется каждым факультетом самостоятельно	✓ <a href="#">ответственный за подготовку аспирантов на факультете</a>
Элективные дисциплины (реализуемые на русском языке)	Определяется разработчиком дисциплины	<p><b>Дисциплины ТГУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сайт аспирантуры ТГУ;</li> <li>✓ группа ВК;</li> <li>✓ самостоятельный мониторинг аспирантом;</li> <li>✓ <a href="#">ответственный за подготовку аспирантов на факультете.</a></li> </ul> <p><b>Дисциплина внешних онлайн-платформ, других вузов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самостоятельный мониторинг аспирантом</li> </ul>
Элективные дисциплины (для иностранных аспирантов, обучающихся на PhD-programs)	С февраля 2025 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сайт аспирантуры ТГУ + рассылка на эл.почты;</li> <li>✓ <a href="#">ответственный за подготовку аспирантов на факультете;</a></li> <li>✓ научный руководитель аспиранта.</li> </ul>

# Личный кабинет аспиранта

<https://lk.student.tsu.ru>

Главная / Профиль / Индивидуальный трек аспиранта

## Индивидуальный трек аспиранта

Индивидуальный трек еще не был заполнен!

Заполнить

### Пояснительная записка:

содержание пояснительной записки необходимо согласовать со своим научным руководителем;

### Научный компонент – «Индивидуальный план научной деятельности»

### Образовательный компонент – «Индивидуальный учебный план»

### Научный компонент (НК):

Заполняется совместно с научным руководителем

- ✓ направлен на подготовку диссертации и апробацию полученных результатов;
- ✓ освоение НК распределено по этапам.

! Каждый этап должен содержать «Результат научной деятельности» (РНД).

! По завершении каждого этапа аспирант проходит контроль качества выполнения ИПНД и достижения РНД.

! ИПНД необходимо составить таким образом, чтобы на итоговую аттестацию аспирант мог представить текст диссертации и выполнить требования для допуска к ее защите (публикации научных статей + доклады на конференциях).

### Образовательный компонент (ОК):

- ✓ **Дисциплины**, направленные на сдачу кандидатских экзаменов (История и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина);
- ✓ **Элективные дисциплины (в т.ч. Практическая подготовка)** обязательные для освоения аспирантом, выбор дисциплин требует согласование с научным руководителем;
- ✓ **Факультативные дисциплины** – для освоения аспирантом не обязательны, не влияют на успеваемость;
- ✓ **Производственная практика.**

# Календарь работы аспиранта на октябрь 2024:

01

## до 07 октября 2024 г.

- Предоставить в отдел подготовки кадров высшей квалификации **заполненное заявление на назначение научного руководителя**, согласованное с научным руководителем и [руководителем образовательной программы](#).

02

## до 25 октября 2024 г.

- Внимательно ознакомиться с **Инструкцией по формированию индивидуального трека аспиранта и заполнению индивидуального плана работы аспиранта (ИПРА)**.
- Согласовать с научным руководителем и заполнить индивидуальный план работы аспиранта в [Личном кабинете](#).
- Распечатать ИПРА\* в двух экземплярах, подписать у научного руководителя и [ответственного за подготовку аспирантов](#).
- Утвердить на заседании кафедры ИПРА;
- Утвердить на ученом совете факультета/института тему диссертационного исследования.

03

## до 30 октября 2024 г.

- Передать два экземпляра утвержденного и подписанного на кафедре/лаборатории, ученом совете факультета/института ИПРА [ответственному за подготовку аспирантов](#) на факультете/институте.

- Сохранить и распечатать ИПРА возможно только **после его утверждения в Личном кабинете** ответственным за подготовку аспирантов на факультете/институте

*В добрый путь!!!!*



Национальный исследовательский  
Томский государственный университет

634050, г. Томск, пр. Ленина, 36  
+7 (3822) 52-98-52, +7 (3822) 52-95-85 (факс)  
rector@tsu.ru

[www.tsu.ru](http://www.tsu.ru)