

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

31.03.2022

№ 250/ОД

*Об утверждении нормативных актов  
по аспирантуре НИ ТГУ*

На основании решения Ученого совета НИ ТГУ от 30.03.2022 г. протокол № 4.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации приема и обучения на образовательных программах подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ утвердить и ввести в действие с 15.04.2022 следующие локальные нормативные документы:

- «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета» на 2022/2023 учебный год (Приложение 1);

- «Самостоятельно устанавливаемые требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета» (приложение 2);

- «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета» (приложение 3).

2. Управлению подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации (Касаткиной Т.В.) организовать размещение утвержденных документов на официальном сайте университета

3. Начальнику управления делами (Бельской Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную деятельность.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Ворожцова А.Б. и проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

И.о. ректора



В.В. Дёмин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**  
**В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Национальный исследовательский Томский государственный университет (далее соответственно – Правила, программы аспирантуры, НИ ТГУ, университет), регламентируют прием на программы аспирантуры, реализуемые НИ ТГУ, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности организации приема на целевое обучение.

Правила разработаны в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);

– локальными актами НИ ТГУ.

2. Прием на обучение на программы аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура).

3. Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами<sup>1</sup>.

При приеме на обучение в аспирантуре НИ ТГУ гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)<sup>2</sup>.

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>3</sup>;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>4</sup>;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

<sup>1</sup> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4238)

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 56)

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 56)

<sup>4</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук является получением второго или последующего высшего образования в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 69 Федерального закон № 273-ФЗ. Такие лица, имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) на очную форму обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры:

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры приема по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 1);

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

НИ ТГУ на основании Переходника, устанавливающего соответствия между направлениями подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и научными специальностями (группами научных специальностей), самостоятельно

---

<sup>5</sup> Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765).

перераспределяет установленные контрольные цифры приема по группам научных специальностей.

План приема граждан для обучения по программам аспирантуры НИ ТГУ устанавливается приложением 1 к настоящим Правилам.

Прием в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется по следующим группам научных специальностей:

<i>Шифр научных специальностей</i>	<i>группы</i>	<i>Наименование группы научных специальностей</i>
1.1.		Математика и механика
1.2.		Компьютерные науки и информатика
1.3.		Физические науки
1.4.		Химические науки
1.5.		Биологические науки
1.6.		Науки о Земле и окружающей среде
2.3.		Информационные технологии и телекоммуникации
2.5.		Машиностроение
2.8.		Недропользование и горные науки
4.1.		Агрономия, лесное и водное хозяйство
5.1.		Право
5.2.		Экономика
5.3.		Психология
5.5.		Политология
5.6.		Исторические науки
5.7.		Философия
5.8.		Педагогика
5.9.		Филология
5.10.		Искусствоведение и культурология
5.12.		Когнитивные науки

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами НИ ТГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 60 баллов.

НИ ТГУ устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

9. НИ ТГУ может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные университетом сроки. Дополнительный прием рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

10. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по конкретным условиям поступления, завершается не позднее 30 ноября.

Организация приема граждан на обучение в аспирантуре НИ ТГУ осуществляется Приемной комиссией НИ ТГУ (далее – Приемная комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

Для проведения вступительных испытаний НИ ТГУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. НИ ТГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>6</sup>.

12. В целях информирования о приеме университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

**1) не позднее 15 апреля 2022 года:**

- а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно;
  - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте б) подпункта 2 настоящего пункта);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, No 53, ст. 7598; 2019, No 30, ст. 4134.

- максимальное количество баллов;
- минимальное положительное количество баллов (далее минимальное количество баллов);
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления); о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 1 июня:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**3) не позднее, чем за 5 месяцев** до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта НИ ТГУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми университетом.

13. Приемная комиссия НИ ТГУ обеспечивает функционирование специальных

телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру НИ ТГУ.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

Сроки проведения приема документов для поступления в аспирантуру НИ ТГУ:

– на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема (далее – бюджетные места) – **с 15 апреля по 25 июля включительно (с 15 апреля по 08 августа для второго этапа);**

– по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договору) – **с 15 апреля по 15 августа.**

Сроки вступительных испытаний:

– для поступающих на бюджетные места – **до 20 августа;**

– для поступающих по договору – **до 25 августа.**

Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

– от поступающих на бюджетные места – **до 25 августа;**

– от поступающих по договору – **до 30 августа.**

Сроки издания приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема – **до 26 августа;** по договорам об оказании платных образовательных услуг – **до 31 августа.**

Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия НИ ТГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном в университете.

16. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора НИ ТГУ. В заявлении предусматривается заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с утвержденными в НИ ТГУ правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>8</sup>:

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно пункту 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) диплом специалиста или диплом магистра с приложением к нему установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, при проведении вступительных испытаний, указанных в пункте 36 настоящих Правил, -

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, No 53, ст. 7598; 2019, No 30, ст. 4134.

документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается НИ ТГУ если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру НИ ТГУ, а именно:

– список научных трудов, оформленный в соответствии с установленными в НИ ТГУ требованиями (приложение 3);

– свидетельства на изобретения (полезную модель);

– копии отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;

– действительный международный языковой сертификат;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению Приемной комиссии университета).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверка указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"<sup>9</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

<sup>9</sup> часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3058).

Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке при поступлении на англоязычные программы.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>10</sup>.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приёмную комиссию НИ ТГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (634050, Томск, пр. Ленина, 36, Томский государственный университет, Приёмная комиссия);
- 3) направляются в ТГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы ТГУ, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).
- 4) в электронной форме через личный кабинет, в электронной форме: (pk@mail.tsu.ru – ТГУ).
- 5) ТГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ, в случае его использования, по всем формам обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований и на платное обучение).

Места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах, устанавливаются Приёмной комиссией НИ ТГУ.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного Приёмной комиссией НИ ТГУ срока приема документов.

23. НИ ТГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, документы возвращаются поступающему.

---

<sup>10</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. No 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе российской Федерации новых субъектов - Республика Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2014, No 19, ст. 2289; 2019, No 30, ст.4134).

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия НИ ТГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

25. Поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются в срок, установленный Приемной комиссией НИ ТГУ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– **собеседование по профилю программы аспирантуры** (далее – собеседование);

– **специальную дисциплину**, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– **иностраный язык** (английский, немецкий, французский, русский как иностранный).

НИ ТГУ проводит вступительные испытания

1) очно и дистанционно;

2) только дистанционно;

3) только очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Для дистанционных вступительных испытаний используются платформы Moodle и программы для организации видеоконференций: Zoom , Adobe Connect.и

другие. Для наблюдения за участниками экзамена и идентификации их личности в НИ ТГУ создана система прокторинга. Проктор (наблюдатель) перед началом каждого экзамена при помощи веб-камеры абитуриента проводит инструктаж и собеседование по вопросам организации и проведения экзамена, идентификацию личности путем сравнения фото в паспорте и лица сдающего (абитуриент показывает в веб-камеру свой паспорт в развернутом виде рядом со своим лицом).

Видео, транслируемое с веб-камеры участника экзаменов, доступно проктору для наблюдения и записывается на сервер для дальнейшего просмотра при возникновении спорных ситуаций.

Программы вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем опубликования их на официальном сайте аспирантуры НИ ТГУ: [aspirantura.tsu.ru](http://aspirantura.tsu.ru).

Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, (по билетам, в форме собеседования, перезачета соответствующего кандидатского экзамена и т.д.).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Шкала оценивания устанавливается для каждого вступительного испытания отдельно.

Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

26.1. Для проведения собеседования поступающий предоставляет экзаменационной комиссии непосредственно на вступительном испытании следующие документы:

– мотивационное письмо, в котором он обосновывает выбор научной специальности, выбор предполагаемого научного руководителя из числа преподавателей и научных работников университета, имеющих право осуществлять научное руководство аспирантами по соответствующей научной специальности, излагает профессиональные планы и цели подготовки и защиты кандидатской диссертации по выбранной научной специальности;

– рекомендательное письмо от предполагаемого научного руководителя с согласием осуществлять научное руководство в случае поступления в аспирантуру НИ ТГУ.

Максимальное количество баллов за собеседование – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения собеседования – 60.

26.2. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена (письменно, устно или сочетанием обеих форм) в соответствии с перечнем тем и (или) вопросов, установленных программой вступительных испытаний, и не зависит от языка проведения вступительного испытания. Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

или самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов высшего образования НИ ТГУ к программам специалитета или магистратуры.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 60.

По решению Приёмной комиссии НИ ТГУ к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) по вступительному испытанию по соответствующей специальной дисциплине могут приравниваться:

– медалисты, победители и призеры заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал» по направлению и области науки в соответствии с научной специальностью в аспирантуре и обучающиеся на программах специалитета и магистратуры;

– лица, представившие диплом с отличием об окончании магистратуры (специалитета) по направлению подготовки соответствующему научной специальности в аспирантуре.

26.3. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 60.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания по специальной дисциплине и собеседованию проводятся на русском языке или на иностранном языке для поступающих на программы аспирантуры, реализуемые частично или в полном объеме на иностранном языке.

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных НИ ТГУ самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта, университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми НИ ТГУ.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого НИ ТГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются НИ ТГУ

34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию НИ ТГУ. Проверку достоверности и начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляют соответствующие отборочные комиссии.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

35. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

36. При очном проведении вступительных испытаний в НИ ТГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

37. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИ ТГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

38. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению НИ ТГУ, но не более чем на 1,5 часа.

39. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

40. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме по решению ТГУ.

42. Условия, указанные в пунктах 37-41 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

43. По результатам вступительных испытаний НИ ТГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема согласия на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых НИ ТГУ самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

44. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленными настоящими Правилами;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям.

При равенстве суммы конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется в следующей последовательности:

– по наличию у поступающих индивидуальных достижений в виде публикаций в рецензируемых научных журналах и иные достижения, установленные в следующих размерах и следующем порядке:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Кол-во баллов за 1 ед.
1	Статья в научном издании, входящем в перечень ВАК, и (или) международные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, или индексируемом в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) и (или) патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	10 баллов
2	Опыт работы в исследовательских проектах в качестве соисполнителя (отчет НИР)	4 балла
3	Другие достижения (на усмотрение Приемной комиссии НИ ТГУ)	1 балл

Максимальное возможное суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ограничивается 30 баллами.

45. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

46. День завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса – 28 июля (1 этап зачисления) и 15 августа (2 этап зачисления).

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" – до 30 августа.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

47. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление может проводиться в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления НИ ТГУ устанавливает день завершения приема согласия на зачисление.

Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

– при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – поступающий представил оригинал документа установленного образца;

– при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала);

– либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в НИ ТГУ по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

48. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

49. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИ ТГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места, предварительно проинформировав о дополнительном зачислении и сроках приема заявлений о согласии на зачисление всех незачисленных абитуриентов.

50. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИ ТГУ. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

51. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИ ТГУ о зачислении.

52. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ТГУ.

53. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

54. НИ ТГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления<sup>11</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

55. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта «3» пункта «7» Правил.

56. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией,

---

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>12</sup> (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации<sup>13</sup>.

57. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИ ТГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении. НИ ТГУ в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение<sup>14</sup>.

58. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения<sup>15</sup> (далее - детализированная целевая квота):

– НИ ТГУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности или группе научных специальностей;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

– незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 48 Правил.

59. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

60. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 373

<sup>13</sup> Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>14</sup> Постановление правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

<sup>15</sup> Пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 43, ст. 6783)

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг<sup>16</sup>.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИ ТГУ.

63. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>17</sup>.

65. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>18</sup>.

66. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>16</sup> Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2021, № 9, ст. 1475.

## **XI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам вступительного испытания, проводимого НИ ТГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана с использованием дистанционных технологий в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать (дистанционно или очно – в зависимости от формы проведения вступительного испытания) при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИ ТГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

**План приема граждан для обучения по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ в 2022/23 учебном году**

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей	На места в рамках контрольных цифр приема		На места по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очная форма		очная форма
		Всего	Из гр.3 – квота приема на целевое обучение	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	<b>Математика и механика:</b> 1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ 1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика 1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела 1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	26	8	1
1.2.	<b>Компьютерные науки и информатика:</b> 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	14	4	3
1.3.	<b>Физические науки:</b> 1.3.1. Физика космоса, астрономия 1.3.3. Теоретическая физика 1.3.4. Радиофизика 1.3.6. Оптика 1.3.8. Физика конденсированного состояния 1.3.11. Физика полупроводников 1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий 1.3.19. Лазерная физика	35	11	1
1.4.	<b>Химические науки:</b> 1.4.1. Неорганическая химия 1.4.2. Аналитическая химия 1.4.3. Органическая химия 1.4.4. Физическая химия 1.4.7. Высокомолекулярные соединения 1.4.16 Медицинская химия	9	3	

1.5.	<b>Биологические науки:</b> 1.5.5. Физиология человека и животных 1.5.7. Генетика 1.5.9. Ботаника 1.5.11. Микробиология 1.5.12. Зоология 1.5.14. Энтомология 1.5.15. Экология 1.5.19. Почвоведение 1.5.21. Физиология и биохимия растений	23	7	1
1.6.	<b>Науки о Земле и окружающей среде:</b> 1.6.1. Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика 1.6.2. Палеонтология и стратиграфия 1.6.3. Петрология, вулканология 1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых 1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения 1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов 1.6.14. Геоморфология и палеогеография 1.6.16. Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия 1.6.18. Науки об атмосфере и климате 1.6.21. Геоэкология	15	5	
2.3.	<b>Информационные технологии и телекоммуникации:</b> 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации 2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей 2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность 2.3.8. Информатика и информационные процессы	14	4	3
2.5.	<b>Машиностроение:</b> 2.5.15. Тепловые, электроракетные двигатели и энергетические установки летательных аппаратов	3	1	
2.8.	<b>Недропользование и горные науки:</b> 2.8.9. Обогащение полезных ископаемых	1	1	
4.1	<b>Агронмия, лесное и водное хозяйство:</b> 4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация	2	1	
5.1.	<b>Право:</b> 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	8	3	

	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки 5.1.4. Уголовно-правовые науки			
5.2.	<b>Экономика:</b> 5.2.1. Экономическая теория 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика 5.2.4. Финансы 5.2.6. Менеджмент	1	1	3
5.3.	<b>Психология:</b> 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии 5.3.6. Клиническая психология	4	2	
5.5.	<b>Политология:</b> 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии 5.5.4. Международные отношения	3	1	
5.6.	<b>Исторические науки:</b> 5.6.1. Отечественная история 5.6.2. Всеобщая история 5.6.3. Археология 5.6.4. Этнология, антропология и этнография 5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования 5.6.6. История науки и техники 5.6.7. История международных отношений и внешней политики	20	6	
5.7	<b>Философия:</b> 5.7.1. Онтология и теория познания 5.7.2. История философии 5.7.7. Социальная и политическая философия	16	5	
5.8	<b>Педагогика:</b> 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка 5.8.5. Теория и методика спорта 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	11	4	2
5.9.	<b>Филология:</b> 5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика 5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	19	7	2
5.10.	<b>Искусствоведение и культурология:</b> 5.10.1. Теория и история культуры, искусства 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	6	2	1
5.12.	<b>Когнитивные науки:</b> 5.12.3. Междисциплинарные исследования языка	2	1	

**Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих в аспирантуру НИ ТГУ в 2022 году  
в соответствии с отдельными конкурсами по совокупности образовательных программ и в соответствии с перечнем  
реализуемых ОП аспирантуры НИ ТГУ**

Код ГНС	Наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научных специальностей	Вступительные испытания, их приоритетность;
1.1.	<b>Математика и механика:</b> 1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ 1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика 1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела 1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
1.2.	<b>Компьютерные науки и информатика:</b> 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
1.3.	<b>Физические науки:</b> 1.3.1. Физика космоса, астрономия 1.3.3. Теоретическая физика 1.3.4. Радиофизика 1.3.6. Оптика 1.3.8. Физика конденсированного состояния 1.3.11. Физика полупроводников 1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий 1.3.19. Лазерная физика	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык

1.4.	<p><b>Химические науки:</b>  1.4.1. Неорганическая химия  1.4.2. Аналитическая химия  1.4.3. Органическая химия  1.4.4. Физическая химия  1.4.7. Высокмолекулярные соединения  1.4.16 Медицинская химия</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
1.5.	<p><b>Биологические науки:</b>  1.5.5. Физиология человека и животных  1.5.7. Генетика  1.5.6. Биотехнология  1.5.9. Ботаника  1.5.11. Микробиология  1.5.12. Зоология  1.5.14. Энтомология  1.5.15. Экология  1.5.19. Почвоведение  1.5.21. Физиология и биохимия растений</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
1.6.	<p><b>Науки о Земле и окружающей среде:</b>  1.6.1. Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика  1.6.2. Палеонтология и стратиграфия  1.6.3. Петрология, вулканология  1.6.4. Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых.  1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения  1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов  1.6.14. Геоморфология и палеогеография  1.6.16. Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия  1.6.18. Науки об атмосфере и климате  1.6.21. Геоэкология</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык

2.3.	<p><b>Информационные технологии и телекоммуникации:</b>  2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации  2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей  2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность  2.3.8. Информатика и информационные процессы</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
2.5.	<p><b>Машиностроение:</b>  2.5.15. Тепловые, электроракетные двигатели и энергетические установки летательных аппаратов</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
2.8.	<p><b>Недропользование и горные науки:</b>  2.8.9. Обогащение полезных ископаемых</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
4.1	<p><b>Агрономия, лесное и водное хозяйство:</b>  4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.1.	<p><b>Право:</b>  5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки  5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки  5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки  5.1.4. Уголовно-правовые науки</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык

5.2.	<p><b>Экономика:</b>  5.2.1. Экономическая теория  5.2.3. Региональная и отраслевая экономика  5.2.4. Финансы  5.2.6. Менеджмент</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.3.	<p><b>Психология:</b>  5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии  5.3.6. Клиническая психология</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.5.	<p><b>Политология:</b>  5.5.2. Политические институты, процессы, технологии  5.5.4. Международные отношения</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.6.	<p><b>Исторические науки:</b>  5.6.1. Отечественная история  5.6.2. Всеобщая история  5.6.3. Археология  5.6.4. Этнология, антропология и этнография  5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования  5.6.6. История науки и техники  5.6.7. История международных отношений и внешней политики</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.7	<p><b>Философия:</b>  5.7.1. Онтология и теория познания  5.7.2. История философии  5.7.7. Социальная и политическая философия</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык

5.8	<p><b>Педагогика:</b>  5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования  5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)  5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка  5.8.5. Теория и методика спорта  5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.9.	<p><b>Филология:</b>  5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации  5.9.5. Русский язык. Языки народов России  5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика  5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.10.	<p><b>Искусствоведение и культурология:</b>  5.10.1. Теория и история культуры, искусства  5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык
5.12.	<p><b>Когнитивные науки:</b>  5.12.3. Междисциплинарные исследования языка</p>	1. Собеседование по профилю программы аспирантуры 2. Специальная дисциплина (соответствующая научной специальности и профилю программы). 3. Иностранный язык

## Список научных статей (образец оформления)

(ФИО) \_\_\_\_\_

№	Полное библиографическое описание	Форма работы	Ссылка на статью	Коэффициент личного участия
<b>Статьи в <u>российских научных журналах</u>, включенных в Перечень рецензируемых научных журналов (ВАК)</b>				
1.	Например, Рвалов П. Н. Конститутивная природа информационной власти в социальном пространстве информационного общества / П. Н. Рвалов, А. А. Корниенко // Социально-политические науки. – 2016. – № 4. – С. 193–195.	- печатная – электронный ресурс (URL: ...)	Ссылка на публикацию на сайте eLIBRARY.RU	0,5
2.	....			
...				
<b>Статьи в <u>зарубежных научных журналах</u>, включенных в международные базы данных (Web of Science, Scopus, PubMed, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, zbMath)</b>				
1.	Например, Gadirov R. M. Thermally activated delayed fluorescence in dibenzothiophene sulfone derivatives: Theory and experiment / R. M. Gadirov, R. R. Valiev, L. G. Samsonova, K. M. Degtyarenko, N. V. Izmailova, A. V. Odod, S. S. Krasnikova, I. K. Yakushchenko, T. N. Kopylova // Chemical Physics Letters. – 2019. – Vol. 717. – P. 53–58. – DOI: 10.1016/j.cplett.2019.01.014. (Web of Science)	- печатная – электронный ресурс (URL: ...)	Ссылка на публикацию на сайтах баз данных Scopus, Web of Science и др. с указанием квартиля (при наличии) на момент выхода статьи	0,11
2.	....			
...				
<b>Статьи в <u>российских научных журналах</u>, включенных в международные базы данных (Web of Science, Scopus, PubMed, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, zbMath)</b>				

1.	Например, Потекаев А. И. Новые физические представления и метод описания и расчета сопротивления движению малых частиц в газообразной среде / А. И. Потекаев, А. М. Бубенчиков, <b>М. А. Бубенчиков</b> // Известия высших учебных заведений. Физика. – 2012. – Т. 55, № 12. – С. 54–61.	- печатная – электронный ресурс (URL: ...)	Ссылка на публикацию на сайтах баз данных Scopus, Web of Science и др. с указанием квартиля (при наличии) на момент выхода статьи	0,33
2.	...			
...				
<b>Патенты Российской Федерации</b>				
1.	Например, Патент 78011 U1 Российская Федерация, МПК H01S 3/22 (2006.01). Устройство для формирования спектральной линии излучения в эксимерном лазере / Лосев В. Ф., <b>Панченко Ю. Н.</b> , Лосева Н. А.; патентообладатель Институт сильноточной электроники СО РАН (RU). – № 2008119107/22; заявл. 14.05.2008; опубл. 10.11.2008, Бюл. № 31 – 6 с.	Патент	Ссылка на патент в сети Интернет (при наличии)	0,33
2.	...			
<b>Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ</b>				
1.	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014662024. Программа расчета взаимодействия графеновой пластины с молекулой / Бубенчиков А. М. (RU), <b>Бубенчиков М. А.</b> (RU), Усенко О. В. (RU); правообладатель Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (RU). Заявка № 2014617866; дата поступления – 07.08.2014; дата государственной регистрации в Реестре программ для ЭВМ – 19.11.2014	Свидетельство о регистрации	Ссылка на патент в сети Интернет (при наличии)	0,33

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО  
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие требования, устанавливаемые федеральным государственным автономным образовательным учреждением «Национальный исследовательский Томский государственный университет», являются обязательными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее соответственно – самостоятельно устанавливаемые требования, требования, НИ ТГУ, университет).

Самостоятельно устанавливаемые требования разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами в действующей редакции:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);

– уставом и другими локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ (далее – программы аспирантуры) разрабатываются и утверждаются в соответствии с настоящими требованиями.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются

ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, номенклатура, Минобрнауки России).

4. По каждой реализуемой программе аспирантуры НИ ТГУ обязан осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность), в том числе выполнять фундаментальные и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной деятельности предусматривается уставом НИ ТГУ.

5. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

6. Срок освоения программы аспирантуры составляет 3 или 4 года и устанавливается в соответствии с приложением к приказу Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

7. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НИ ТГУ вправе продлить срок освоения соответствующей программы на один год по сравнению с нормативным сроком, установленным пунктом 6.

8. При реализации программ аспирантуры НИ ТГУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Технологией обучения по программе аспирантуры может быть включение аспирантов в научно-образовательные проекты (Аспирантские школы) Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» (Томский консорциум) и (или) исследовательские проекты НИ ТГУ, или подготовка по непрерывному интегрированному исследовательскому треку «магистратура – аспирантура».

Программы аспирантуры разрабатываются с учётом возможностей для реализации непрерывной модели подготовки научных и научно-педагогических кадров по сквозной образовательной технологии – от обучения в исследовательской магистратуре до защиты диссертации в диссертационном совете НИ ТГУ.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Реализация программы аспирантуры возможна в сетевой форме.

Программы аспирантуры разрабатываются с учётом возможностей для совместного взаимодействия организаций-членов Томского консорциума:

- в части подготовки аспирантов с целью повышения качества выполнения фундаментальных и прикладных исследований по тематикам диссертаций;
- в части обеспечения научной аттестации после завершения итоговой аттестации;
- при индивидуализации траектории подготовки аспиранта.

10. Программа аспирантуры частично или в полном объеме может быть реализована как на русском, так и на иностранном языке.

11. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом.

## **II. Требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

12. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

а) подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации:

б) в рецензируемых научных изданиях<sup>1</sup>,

в) в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Минобрнауки России<sup>2</sup>,

---

<sup>1</sup> т.е. в журналах, входящих в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Перечень ВАК).

<sup>2</sup> т.е. в зарубежных и российских журналах, текущие номера которых входят в одну из международных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef (или переводные версии российских журналов).

г) в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI),  
и (или) подготовку заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации, программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Научный компонент программы аспирантуры реализуется в соответствии с утвержденным планом научной деятельности по программе аспирантуры. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, планируемые результаты научного исследования и их апробацию, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы. План научной деятельности должен обеспечивать сопряжение подготовки диссертации с ее последующим представлением к защите в диссертационный совет в части критериев и требований, установленных порядком присуждения ученых степеней в университете.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К проведению итоговой аттестации по программам аспирантуры привлекаются представители работодателей или их объединений, являющиеся специалистами по соответствующим областям исследований представляемых диссертаций и входящие в том числе в составы диссертационных советов НИ ТГУ.

В рамках освоения программы аспирантуры, реализуемой на иностранном языке (полностью или частично), аспирантом может быть подготовлена диссертация на соискание ученой степени Doctor of Philosophy Национального исследовательского Томского государственного университета (PhD TSU), соответствующая критериям и требованиям, предусмотренным локальными актами НИ ТГУ.

12. При реализации программы аспирантуры предусматривается возможность освоения аспирантами элективных дисциплин (модулей), направленных в том числе на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов и факультативных дисциплин (модулей). Перечень элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей), порядок их освоения устанавливаются локальным нормативным актом.

При реализации программы аспирантуры аспирантам из стран дальнего зарубежья предоставляется возможность в качестве иностранного языка изучать русский язык и сдавать кандидатский экзамен по русскому языку как иностранному.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом.

Элективные дисциплины (модули) выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для освоения в аспирантуре НИ ТГУ, и включаются в индивидуальный план работы аспиранта. Общий блок дисциплин по выбору должен входить в утвержденную программу обучения для аспирантов организаций-членов Томского консорциума.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Факультативные дисциплины реализуются в формате, установленном соответствующей программой аспирантуры, в том числе в формате:

- кампусных курсов, реализуемых в соответствии с локальными актами НИ ТГУ;
- в формате освоения онлайн-курсов, размещенных на российских и зарубежных образовательных онлайн-платформах в соответствии с порядком и условиями зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов, установленных в университете.

### 13. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Трудоемкость в зачетных единицах
1	Научный компонент	Не менее 160/220
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	не более 17

2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины (включенные в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	10
2.1.1	Дисциплины (модули), направленные на сдачу КЭ	6
2.1.2	Элективные дисциплины (дисциплины по выбору)	не более 4
2.1.3	Факультативные дисциплины (модули)	не более 4
2.2	Практика	не менее 3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	4
3	Итоговая аттестация	3
	Общий объем подготовки аспиранта	180/240

Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут. Максимальный объём нагрузки аспиранта в неделю составляет 54 академических часа.

Время, отведённое на элективные дисциплины (модули), может быть частично использовано в других разделах научного компонента или для практики.

Трудоемкость факультативных дисциплин не входит в общий объем подготовки аспиранта.

Общий объем подготовки аспиранта установлен без учета каникул.

14. При обучении на программах аспирантуры по научным специальностям, срок освоения которых составляет четыре года в очной форме, согласно приложению к настоящим требованиям, трудоемкость научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, увеличивается на 60 зачетных единиц.

15. Практика реализуется в виде производственной практики. Прохождение практики организуется в форме практической подготовки, направленной на формирование и развитие компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в том числе научной или педагогической.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна

проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, а также с учётом выполнения требований по физической доступности мест практики (наличие пандусов, широких дверей и т.п.).

16. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите, может быть допущен к итоговой аттестации до завершения нормативного срока обучения в аспирантуре в порядке, установленном в университете.

### **III. Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

17. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

18. Доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в ТГУ обеспечивается аспиранту в соответствии с программой аспирантуры и его индивидуальным планом работы.

19. Аспирант в течение всего периода освоения программы аспирантуры обеспечивается индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде НИ ТГУ посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

20. Аспирант обеспечивается доступом к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

21. Электронная информационно-образовательная среда НИ ТГУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки в аспирантуре согласно соответствующей программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

22. Норма обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или)

электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (при необходимости).

23. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям ее реализации осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

24. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук или, в соответствии с установленным в ТГУ порядком назначения научного руководителя, ученую степень кандидата наук/ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, и за последние 3 года:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

25. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Лист согласования

самостоятельно устанавливаемых требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Утверждено Ученым советом НИ ТГУ, протокол № 4 от 30.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности



А.Б. Ворожцов

Проректор по образовательной деятельности

Е.В. Луков

Начальник управления делами

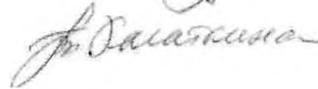


Е.В. Бельская

Начальник правового управления

И.А. Котляр

Начальник управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации



Т.В. Касаткина

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель группы разработчиков:  
д.ф.-м.н., профессор, зам.проректора по НИД



И.В. Ивонин

Приложение 3  
к приказу ТГУ  
от 31.03.2022 № 250/ОД

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ  
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО  
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## Используемые сокращения и понятия

*НИ ТГУ, университет* – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

*ФГТ* – федеральные государственные требования.

*СУТ, самостоятельно устанавливаемые требования, требования* – самостоятельно устанавливаемые требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ, в том числе к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

*Программа аспирантуры* – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

*ИПНД* – индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

*ИУП* – индивидуальный учебный план аспиранта.

*ИРП* – индивидуальный рабочий план аспиранта, который включает в себя ИПНД и ИУП.

*ДОП* – дополнительная образовательная программа.

*ДОТ, ЭО* – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

*ЭИОС* – электронная информационно-образовательная среда НИ ТГУ. Представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение аспирантами образовательных программ или их частей, а также взаимодействие аспирантов с научно-педагогическим, вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

*Онлайн-курс* – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», одна из форм дистанционного образования.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета устанавливает (далее – Положение):

– порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры;

– формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

– порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите,

а также

– порядок назначения научного руководителя (приложение 1);

– порядок оформления и утверждения ИПР аспиранта (приложение 2).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– уставом и другими локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, Минобрнауки России).

3. Для реализации программ аспирантуры НИ ТГУ должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается

научный руководитель из числа научно-педагогических работников университета в соответствии с порядком, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение ИПНД, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. При осуществлении своей научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности» и др.);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с установленным в университете порядком назначения научного руководителя.

#### 9. Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программ аспирантуры университет в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в:

– научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры НИ ТГУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. НИ ТГУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами НИ ТГУ. Язык, на котором реализуется конкретная программа аспирантуры в полном объеме или отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули) (в частичном объеме), определяется в общей характеристике образовательной программы аспирантуры.

Обучение на программе аспирантуры на иностранном языке частично или в полном объеме осуществляется аспирантом по согласованию с научным руководителем при следующих условиях:

– научный руководитель владеет соответствующим иностранным языком и осуществляет на этом языке научную (научно-исследовательскую) деятельности;

– аспирант владеет соответствующим иностранным языком в достаточной степени, чтобы осуществлять свою научную деятельность и (или) образовательную деятельность в ходе освоения программы аспирантуры в частичном или полном объеме с использованием этого языка. Степень владения аспирантом иностранного языка определяется при поступлении в аспирантуру НИ ТГУ в соответствии с установленными правилами приема;

– аспирант обучается на совместной программе аспирантуры Double degree.

Реализация программ аспирантуры на иностранном языке в полном объеме (PhD) осуществляется в университете только для иностранных аспирантов из дальнего зарубежья.

В рамках освоения программы аспирантуры, реализуемой на иностранном языке (полностью или частично), аспирантом может быть подготовлена диссертация на соискание ученой степени Doctor of Philosophy Национального исследовательского Томского государственного университета (PhD TSU), соответствующая критериям и требованиям, предусмотренным локальными актами НИ ТГУ.

Порядок поступления на программу аспирантуры, реализуемую на иностранном языке (полностью или частично), регламентируется нормативными актами Минобрнауки России и правилами поступления иностранных граждан в НИ ТГУ. Порядок обучения иностранных граждан на иностранном языке

в аспирантуре университета осуществляется в соответствии с установленным порядком для всех аспирантов НИ ТГУ. Сопровождение подготовки иностранного аспиранта регламентируется установленными правилами в университете.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные года).

Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается с **1 октября**.

Обучение в аспирантуре НИ ТГУ осуществляется в очной форме.

Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным порядком в университете.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры НИ ТГУ разрабатываются в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями НИ ТГУ.

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Программа аспирантуры по научной специальности может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению(-ям) исследования, определяемому(-ым) в паспорте научной специальности. Направленность (профиль) устанавливается руководителем образовательной программы аспирантуры по соответствующей научной специальности по согласованию с ученым советом соответствующего факультета/института, и утверждается приказом ректора по рекомендации научно-аттестационного комитета НИ ТГУ.

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы

аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

20. Управление образовательной программой аспирантуры осуществляют:

1) На оперативном уровне:

– руководитель программы аспирантуры в части содержательного наполнения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности (плана научной деятельности и ее результатов, этапов освоения научного компонента программы и результатов прохождения практики), контроля качества работы научных руководителей аспирантов; организации проведения научных семинаров, текущего контроля, промежуточных аттестаций аспирантов; взаимодействия с руководителями и сотрудниками структурных подразделений НИ ТГУ по вопросам, связанным с реализацией соответствующей программы аспирантуры;

– руководители структурных подразделений, на которых реализуется программа аспирантуры, в части организации и управления материально-техническим, инфраструктурным, информационным и иным ресурсным обеспечением для реализации данной программы;

– отдел подготовки кадров высшей квалификации в части документационного, технического и консультационного сопровождения реализации программ аспирантуры; разработки макетов и шаблонов документов по программам аспирантуры; организации и сопровождения обучения по образовательному компоненту программ аспирантуры, контроля качества освоения программ аспирантами и их удовлетворенности качеством подготовки; организации работы с движением контингента; подготовки проектов распорядительных локальных актов, регламентирующих деятельность аспирантуры НИ ТГУ.

Оперативное управление межфакультетскими программами закрепляется за одним из реализующих факультетов (институтов).

2) На организационном уровне – Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации (УПНА КВК).

К функциям организационного управления относятся:

– планирование и контроль организации подготовки аспирантов по соответствующим программам аспирантуры;

– организация и сопровождение программ внутренней академической мобильности для аспирантов;

– организация локального нормативного обеспечения всей деятельности аспирантуры в университете;

– контроль соответствия документации программ требованиям установленных СУТ НИ ТГУ;

– организация проведения и сопровождения итоговой аттестации, а также сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию для представления диссертации к защите;

– организация условий для сопряжения подготовки по программе аспирантуры с прохождением процедуры государственной научной аттестации;

– организация подготовки программ аспирантуры к различным процедурам оценки качества (лицензирование, сертификацию, экспертизу).

### 3) На стратегическом уровне:

– научно-аттестационный комитет и ученый совет университета, которые определяют и устанавливают нормы и политики развития концептуальной модели подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ;

– проректор по образовательной деятельности – определяет согласованность реализацию и развитие программ аспирантуры с образовательной политикой университета;

– проректор по научной и инновационной деятельности – определяет согласованность реализацию и развитие программ аспирантуры с научно-исследовательской политикой университета.

21. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом НИ ТГУ.

Ответственность за разработку и качественную реализацию программ аспирантуры осуществляют руководители программ, назначенные приказом ректора НИ ТГУ.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Прием в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в университете порядке.

23. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих НИ ТГУ затраты на обучение.

24. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

25. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с НИ ТГУ договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в университете.

26. После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает:

– доступ через ТГУ.АККАУНТЫ в ЭОИС НИ ТГУ, включая личный кабинет;

– удостоверение аспиранта в деканате соответствующего факультета/института.

27. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе

– доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

– доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом и определяемых в общей характеристике программы аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

28. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается ИПР и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

Порядок оформления и утверждения ИПР и темы диссертации аспиранта устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом НИ ТГУ.

29. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

ИУП формируется аспирантом самостоятельно и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять свой ИПР.

30 При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обязан реализовывать адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

31. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ ДПО, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, программ ДОП в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном в университете.

32. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется НИ ТГУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры НИ ТГУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе ДОТ, ЭО.

При реализации образовательного компонента программ аспирантуры в подготовке аспирантов используются онлайн-курсы, разработанные как НИ ТГУ самостоятельно, так и другими ведущими российскими и иностранными университетами, включенные в утвержденные программы обучения, реализуемые в рамках внутренней академической мобильности организаций-членов Томского консорциума и рекомендованные аспиранту для изучения в качестве дисциплин по выбору.

Включение дисциплины (ряда дисциплин), изученной на открытой онлайн-платформе и не входящей в перечень обязательных и рекомендованных для

освоения в аспирантуре, в список дисциплин свидетельства об окончании аспирантуры в качестве факультатива осуществляется в заявительном порядке и на основании подтверждающего документа (сертификата).

При реализации частей образовательного компонента программы аспирантуры с применением ЭО и ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме в ЭИОС НИ ТГУ.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

33. Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программ аспирантуры в полном объеме или их отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИ ТГУ.

34. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные требованиями НИ ТГУ, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

35. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных требованиями НИ ТГУ, на основании письменного заявления аспиранта.

36. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом НИ ТГУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

37. Аспирант, отчисленный из университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления на обучение аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным нормативным актом НИ ТГУ.

### **III. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

38. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

39. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

40. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

41. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **IV. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

42. Текущий контроль успеваемости проводится:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем руководителя соответствующей программы аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом ИПНД.

Руководитель программы обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с ИПНД.

Специалисты отдела подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК обеспечивают реализацию и своевременное освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в том числе доступ к прохождению онлайн-курсов и фиксацию результатов в ЭОИС НИ ТГУ, а также перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ ДОП, освоенных в НИ ТГУ или в других организациях.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии с ИПНД аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании кафедры/лаборатории (научном семинаре), которое проводится в срок с 20 недели по 23 неделю с начала учебного года.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с ИПНД за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением,

подписанным заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в отдел сопровождения научной аттестации не позднее 1 марта текущего учебного года.

43. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) или ученого совета факультета (института).

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

– аттестовать и перевести на следующий год обучения (ИПР за год полностью выполнен); при этом решении аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в ИУП;

– аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению ИПР за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине); при этом решении аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

– не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению ИПР за отчетный период признается неудовлетворительной); аспирант рекомендуется к отчислению.

43.1. Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании ученого совета факультета (института) и является допуском к итоговой аттестации.

43.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

43.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей

программе соответствующей дисциплины (модуля).

43.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора сроком на текущий календарный год.

Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

43.4.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) НИ ТГУ в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

43.4.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

43.4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

– не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

– один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

43.4.4. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

43.4.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются:

- перечень заданных вопросов аспиранту;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации НИ ТГУ для последующего утверждения проректором университета, курирующим работу соответствующей экзаменационной комиссии.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в НИ ТГУ.

43.5. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения.

43.6. Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программе двойного диплома, а также находящийся на стажировке за рубежом обязан заранее уведомить отдел подготовки кадров высшей квалификации о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные в университете.

Соответствующим распоряжением курирующего проректора и на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой (или руководителем ОП), аспиранту может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

43.7. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с использованием дистанционных технологий.

43.8. Аттестационные листы для прохождения промежуточной аттестации формируются и заполняются в личном кабинете аспиранта. Аспирант распечатывает аттестационный лист и представляет его на заседании кафедры или ученого совета факультета (института) в установленные сроки проведения промежуточной аттестации.

После прохождения аспирантом промежуточной аттестации подписанный аттестационный лист с итогами аттестации передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

43.9. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного

с научным руководителем и заведующим кафедрой (или руководителем ОП), устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

43.10. Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспирант, имеющий академическую задолженность, обращается в деканат своего факультета (института) с целью получения экзаменационного листа для оформления ликвидации полученной задолженности с последующей его передачей в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Заполненный экзаменационный лист прикладывается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

44. По итогам промежуточной аттестации отдел подготовки кадров высшей квалификации формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или неаттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально.

Выписка передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

45. После прохождения первой промежуточной аттестации в ИПР аспиранта могут быть внесены коррективы по решению кафедры (лаборатории) и рекомендации научного руководителя аспиранта.

## **V. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры**

46. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна:

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

– свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов.

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

47. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

48. Итоговая аттестация является обязательной.

49. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывается курирующим подготовку в аспирантуре проректором НИ ТГУ.

Для подготовки заключения НИ ТГУ вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук НИ ТГУ, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

– личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;

– ценность научных работ аспиранта;

– соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

50. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, установленном в университете, в случае, если все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях. В случаях, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать, итоговая аттестация проводится в порядке, рекомендованном научно-аттестационным комитетом НИ ТГУ и утвержденном приказом ректора.

51. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой

аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

52. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

53. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета и в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;

2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

– по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из аспирантуры ТГУ осуществляется в порядке, установленном в университете.

54. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

## **VI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

55. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускнику) и получившему положительное заключение по диссертации, ученый совет соответствующего структурного подразделения вправе выдать рекомендацию на предоставление университетом данному выпускнику сопровождения для представления диссертации к защите.

56. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание

ученой степени доктора наук (далее соответственно – диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до

- даты защиты диссертации в собственном диссертационном совете НИ ТГУ;
- даты принятия к защите диссертации диссертационным советом, созданным не на базе НИ ТГУ,

но не более 1 календарного года с момента отчисления выпускника из университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

57. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу ректора на основании личного заявления выпускника и рекомендации от ученого совета структурного подразделения.

58. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

59. На период сопровождения выпускников аспирантуры НИ ТГУ:

1) университет:

- сохраняет статус научного руководителя сопровождающего;
- производит стимулирующие выплаты за защиту диссертации выпускником научному руководителю и структурному подразделению, на базе которого была подготовлена диссертация, в порядке, установленном в университете;
- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);
- обеспечивает за свой счет печать и рассылку автореферата по диссертации, представленной к защите, а также проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. Вуз».

2) управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации:

- обеспечивает консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России и (или) НИ ТГУ, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;
- осуществляет проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Минобрнауки России и (или) НИ ТГУ, в том числе достоверности сведений необходимых при формировании и подачи документов в диссертационный совет;

3) структурное подразделение (факультет/институт, кафедра/лаборатория) вправе:

- трудоустроить выпускника на период сопровождения;
- предоставить доступ к инфраструктуре подразделения необходимой как для завершения оформления пакета документов по диссертации и его

представления в диссертационный совет, так и для защиты диссертации;

– сохранить за выпускником место проживания в общежитии на период сопровождения (при наличии соответствующей возможности).

60. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **VII. Заключительные положения**

Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора и действует до отмены соответствующего приказа. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании рекомендаций научно-аттестационного комитета НИ ТГУ и в порядке, установленном в университете.

### Порядок назначения научного руководителя аспиранту

1. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научно-педагогических работников университета (НПР), имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется соответствующая программа аспирантуры и на которую зачислен указанный аспирант.

Подтверждением осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) является наличие апробации её результатов, а именно:

- публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2. По решению ученого совета факультета/института право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа НПР НИ ТГУ с ученой степенью кандидата наук или ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации (PhD). Для получения указанного права руководитель соответствующей кафедры (лаборатории) представляет ученому совету факультета/института следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры (лаборатории) с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;

- копию диплома с присужденной ученой степенью;

- копию диплома с присужденным ученым званием;

- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

В случае предоставления ученым советом права научного руководства заявленному кандидату наук (PhD), соответствующая выписка из решения заседания ученого совета за подписью его председателя направляется в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ.

3. Научный руководитель назначается приказом ректора на основании личного заявления аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства потенциального научного

руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.

4. Аспиранту может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант (при необходимости) в следующих случаях:

– если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований;

– подготовка кандидатской диссертации осуществляется по двум научным специальностям;

– при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма;

– научная деятельность аспиранта предусматривается в рамках действующих договоров о сотрудничестве НИ ТГУ с индустриальными партнерами, научными и научно-образовательными организациями, в том числе иностранными по соответствующей научной повестке.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5. Назначение второго научного руководителя/консультанта (при необходимости) осуществляется приказом ректора после назначения аспиранту научного руководителя.

Ходатайство кафедры (лаборатории) на имя ректора НИ ТГУ с обоснованием назначения второго научного руководителя/консультанта аспиранту вместе с личным заявлением аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного соуправления (консультирования), подается в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ.

6. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта, научного руководителя, потенциального научного руководителя, руководителя соответствующей программы аспирантуры) и утверждается приказом ректора.

## **Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта**

1. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПР) – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры реализуемой университете.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2. ИПР включает индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) аспиранта, индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта, а также рабочий план освоения программы аспирантуры по каждому курсу и прохождение итоговой аттестации.

3. ИПР формируется в личном кабинете аспиранта в ЭИОС НИ ТГУ в виде следующих документов.

3.1. ИПНД, который включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

ИПНД заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется автоматически и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Заполнение элективных дисциплин осуществляется аспирантом самостоятельно. Элективные дисциплины выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для обучения в аспирантуре НИ ТГУ. Общий блок дисциплин по выбору входит в утвержденную программу обучения аспирантов организаций-членов Томского консорциума. Выбор элективных дисциплин осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта и на основе индивидуализации его подготовки по соответствующей программе аспирантуры.

4. Заполненный в личном кабинете ИПР распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным руководителем, далее согласовывается руководителем программы аспирантуры и утверждается на заседании

выпускающей кафедры (лаборатории), на которой проходит подготовку аспирант. Тема диссертации утверждается Ученым советом факультета (института).

Утверждение темы диссертации и ИПР осуществляется не позднее 30 календарных дней с начала учебного года в аспирантуре.

5. Контроль выполнения ИПР аспиранта осуществляет его научный руководитель.

6. Первый экземпляр ИПР передается в отдел аспирантуры, где сверяется с электронной версией и подшивается в личное дело. Второй экземпляр ИПР хранится на кафедре (в лаборатории).

7. В случае выполнения диссертационного исследования на стыке двух научных специальностей, в ИУП аспиранта могут вноситься изменение и дополнение в части изучения элективных дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры для сдачи кандидатского экзамена по второй научной специальности. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному и подписанному как научным руководителем, так и руководителем образовательной программы и (или) руководителем структурного подразделения.

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания Учёного совета  
Томского государственного университета  
№ 04 от «30» марта 2022 г.

Присутствовали: 63 из 72 утверждённых членов Учёного совета.

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении локальных нормативных актов по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ.

**РЕШИЛИ:** Утвердить локальные нормативные акты по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ (проекты локальных нормативных актов прилагаются).

*Решение принято на основании результатов голосования (за – 53; против – нет; воздержались – 10).*

Заместитель председателя Учёного совета,  
проректор по образовательной деятельности



Е.В. Луков

Учёный секретарь Учёного совета

Н.А. Сазонтова