

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

17.05.2024

№ 603/ОД

*Об утверждении Порядка разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ*

В целях приведения в соответствие локальной нормативной базы в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнения пунктов 30-34 дорожной карты по реализации мероприятий по осуществлению реорганизации ТГУ и ФГАОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (утверждена приказом по ТГУ от 11.03.2024 № 219/ОД)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 17 мая 2024 года Порядок разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета (Приложение 1).

2. Управлению делами (Бельская Е.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную деятельность.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

## **Порядок разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета**

### **1. Основные положения**

1.1. Порядок разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета (далее соответственно – Порядок, НИ ТГУ) устанавливает единые требования к разработке, оформлению и утверждению образовательных программ высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ (далее – программы аспирантуры, программы), включая филиалы НИ ТГУ.

1.2. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Самостоятельно устанавливаемыми требованиями Национального исследовательского Томского государственного университета к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности). В НИ ТГУ могут реализовываться:

- одна программа аспирантуры по одной научной специальности;
- несколько программ по одной научной специальности.

1.4. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные направления исследований в рамках научной специальности.

1.5. Программа должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами, практиками и научными исследованиями аспирантов.

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Реализация программы аспирантуры может осуществляться полностью на русском языке, частично на русском и иностранном языках или полностью на иностранном языке. Язык реализации программы аспирантуры или ее части определяется руководителем образовательной программы по согласованию с руководителем структурного подразделения, ответственного за реализацию программы.

1.8. К реализации программы аспирантуры могут привлекаться работники структурных подразделений НИ ТГУ (включая административно-управленческие),

представители организаций-партнеров и работодателей в соответствии с локальными нормативными актами НИ ТГУ, регулирующими распределение учебной нагрузки научно-педагогических работников, разработку учебных планов и организацию образовательного процесса в аспирантуре НИ ТГУ.

1.9. Программа аспирантуры может реализовываться в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций, научных организаций и иных организаций в соответствии с порядком, установленным в университете.

## **2. Компоненты программы аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

2.2. Компоненты программы аспирантуры:

2.2.1. общая характеристика образовательной программы;

2.2.2. план научной деятельности;

2.2.3. учебный план;

2.2.4. календарный учебный график;

2.2.5. рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;

2.2.6. оценочные средства (в составе рабочих программ дисциплин (модулей) или в качестве самостоятельных документов);

2.2.7. методические материалы (при наличии).

2.3. Титульный лист программы оформляется по установленному шаблону (Приложение 1).

2.4. Общая характеристика образовательной программы аспирантуры содержит следующую информацию:

2.4.1. планируемые результаты освоения образовательной программы;

2.4.2. направления исследований для формирования тематики диссертаций;

2.4.3. актуальность, цель и задачи образовательной программы аспирантуры;

2.4.4. целевая аудитория и критерии отбора на программу;

2.4.5. особенности образовательной программы;

2.4.6. кадровые условия реализации программы.

Общая характеристика образовательной программы аспирантуры подписывается электронной цифровой подписью проректора по образовательной деятельности (далее – проректор) и размещается на официальном сайте НИ ТГУ.

2.5. План научной деятельности аспирантов включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по годам обучения, итоговую аттестацию аспирантов. План научной деятельности подписывается электронной цифровой подписью проректора и размещается на официальном сайте НИ ТГУ.

2.6. Учебный план программы аспирантуры содержит информацию о научном и образовательном компонентах программы, итоговой аттестации, изучаемых дисциплинах (модулях), практиках, а также их распределении по годам обучения с указанием форм контроля и трудоемкости в зачетных единицах.

2.7. Учебный план программы аспирантуры имеет матричную структуру и составляется в электронном виде в СЭД «1С: Университет» с учетом возможностей проектирования и корректировки индивидуального трека обучения аспиранта на

протяжении всего периода освоения программы. На основе учебного плана программы формируется шаблон индивидуального рабочего плана аспиранта для его проектирования и заполнения в личном кабинете обучающегося, в том числе с учетом возможностей выбора элективных дисциплин при необходимости формирования и/или совершенствования профессиональных навыков аспиранта для его последующей профессиональной деятельности.

2.8. Учебный план подписывается электронной цифровой подписью проректора и размещается на официальном сайте НИ ТГУ.

2.9. Шаблоны рабочей программы дисциплины (модуля), практики, учебного плана и плана научной деятельности разрабатывается Управлением подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации.

2.10. Все документы программы составляются на русском языке.

2.11. В случае если программа аспирантуры реализуется на двух языках (русский язык и иностранный язык), программы учебных дисциплин, реализуемые на иностранном языке, составляются на иностранном языке, учебный план – на двух языках (русский язык и иностранный язык).

### **3. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры**

3.1. Инициатива разработки программы аспирантуры может принадлежать работнику (группе работников), структурному подразделению НИ ТГУ, представителям работодателей или сетевым партнерам (для образовательных программ, реализуемых в сетевой форме).

3.2. Решение о начале разработки новой программы аспирантуры принимает руководитель соответствующего структурного подразделения.

3.3. Новая программа аспирантуры разрабатывается, как правило, по научной специальности, по которой действует в НИ ТГУ диссертационный совет.

3.4. Разработка и утверждение новой программы аспирантуры осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. оформление комплекта документов инициаторами разработки программы аспирантуры (далее – проект программы аспирантуры);

3.4.2. согласование проекта программы аспирантуры ученым советом структурного подразделения на основе мотивированного заключения о необходимости реализации данной программы в университете;

3.4.3. экспертиза проекта программы аспирантуры Управлением подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации;

3.4.4. согласование проекта программы аспирантуры проректором;

3.4.5. утверждение программы аспирантуры и установление даты начала реализации программы ученым советом НИ ТГУ.

3.5. Если в университете отсутствует лицензия на образовательную программу аспирантуры, то подготовленный проект пакета документов по данной программе проходит предварительный экспертный этап:

3.5.1. экспертиза проекта программы аспирантуры Управлением подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации;

3.5.2. экспертиза плана научной деятельности программы проректором по научной и инновационной деятельности;

3.5.3. экспертиза проекта программы аспирантуры проректором по образовательной деятельности;

3.5.4. рассмотрение ученым советом НИ ТГУ вопроса о лицензировании образовательной деятельности по новой научной специальности;

3.5.5. прохождение процедуры лицензирования программы аспирантуры в рамках новой научной специальности;

3.5.6. рассмотрение ученым советом НИ ТГУ вопроса о начале реализации программы.

3.6. Программа аспирантуры может быть исключена из перечня реализуемых программ по мотивированному ходатайству ученого совета структурного подразделения, реализующего программу, или Управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации. Решение об исключении программы аспирантуры из числа реализуемых, принимает проректор. Решение утверждается ученым советом университета.

#### 4. Обновление и актуализация программы аспирантуры

4.1. Содержание компонентов программы аспирантуры обновляется по мере необходимости и в целях совершенствования подготовки аспирантов при проектировании индивидуальных траекторий подготовки.

4.2. Под обновлением программы понимается существенная переработка всех компонентов программы аспирантуры, а также изменение наименования научной специальности, по которой реализуется программа.

4.3. Обновление программы аспирантуры осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Актуализация отдельных компонентов программы аспирантуры осуществляется в сроки и по основаниям:

Компонент программы	Срок актуализации	Основание	Процедура
Наименование или установление направленности программы аспирантуры	По мере необходимости, не позднее даты начала реализации программы.	В случае изменения или необходимости конкретизации наименования, направленности.	Устанавливается приказом ректора по представлению обоснования руководителя соответствующего факультета/института/ филиала и по согласованию проректора и начальника УПНА КВК
Учебный план	Ежегодно, не позднее даты начала реализации программы	Утверждается для каждого нового набора в аспирантуру	Утверждается проректором с помощью электронных сервисов.
План научной деятельности	По мере необходимости,	В случае изменения или уточнения	Утверждается проректором с

	но не позднее даты начала реализации программы в соответствующем учебном году	характера научно-исследовательской работы аспирантов	помощью электронных сервисов.
Календарный учебный график	Ежегодно, не позднее даты начала реализации программы	В случае изменения сроков прохождения различных видов работ аспирантов и (или) изменения каникулярных периодов	Утверждается проректором с помощью электронных сервисов.
Рабочие программы дисциплин и программы практик	По мере необходимости (но не реже чем раз в пять лет), не позднее даты начала реализации дисциплины, практики	В случае переработки содержания программы, изменения организационно-педагогических условий, форм и критериев оценивания.	Актуализируются разработчиком по согласованию с руководителем (соруководителем) ОП, утверждаются деканом/директором структурного подразделения

## **5. Размещение информации о программах аспирантуры на официальном сайте НИ ТГУ**

5.1. Документы и материалы программ аспирантуры размещаются на официальном сайте НИ ТГУ в соответствии с локальными нормативными актами.

5.2. Информация о реализуемых образовательных программах аспирантуры размещается в разделе «Сведения об образовательной организации» в соответствии с установленными правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

5.3. Ответственность за наличие и актуальность информации о программе аспирантуры на официальном сайте НИ ТГУ несут руководитель соответствующей программы аспирантуры и специалист по учебно-методической работе Управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации (в филиале НИ ТГУ – уполномоченный руководством филиала сотрудник).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет/Институт

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД

\_\_\_\_\_ Е.В. Луков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре по научной специальности

**«шифр и наименование научной специальности»**

**«направленности (профили) программы – при наличии»**

Город, год