



Национальный
исследовательский
Томский
государственный
университет

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ 1-2-3 КУРСОВ

Отдел подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК НИ ТГУ



Порядок промежуточной аттестации 1 сентября – 30 сентября 2025 г.

01

С 1 сентября по 7 сентября

Аспиранту: в [Личном кабинете](#) заполнить [отчет о выполнении запланированных показателей по научной деятельности](#) (1-2 этапы для первого курса, 3-4 этапы для второго курса, 5-6 этапы для третьего курса) и [Приложение 1](#) (при наличии показателей-«высоких достижений»), направить научному руководителю для оценивания научной (научно-исследовательской) деятельности и сохранить.

Факультетам/институтам (преподавателям дисциплин / научным руководителям / ответственным за подготовку аспирантов): **внести** оценки/зачеты в ведомости в программе 1С по кандидатским экзаменам/дисциплинам, производственной практике/научной (научно-исследовательской) деятельности, провести все ведомости в программе 1С.

Руководителю кафедры/лаборатории: назначить **дату заседания** кафедры для заслушивания отчета аспиранта по научному и образовательному компонентам.

02

С 8 сентября по 14 сентября

Аспиранту: сгенерировать аттестационный лист в [Личном кабинете](#) и распечатать в **двух экземплярах**, подписать их собственноручно, затем подписать научный компонент у научного руководителя, образовательный компонент с выгруженной из Личного кабинета успеваемостью у [ответственного за подготовку аспирантов на факультете/институте](#). Приложение 1 (при наличии показателей-«высоких достижений») **также в двух экземплярах** подписать у научного руководителя и заведующего кафедрой/[руководителя образовательной программы](#). Оба экземпляра необходимо представить на заседании кафедры/лаборатории во время выступления с отчетом о выполнении показателей за текущий год обучения.

Ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте: сверить корректность аттестации по дисциплинам в [Личном кабинете](#) с представленными аспирантами аттестационными листами, **зафиксировать** в ЛК формирование отчета и подписать.

03

С 15 сентября по 25 сентября

Руководителю кафедры/лаборатории: провести заседание кафедры/лаборатории, подготовить и **подписать выпуск** из протокола заседания кафедры/лаборатории.

04

С 26 сентября по 30 сентября

Аспиранту: после выступления на заседании кафедры/лаборатории передать один экземпляр **подписанного** аттестационного листа, **включая выпуск с заседания и Приложение 1** (при наличии), [ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте](#). Второй экземпляр будет храниться на кафедре/лаборатории.

Ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте: передать от факультета/института один экземпляр аттестационных листов аспирантов в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

Заполнение аттестационного листа в Личном кабинете

Заполнение аттестационного листа возможно только при наличии корректного и **утвержденного** в [Личном кабинете](#) индивидуального плана работы аспиранта (ИПРА)!

- В **Индивидуальном треке аспиранта** в [Личном кабинете](#) нажать **«Аттестационные данные»**.
- В **«Аттестационных данных»** зайти во вкладку **«Промежуточная аттестация»**.
- В «Промежуточной аттестации» отражены данные для аттестации согласно ИПР аспиранта:
 - за первый год обучения «Образовательного компонента» и 1-2 этапы «Научного компонента»;
 - за второй год обучения «Образовательного компонента» и 3-4 этапы «Научного компонента»;
 - за третий год обучения «Образовательного компонента» и 5-6 этапы «Научного компонента».
- Аспирант заполняет [отчет по «Научному компоненту»](#) о результатах выполненной научной работы за соответствующий учебный год. Нажимает «Сохранить». Аспирант по дисциплинам «Образовательного компонента» данные не вводит и не корректирует!
- «Образовательный компонент» (отметки по дисциплинам) заполняется системой автоматически после формирования и [подписания аттестационных ведомостей преподавателем](#).
- После сохранения заполненного отчета в «Научном компоненте» и отражения проставленных отметок в «Образовательном компоненте» во вкладке **«Аттестационные данные»** необходимо нажать
 - **«Сгенерировать аттестационную ведомость за Первый курс»** (для аспирантов первого курса);
 - **«Сгенерировать аттестационную ведомость за Второй курс»** (для аспирантов второго курса);
 - **«Сгенерировать аттестационную ведомость за Третий курс»** (для аспирантов третьего курса).

После формирования аттестационного листа из [Личного кабинета](#) корректировки в сгенерированном аттестационном листе формата Word **не допускаются!**

Ответственный за подготовку аспиранта сверяет отметки по дисциплинам в распечатанном аттестационном листе с данными [Личного кабинета](#), ставит подпись, в [Личном кабинете](#) присваивает статус **«Утверждено. Отчет сформирован»**, после чего система **блокирует возможность корректировки данных в Научном и Образовательном компонентах**.

Аттестационный лист необходимо распечатать **в двух экземплярах**, подписать аспиранту, научному руководителю и ответственному за подготовку аспирантов.

📅	Год поступления (год шаблона индивидуального трека) 2022
👤	Вид аспирантуры Четыре года обучения
✓	Статус Утвержден
📄	Скачать
👤	Статус аспиранта В процессе обучения
👤	Научная специальность (1.3.6.) Оптика
👤	Аттестационные данные

Аттестационные данные

👤	Аспирант
📅	Год поступления (год шаблона индивидуального трека) 2022
📅	Текущий курс Второй курс
👤	Вид аспирантуры Три года обучения
👤	Сгенерировать аттестационный лист за Первый курс
👤	Сгенерировать аттестационный лист за Второй курс
👤	Сгенерировать аттестационный лист за Третий курс
👤	Сгенерировать аттестационный лист за Четвертый курс
👤	Текущий контроль
👤	Промежуточная аттестация

Заполнение отчета по научному компоненту

«Научный компонент» в [Личном кабинете](#) = Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) ИПРА. Заполнение отчета по научному компоненту идентично методике заполнения отчета при текущем контроле.

- В промежуточную аттестацию отчет по научному компоненту заполняется за два этапа (1-2 этапы для 1 курса, 3-4 этапы - 2 курса, 5-6 этапы - 3 курса).
- В [Личном кабинете](#) отражаются **обязательные** для заполнения результаты научной деятельности (РНД) и индексы РНД согласно утвержденному ИПНД ИПРА.
- Под каждым показателем РНД размещено свободное поле **«Полученные результаты»**, которое обязательно для заполнения.
- Информация в отчете указывается по всем РНД, запланированным в пределах отчетного периода. **с «01.10.2024 по 30.09.2025».**
- В **«Полученных результатах»** отражаются полные сведения со ссылкой на выходные данные: Например, «РНД 4. Научная статья»: автор, название статьи, наименование журнала, номер, дата выхода страницы» или «РНД 1. Научный доклад»: автор, название доклада, уровень и наименование конференции/форума и т.д., организация проведения конференции/форума, дата, место проведения».
 - **Важно!** **РНД 1:** Уровень конференций всероссийский / всероссийский с международным участием / международный. Подтверждающий документ доклада/выступления - программа участия, сертификат участника и т.д. **РНД 2:** Публикация тезисов доклада в материалах конференции (журналы РИНЦ учитываются). **РНД 3-4:** Учитываются **только** статьи в журналах научных изданий, входящих [в перечень ВАК \(К1-К2\)](#), индексируемых RSCI, международными базами данных.
- В случае, если отсутствуют полученные результаты по требуемому для отчета РНД, необходимо указывать **«Результаты не достигнуты».**
- В случае, если РНД с одинаковым индексом прописан в разных этапах, необходимо указывать достигнутые результаты **по каждому этапу.**
- В поле **«Дополнительная информация....»** указываются результаты, которые не запланированы в ИПНД, но достигнуты по научному исследованию в пределах отчетного года (за два отчетных этапа), а также достигнутые результаты за предыдущий год обучения (для аспирантов 2 и старше курсов), если своевременно были не выполнены.

Статус промежуточной аттестации - Не заполнено

[Сменить статус промежуточной аттестации](#)

Этап 1 (01.10.2022 – 14.02.2023)

Вид работ - Научно-исследовательский семинар (НИС)

Описание - Участие в работе научно-исследовательского семинара.

Результаты освоения - (РНД1) Доклад (ы) / участие с докладом (ами) на научной профильной конференции/семинаре по результатам проведенного научного исследования.

Полученные результаты

Вид работ - Другое

Описание - Другие виды работ.

Результаты освоения - Форма отчетности

Полученные результаты

Этап 2 (15.02.2023 – 30.09.2023)

Вид работ - Апробация

Описание - Организация апробации и рефлексия полученных промежуточных научных результатов на научных семинарах кафедры/лаборатории.

Результаты освоения - (РНД3) Рукописи(и) научной(ых) публикации(и) для подачи в рецензируемое научное издание из отечественных баз данных и систем цитирования или в семинаре по результатам проведенного научного исследования, (РНД2) Опубликованная(ые) статья(и) (тезисы) в материалах профильной научной конференции.

Полученные результаты

Дополнительная информация о выполнении научного исследования за первый курс:

[Сохранить](#)

После заполнения достигнутых показателей по научному компоненту / внесении корректировок **обязательно нажать «Сохранить»**, в ином случае заполненные сведения будут утеряны.

После фиксации [ответственным за подготовку аспирантов на факультете/институте](#) при подписании Аттестационного листа и присвоения статуса **«Утверждено. Отчет сформирован»** корректировка сведений в отчете будет недоступна!

Образовательный компонент аспиранта

Образовательный компонент системой заполняется **автоматически** после формирования и подписания аттестационных ведомостей по дисциплине **преподавателем!**

Текущий контроль	
Промежуточная аттестация	
Первый курс	
Научная (научно-исследовательская) деятельность	ОТМЕТОК НЕТ
Психология и педагогика высшей школы Модуль - Факультативные дисциплины Блок - Блок по умолчанию	ОТМЕТОК НЕТ
Методология научных исследований по историческим наукам Модуль - Элективные дисциплины Блок - Блок по умолчанию	ОТМЕТОК НЕТ
Научно-исследовательский семинар (для группы научных специальностей). Часть 1 Модуль - Элективные дисциплины Блок - Блок по умолчанию	ОТМЕТОК НЕТ
Практическая подготовка Модуль - Элективные дисциплины Блок - Блок по умолчанию	ОТМЕТОК НЕТ
Иностранный язык Модуль - Дисциплины, направленные на сдачу КЭ Блок - Блок по умолчанию	ОТЛИЧНО
История и философия науки Модуль - Дисциплины, направленные на сдачу КЭ Блок - Блок по умолчанию	ОТЛИЧНО

Все отметки по дисциплинам будут проставлены до 5 сентября 2025 г. включительно. Если 8 сентября 2025 г. в образовательном компоненте не проставлены отметки по пройденным элективным и факультативным дисциплинам, аспиранту необходимо обратиться к [ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте](#).

Аспирант по дисциплинам «Образовательного компонента» данные не вводит и не корректирует!

В сгенерированном аттестационном листе (формат Word) отметки по дисциплинам в Образовательном компоненте аспирантом не корректируются!

- Полученный сертификат по пройденным внешним либо онлайн-дисциплинам, которые включены в ИПРА, предъявляется в оригинале (прилагается копия к Аттестационному листу) [ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте](#), который внесет данные о зачете в аттестационную ведомость.
- До **04 сентября 2025 г.** аспиранту, прошедшему в рамках Академической мобильности в текущем учебном году внешние курсы СибГМУ «Технология грантрайтинга», ТУСУР «Система издания научно-технической информации и системы символьных вычислений в научных исследованиях», ТУСУР «Программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины», необходимо подойти в отдел аспирантуры ТГУ (2 корпус, 128 кабинет) для заполнения заявления о перезачете по данным дисциплинам (если в мае-июне 2025 г. такое заявление не направлялось).
- Отметки по дисциплинам:
 - «Научная (научно-исследовательская) деятельность», «Практическая подготовка» проставляется научным руководителем через [Личный кабинет](#) или 1С / ответственным за проставление успеваемости на факультете/институте в 1С.
 - Кандидатские экзамены: «История и философия науки» - Философским факультетом, «Иностранный язык» - Факультетом иностранных языков, «Иностранный язык (для ФИПН)» – Факультетом исторических и политических наук, «Специальная дисциплина» – каждым факультетом/институтом самостоятельно.
 - «Академическое письмо на русском языке» - Филологическим факультетом.
- Отметки по дисциплинам ТГУ, **реализуемым на английском языке**, и в рамках Академической мобильности проставляются сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК.
- По всем остальным дисциплинам успеваемость фиксируется на факультетах/институтах.

Приложение к аттестационному листу

«Высокие достижения по результатам выполнения индивидуального плана работы аспиранта»

Информация в Приложении заполняется только при наличии за текущий год обучения следующих высоких достижений, выполненных **сверх обязательных РНД в утвержденном ИПР аспиранта**:

- 1. **Показатель 1: Наличие опубликованных** в ведущих профильных российских (из перечня ВАК/РКСИ) и (или) зарубежных научных журналах (из индексируемых международных баз данных, рекомендуемых ВАК) **по теме диссертации при совокупности трех условий**:
 - ведущий профильный российский научный журнал, в котором опубликована статья, в соответствии с Перечнем ВАК [отнесен к категории K1 и K2](#); зарубежный научный журнал (из индексируемых международных баз данных, рекомендуемых ВАК) согласно рекомендациям президиума ВАК при Минобрнауки России [приравнен к категории K1 и K2](#);
 - при наличии соавторов вклад личного участия аспиранта не менее 30%;
 - обязательная в научной статье аффилиация аспиранта к Томскому государственному университету.
- 2. **Показатель 2: Наличие написанного текста главы или глав диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не включенного в индивидуальный план работы аспиранта за текущий год освоения программы аспирантуры.**

В случае, если по итогам промежуточной аттестации в текущем учебном году у аспиранта:

- 1. **Назначена государственная стипендия**: полностью выполнен индивидуальный план научной деятельности, отсутствует академическая задолженность, отсутствует оценка по дисциплинам «удовлетворительно»;
- 2. **Наличие «высоких достижений»**: опубликованная научная статья/статьи (Показатель 1) и/или написанный текст главы/глав диссертации (Показатель 2) сверх обязательных РНД в утвержденном ИПРА либо за дисциплины только оценка (оценки) «отлично».

будет рассмотрена возможность дифференциации размера государственной стипендии.

ПРИЛОЖЕНИЕ К АТТЕСТАЦИОННОМУ ЛИСТУ АСПИРАНТА

Фамилия Имя Отчество

Промежуточная аттестация за первый год обучения

Высокие достижения по результатам выполнения индивидуального плана работы аспиранта

1. Наличие опубликованных в ведущих профильных российских (из перечня ВАК/РКСИ) и (или) зарубежных научных журналах (из индексируемых международных баз данных, рекомендуемых ВАК) по теме диссертации за текущий год освоения программы аспирантуры сверх утвержденных результатов научной деятельности в индивидуальном плане работы аспиранта (с обязательным указанием выходных данных на публикацию):

2. Наличие досрочно написанного текста главы или глав диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не включенного в индивидуальный план работы аспиранта за текущий год освоения программы аспирантуры.

Аспирант

Информация проверена и подтверждается:

Научный руководитель

Заведующий кафедрой/Руководитель ОП

Приложение к аттестационному листу
«Высокие достижения по результатам выполнения индивидуального плана работы аспиранта»

Заполнение приложения

- Информация в Приложении может дублировать заполненный раздел «Дополнительная информация о выполнении научного исследования...» аттестационного листа.
- Сведения, выделенные зеленым цветом, Личный кабинет формирует автоматически.
- Заполнение пункта 1 (публикации):
 - при заполнении информации по опубликованной научной статье указываются **полные** выходные данные и актуальная **ссылка на публикацию** (при наличии),
Пример: Рвалов П. Н. Конститутивная природа информационной власти в социальном пространстве информационного общества / П. Н. Рвалов, А. А. Корниенко // Социально-политические науки. – 2016. – № 4. – С. 193-195. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27641852>.
 - личный вклад 50%.
 - в случае публикации научной статьи в соавторстве **указывается процент личного участия аспиранта** (определяется научным руководителем или заведующим кафедрой/руководителем ОП).
- Заполнение пункта 2 (глава/главы диссертации):
 - указывается номер и название главы/глав диссертации.

После заполнения аттестационного листа (в т.ч. с приложением), он распечатывается в 2х экземплярах, Приложение **подписывается в обязательном порядке собственноручно аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой/руководителем образовательной программы аспирантуры** и прикладывается к аттестационному листу.

[ПРИЛОЖЕНИЕ К АТТЕСТАЦИОННОМУ ЛИСТУ АСПИРАНТА
Фамилия Имя Отчество _____

Промежуточная аттестация за первый год обучения

Высокие достижения по результатам выполнения индивидуального плана работы аспиранта

- Наличие опубликованных в ведущих профильных российских (из перечня ВАК/RCSI) и (или) зарубежных научных журналов (из индексируемых международных баз данных, рекомендуемых ВАК) по теме диссертации за текущий год освоения программы аспирантуры сверх утвержденных результатов научной деятельности в индивидуальном плане работы аспиранта (с обязательным указанием выходных данных на публикацию):

- Наличие досрочно написанного текста главы или глав диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, не включенного в индивидуальный план работы аспиранта за текущий год освоения программы аспирантуры.

Аспирант _____

Информация проверена и подтверждается:

Научный руководитель _____ Подпись _____ ФИО _____

Заведующий кафедрой / Руководитель ОП _____ Подпись _____ ФИО _____

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 заседания кафедры _____ заполняется наименование кафедры наименование факультета/института
 ученого совета _____ заполняется наименование факультета/института
 (нужное выбрать)

СЛУШАЛИ: Отчет аспиранта Фамилия Имя Отчество о выполнении индивидуального плана работы за первый год обучения.

РЕШЕНИЕ по итогам отчета:

Индивидуальный план научной деятельности: выполнен полностью, частично выполнен, не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Индивидуальный план работы аспиранта: выполнен полностью, частично выполнен, не выполнен
(нужное подчеркнуть)

Аспирант Фамилия, Имя и Отчество аттестован, условно аттестован, не аттестован
(нужное подчеркнуть)

В случае аттестации «условно аттестован» или «не аттестован» указать:
Замечания:

Рекомендации:

Перевести на следующий год обучения, отчислить в связи с невыполнением индивидуального плана
(нужное подчеркнуть)

Руководитель структурного подразделения _____

Выписка из протокола заседания кафедры/лаборатории

Сведения, выделенные **зеленым цветом**, Личный кабинет формирует автоматически.

Выписка из протокола заседания кафедры/лаборатории либо ученого совета факультета/ института **распечатывается из Личного кабинета, не корректируется и передается** вместе с аттестационным листом.

Сведения об итогах промежуточной аттестации **вносит уполномоченное лицо** **после заседания** кафедры/лаборатории либо ученого совета факультета/института.



**Национальный исследовательский
Томский государственный университет**

Отдел подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК
634050, г. Томск пр. Ленина 36, корпус 2, кабинет 128
+7 (3822) 529-820
aspirantura@mail.tsu.ru

Часы приема:
понедельник, вторник, четверг, пятница 14:00 - 16:00