

Инструкция по заполнению аттестационного листа аспиранта

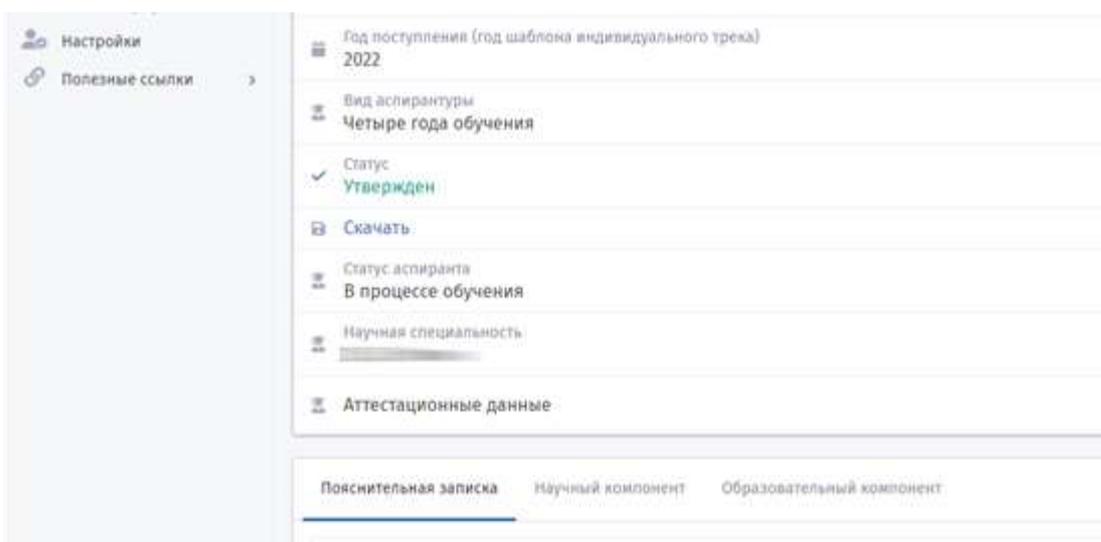
1. Последовательность действий в аттестацию

В период проведения промежуточной аттестации аспиранту необходимо:

- самостоятельно сформировать и заполнить аттестационный лист в [Личном кабинете](#) аспиранта,
 - распечатать его в **двух** экземплярах,
 - подписать лист самому/самой и у научного руководителя,
 - представить его на заседании кафедры/лаборатории в установленные сроки проведения промежуточной аттестации (**до 23 сентября включительно**),
 - после заседания кафедры/лаборатории аттестационные листы в двух экземплярах передать [ответственному за подготовку аспирантов](#) на факультете (**до 27 сентября включительно**);
- а также:
- распечатать в **двух** экземплярах «образовательный и научный компоненты» ИПР аспиранта (они должны быть утверждены в Личном кабинете),
 - подписать экземпляры самому/самой и у научного руководителя,
 - передать подписанный ИПР [ответственному](#) (**до 27 сентября включительно**).

2. Заполнение аттестационного листа¹

1. В Индивидуальном треке аспиранта необходимо зайти во вкладку **Аттестационные данные**.



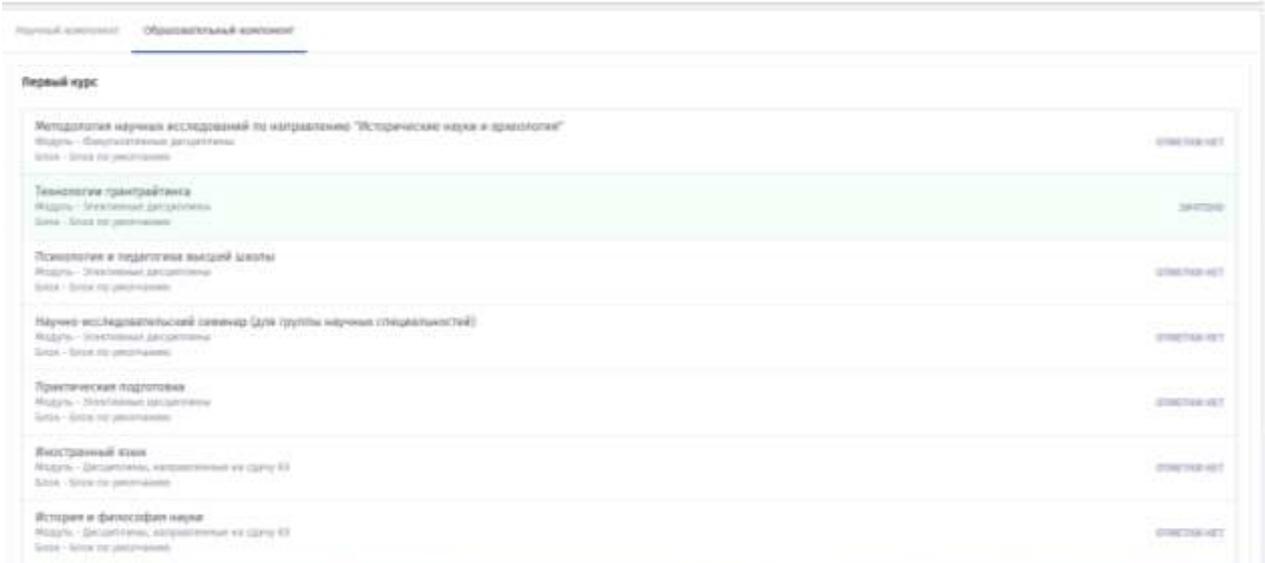
¹ Заполнение аттестационного листа возможно только при наличии скорректированного и утвержденного в [Личном кабинете](#) ИПР аспиранта (в 2023 году возможность корректировки предоставлялась аспирантам до 15 сентября включительно).

2. Образовательный компонент заполняется системой автоматически после формирования и подписания аттестационных ведомостей по дисциплине преподавателем.

Аспиранты не вводят никаких данных в «Образовательный компонент», а только проверяют его на корректность. Все отметки по дисциплинам в 2023 году будут проставлены с **18 по 20 сентября включительно**. Если после 20 сентября в Образовательном компоненте не будут проставлены отметки по пройденным вами элективным и факультативным дисциплинам, необходимо обратиться к [ответственному](#).

Сертификаты по пройденным дисциплинам, указанным в ИПР аспиранта, необходимо предоставлять [ответственному](#) (который внесёт данные о них в аттестационную ведомость).

С 19 по 22 сентября аспирантам, прошедшим внешние курсы СибГМУ («Технология грантрайтинга») и ТУСУР («Система издания научно-технической информации и системы символьных вычислений в научных исследованиях», «Программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины»), необходимо подойти в отдел подготовки кадров высшей квалификации (2 корпус, 128 кабинет) для заполнения соответствующего заявления о перезачете данных дисциплин.



Первый курс	
Методология научных исследований по направлению «Исторические науки и археология» Модель – Самостоятельная дисциплина Дата – Дата по умолчанию	СТАТУС-НЕТ
Технология грантрайтинга Модель – Элективная дисциплина Дата – Дата по умолчанию	ЗАЧЕТ
Психология и педагогика высшей школы Модель – Элективная дисциплина Дата – Дата по умолчанию	СТАТУС-НЕТ
Научно-исследовательский семинар (для группы научных специальностей) Модель – Элективная дисциплина Дата – Дата по умолчанию	СТАТУС-НЕТ
Практическая подготовка Модель – Элективная дисциплина Дата – Дата по умолчанию	СТАТУС-НЕТ
Иностранный язык Модель – Дисциплина, контролируемая на сдвну 03 Дата – Дата по умолчанию	СТАТУС-НЕТ
История и философия науки Модель – Дисциплина, контролируемая на сдвну 03 Дата – Дата по умолчанию	СТАТУС-НЕТ

3. Научный компонент аспиранты заполняют самостоятельно по результатам выполненной научной работы за учебный год.

После внесения данных необходимо нажать «Сохранить».

4. После сохранения данных в Научном компоненте и проставления отметок в Образовательном компоненте во вкладке Аттестационные данные необходимо нажать **«Сгенерировать аттестационную ведомость за Первый курс»**

Главная / Профиль / Индивидуальный трек аспиранта / Аттестационные данные

Аттестационные данные

Аспирант
Год поступления (год шаблона индивидуального трека) 2022
Вид аспирантуры Четыре года обучения
Сгенерировать аттестационный лист за Первый курс
Сгенерировать аттестационный лист за Второй курс
Сгенерировать аттестационный лист за Третий курс
Сгенерировать аттестационный лист за Четвертый курс

Научный компонент Образовательный компонент

<p>ЭТАП 1 (01.10.2022 – 14.02.2023) ПЕРВЫЙ КУРС ВИД КОНТРОЛЯ ЭТАПА - ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</p>
<p>Вид работ Научно-исследовательский семинар (НИС)</p>
<p>Описание Участие в работе научно-исследовательского семинара.</p>
<p>Результаты освоения (РНД1) Доклад (ы) / участие с докладом (ами) на научной профильной конференции/с</p>

5. Сохраняется готовый аттестационный лист аспиранта ([образец аттестационного листа](#)).

6. Сгенерированный аттестационный лист необходимо распечатать в **двух** экземплярах и подписать самим аспирантам и у научного руководителя.