

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета Томского
государственного университета
от «26» апреля 2023 г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о докторантуре Национального исследовательского
Томского государственного университета**

Томск – 2023

Используемые понятия и сокращения

НИ ТГУ, ТГУ, Университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

ВАК РФ – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Номенклатура – номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118.

Работник – научный или педагогический работник образовательной или научной организации.

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук.

Докторантура – форма подготовки научных кадров в Университете.

Докторант – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пункте 2 Раздела I настоящего Положения.

Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную и/или научную деятельность, работники которой направляются в докторантуру НИ ТГУ для подготовки диссертаций.

НБ ТГУ – Научная библиотека Томского государственного университета.

ОНТС – Объединенный научно-технический совет ТГУ (научно-производственная комиссия ученого совета ТГУ).

НТС – научно-технический совет по направлению научных исследований.

УПНА КВК – Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации

Раздел I. Общие условия подготовки научных кадров в докторантуре НИ ТГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре НИ ТГУ (далее – Положение) определяет условия для реализации докторантуры в Университете как одной из форм подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук работниками НИ ТГУ и иных направляющих организаций.

1.2. Подготовка докторантов в докторантуре НИ ТГУ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

– федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 24.08.1996 г. № 127-ФЗ,

– постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»,

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,

– Рекомендации Президиума ВАК РФ от 10.12.2021 г. № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. №1027»,

– Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет2030»,

– устава ТГУ и других локальных нормативных актов НИ ТГУ.

1.3. Подготовка диссертаций в докторантуре НИ ТГУ осуществляется по научным специальностям в соответствии с Номенклатурой, по которым имеются в Университете советы по защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

1.4. Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены диссертации в докторантуре НИ ТГУ, может изменяться и дополняться в связи с изменением деятельности (открытием, закрытием, приостановлением деятельности) диссертационных советов НИ ТГУ и потребностями Университета.

1.5. Подготовка диссертаций в докторантуре НИ ТГУ осуществляется при наличии в Университете научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных услуг (выполнение работ). Или при наличии заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение исследовательских работ. При этом направление выполняемых работ должно соответствовать теме диссертации.

1.6. Подготовка докторантов осуществляется в структурных подразделениях Университета (на кафедрах, в научных лабораториях) при наличии:

1) доктора наук по соответствующей научной специальности и его согласия выступить научным консультантом;

2) условий для проведения научных исследований по теме диссертации, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться научной библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

3) условий для организации управления процессом подготовки диссертации

в соответствии с индивидуальным планом докторанта, оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

2. Требования к работнику, направляемому в докторантуру

2.1. Работник, направляемый в докторантуру НИ ТГУ должен иметь:

1) учёную степень кандидата наук или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

3) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

4) план подготовки диссертации;

5) научные достижения, подтверждённые списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в том числе, при наличии, при наличии: патенты на изобретения, промышленный(е) образец(цы), полезную(ые) модель(и), селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

3. Порядок направления и приема в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2 Раздела I настоящего Положения, в том числе:

1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

2) письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру НИ ТГУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии) или рекомендация факультета/института/научного управления НИ ТГУ по установленной форме (Приложение 2) для работника Университета, направляемого в докторантуру НИ ТГУ;

3) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии). Для работника НИ ТГУ список научных достижений предоставляется по установленной в Университете форме;

4) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

5) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;

6) выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей

организации;

7) согласие на обработку персональных данных.

3.2. Прием в докторантуру НИ ТГУ осуществляется на конкурсной основе.

3.3. Университет объявляет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных п.1.5 Раздела I настоящего Положения, с обязательной подготовкой докторской диссертации по результатам проведенных научных исследований на официальном сайте НИ ТГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков приема документов на конкурс.

3.4. Прием документов и конкурсный отбор по конкретной научной специальности проводится ежегодно в сроки с 15 апреля по 01 июня и с 01 октября по 15 ноября.

3.5. Конкурсный отбор в докторантуру может быть объявлен в иные сроки по представлению структурного подразделения Университета, ответственного за реализацию научно-исследовательских (опытно-конструкторских, технологических) работ или проректора по научной и инновационной деятельности (НИД).

3.6. Заявление и документы для участия в конкурсном отборе в докторантуру НИ ТГУ подаются в Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации.

3.7. Конкурсный отбор осуществляет Объединенный научно-технический совет ученого совета НИ ТГУ. По результатам конкурсного отбора ОНТС дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

Выписка из протокола заседания ОНТС (Приложение 3) с заключением по каждому конкурсанту оформляется и передается в УПНА КВК не позднее 5 рабочих дней с даты заседания ОНТС.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется на основании договора о консультационных услугах для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – договор) между направляющей организацией, НИ ТГУ и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в НИ ТГУ как направляющей организации, договор заключается между Университетом и докторантом.

Договор заключается в Отделе платных образовательных услуг Университета на срок до 3-х лет.

Договором, по согласованию сторон, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.2. Договор, указанный в п.4.1 настоящего Положения, содержит следующие обязательные условия:

- тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Подготовка проекта приказа о зачислении в докторантуру осуществляет УПНА КВК на основании заключенного договора, указанного в п.4.1. настоящего Положения.

4.4. Учёный совет факультета (института):

- не позднее 1 месяца с даты зачисления в докторантуру НИ ТГУ настоящего Положения утверждает тему и индивидуальный план подготовки диссертации докторанта и рекомендует кандидатуру научного консультанта (при необходимости);
- ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана.

4.5. Решение о проведении обсуждения подготовленной в ТГУ диссертации для выдачи заключения по диссертации, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения учёных степеней», принимает руководитель профильного структурного подразделения Университета совместно с научным консультантом докторанта.

Обсуждение диссертационной работы и выдача указанного выше заключения по диссертации проводятся в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

4.6. Заключение организации по диссертации (в двух экземплярах) выдается докторанту в срок, не более одного месяца со дня проведения заседания по обсуждению диссертационной работы, в установленный срок в направляющую организацию передается копия заключения.

5. Права и обязанности докторанта

5.1. Докторант имеет право:

- пользоваться залами НБ ТГУ, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами НИ ТГУ;
- участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по основному месту работы, в том числе, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие права.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником НИ ТГУ своих трудовых (должностных) обязанностей, ему (на основании личного заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

После окончания докторантуры за докторантом-работником НИ ТГУ сохраняется право возвращения на ставку в штатном расписании структурного подразделения в размере, занимаемой работником на момент его направления в докторантуру.

5.3. Докторант обязан:

– своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

– не менее двух раз в год докладывать о результатах проведенных научных исследований на научных семинарах структурного подразделения, а также ежегодно отчитываться на заседании ученого совета подразделения о выполнении индивидуального плана;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанные в п.4.2 Раздела I настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществление ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация обязана производить докторанту ежемесячные выплаты в размере не менее однократного минимального размера оплаты труда в текущем году.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6.5. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Университете.

Раздел II. Особенности подготовки докторантов-работников НИ ТГУ

1. Общие положения

1.1. В рамках докторантуры НИ ТГУ реализуется подготовка докторантов из числа работников Университета, направленная на поддержку и развитие академического кадрового резерва Университета с целью увеличения количества

защит докторских диссертаций преподавателями и научными сотрудниками, обладающими высоким профессиональным потенциалом, а также на обеспечение системы подготовки кадров высшей квалификации и государственной научной аттестации в Университете.

1.2. Подготовка докторантов из числа работников НИ ТГУ для Университета (далее - целевая докторантура) предусматривается для работников, трудоустроенных по основному месту работы в НИ ТГУ не менее чем на 0,25 ставки, и осуществляется при финансовой поддержке Университета.

1.3. В целевую докторантуру отбираются работники НИ ТГУ, имеющие высокие научные достижения по тематике заявленного диссертационного исследования, соответствующего научной специальности действующего диссертационного совета НИ ТГУ, в том числе:

– не менее 10 публикаций в рецензируемых научных изданиях, опубликованных в изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, либо в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef;

– объем выполненной работы по диссертации не менее 60%.

1.4. Количество мест для приема в целевую докторантуру НИ ТГУ и сроки подачи документов на каждый календарный год определяются распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности с учетом стратегии развития НИ ТГУ.

1.5. Финансовая поддержка Университета докторантам-работникам НИ ТГУ осуществляется за счет средств:

– централизованного бюджета НИ ТГУ;

– факультета/института, направляющего работника структурного подразделения в докторантуру;

– гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» НИ ТГУ для выполнения на конкурсной основе проекта инициативного научного исследования по теме диссертации.

1.6. Основным результатом участия в целевой докторантуре для работников НИ ТГУ является принятие к защите диссертации в диссертационный совет. Работники НИ ТГУ, отобранные в целевую докторантуру, заключают договор, предусматривающий в том числе, обязательства осуществлять трудовую деятельность в Университете на преподавательской и/или научной должности не менее 5 лет после окончания докторантуры и руководить подготовкой аспирантов ТГУ по развиваемому направлению научных исследований.

2. Порядок рассмотрения документов работников НИ ТГУ для целевой докторантуры

2.1. Конкурсный отбор работников НИ ТГУ на прием в целевую докторантуру осуществляется ОНТС в сроки, установленные проректором по НИД.

2.2. Для участия в конкурсном отборе работник НИ ТГУ представляет пакет документов, согласно п. 3.1. Раздела I настоящего Положения, а также проект инициативного научного исследования (далее – грант НИ ТГУ, грант), оформленный в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению, в случае получения рекомендации соответствующего структурного подразделения к участию в конкурсе на предоставление гранта НИ ТГУ.

Указанные документы представляются в УПНА КВК в сроки, определенные конкурсом.

2.3. Экспертную оценку претендентов на основании представленной документации от УПНА КВК осуществляет НТС по соответствующему направлению исследований. НТС вправе отклонить заявление работника НИ ТГУ на участие в целевой докторантуре по результатам экспертной оценки.

Результаты экспертных оценок НТС передаются в УПНА КВК для формирования и последующего представления в ОНТС общего рейтингового списка конкурсантов.

2.4. Решение о целевой подготовке работника НИ ТГУ в докторантуре и сроке подготовки диссертации, а также решение о предоставлении гранта докторанту-работнику НИ ТГУ на проведение научно-исследовательских работ и подготовку диссертации принимается на заседании ОНТС на основании экспертной оценки соответствующего НТС. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов ОНТС при наличии на заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов голос председателя ОНТС является решающим.

3. Порядок предоставления гранта докторантам-работникам НИ ТГУ

3.1. Грант докторанту-работнику НИ ТГУ предоставляется Университетом на 2 календарных года на основании распоряжения проректора по НИД по результатам конкурса, проведенного ОНТС.

Сроки выполнения научного проекта могут быть снижены до 1 года в случае выполнения всех условий гранта и представления подготовленной докторской диссертации к защите в диссертационный совет.

3.2. Грант как инициативный научный проект оформляется в соответствии с правилами, указанными в Приложении 4, и содержит:

- данные о проекте (приложение 4-1),
- данные о руководителе проекта - целевом докторанте ТГУ (приложение 4-2),
- данные о научном консультанте целевого докторанта ТГУ (приложение 4-3),
- смета проекта (приложение 4-4).

3.3. Размер гранта ежегодно устанавливается приказом ректора НИ ТГУ и не зависит от научной специальности, по которой готовится диссертация.

Размер гранта включает обязательные ежемесячные выплаты, установленные постановлением Правительства РФ для докторантов, в соответствии с п. 6.1. Раздела I настоящего Положения.

3.4. Сумма ежемесячных выплат по гранту устанавливаются распоряжением проректора по НИД с учетом рекомендаций ОНТС.

4. Отчетность и финансирование по гранту

4.1. Отчет о выполнении гранта за календарный год оформляется в соответствии с ГОСТ на оформление отчетов по НИР и представляется докторантом-работником НИ ТГУ в Научное управление НИ ТГУ для организации экспертной оценки НТС по соответствующему направлению не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом. Одновременно с отчетом представляются сведения о выполнении показателей и сметы проекта.

4.2. Докторант-работник НИ ТГУ выступает с ежегодным отчетом на заседании НТС по соответствующему направлению исследований, который принимает решение об аттестации/неаттестации докторанта по итогам выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации и отчета по гранту.

4.3. Финансирование по гранту прекращается в следующих случаях:

а) по личному заявлению докторанта о досрочном выходе из целевой докторантуры;

б) по представлению ОНТС в случае, если грантополучатель не предоставил ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана и/или ОНТС признал неудовлетворительными результативность и своевременность выполнения индивидуального плана докторантом по итогам годового отчета.

В указанных выше случаях докторант обязан вернуть в Университет средства в размере, выплаченном ему за период нахождения его в целевой докторантуре НИ ТГУ, за исключением ежемесячных выплат установленных постановлением Правительства РФ для докторантов, в соответствии с п. 6.1 Раздела I настоящего Положения.

Порядок и условия возврата средств предусматриваются условиями договора, указанными в п.4.2 Раздела I.

Возврат средств производится докторантом в течение 10 дней после выхода приказа о расторжении договора между Университетом и докторантом.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между докторантом-работником НИ ТГУ и Университетом, решаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Решение о целесообразности продолжения, либо прекращения грантовой поддержки докторанта-работника НИ ТГУ в следующем календарном году принимает ОНТС на основе экспертной оценки отчетных материалов докторанта

НТС по соответствующему направлению.

Раздел III. Заключительные положения

1.1. Ответственность сторон предусматривается условиями договора, указанного в п.4.1 Раздела I настоящего Положения, а также условиями гранта НИ ТГУ на проведение научно-исследовательских работ по теме диссертации указанного в п.2.2 Раздела II настоящего Положения.

1.2. Докторант-работник НИ ТГУ может быть отчислен из целевой докторантуры:

- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

По инициативе Университета докторант-работник НИ ТГУ может быть отчислен в связи с нарушением условий договора, указанного в п.4.1. настоящего Положения, со стороны докторанта, в том числе за невыполнение индивидуального плана работы над докторской диссертацией.

Отчисление докторанта-работника НИ ТГУ оформляется приказом ректора, изданном на основании выписки из протокола заседания ученого совета НИ ТГУ (ОНТС).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Университете, и на основании решения ученого совета НИ ТГУ.

Приложение 1

Ректору НИ ТГУ
Галажинскому Эдуарду Владимировичу

(фамилия, имя, отчество, должность в направляющей организации)
телефон _____
email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для проведения научно-исследовательских работ по теме: _____

_____ факультета (института) _____

В случае прохождения конкурсного отбора, прошу принять в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

и назначить научным консультантом _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Все документы в соответствии с порядком приема в докторантуру НИ ТГУ прилагаются.

С Положением о докторантуре НИ ТГУ ознакомлен.

Личная подпись: _____ дата: _____

Научный консультант (при необходимости): _____ дата: _____

Заведующий кафедрой: _____ дата: _____

Руководитель факультета (института): _____ дата: _____

**Рекомендация о приеме в целевую докторантуру НИ ТГУ работника
факультета/института/научного управления**

Наименование Факультета/института _____

Рекомендует к принятию в целевую докторантуру НИ ТГУ в _____ году

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание работника (при наличии)

для подготовки и представления к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

Рабочая тема диссертации: _____

Степень готовности диссертационного исследования _____% определяется следующими показателями:

1. _____,

2. _____.

Предполагаемый срок завершения оформления диссертации и представление в диссовет для защиты: _____.

Обоснование необходимости и значимости подготовки данного работника для факультета/института в целевой докторантуре _____

Дополнительные условия для поддержки сотрудника факультета/института на период подготовки в целевой докторантуре и гарантии его трудоустройства после защиты докторской диссертации:

1. _____

2. _____.

Указать источник финансирования:

из собственных средств подразделения;

из централизованных средств НИ ТГУ (конкурс инициативных научных проектов).

Руководитель факультета/института/научного управления: _____

М.П.

дата:

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА
заседания ОНТС ученого совета НИ ТГУ по конкурсному отбору и приему в
докторантуру НИ ТГУ

от «_____» _____ 20__ г.

Слушали декана (директора) факультета (института):

о возможности приема в докторантуру для проведения научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в рамках выполнения научно–исследовательских (опытно–конструкторских, технологических) работ в соответствии с

государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

в соответствии с договором (соглашением, контрактом) на выполнение работ;

договором о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских работ целевым докторантом ТГУ

ФИО

по научной специальности: _____

Постановили: Рекомендовать/не рекомендовать (*нужное подчеркнуть*):

ФИО

- 1) принять в докторантуру факультета (института);
- 2) предоставить грант на проведение научно-исследовательских работ в рамках подготовки докторской диссертации в целевой докторантуре на 2023–2024 гг. как работнику НИ ТГУ

Председатель ОНТС: _____

Главный ученый секретарь ОНТС: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Приложение 4-1

ДАнные О ПРОЕКТЕ

- 1.1. Название проекта, выполняемого в рамках подготовки и защиты докторской диссертации.
- 1.2. Руководитель проекта–докторант-работник ТГУ.
- 1.3. Научный консультант целевого докторанта ТГУ (при наличии)
- 1.3. Характер исследования (фундаментальное или поисковое).
- 1.4. Направление из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016 г. № 642).
- 1.5. Направление из перечня Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники РФ (утверждены Указом Президента РФ от 07.06.2011 г. №899 с изменениями от 16.12.2015 г.).
- 1.6. Направление из Перечня критических технологий РФ (утвержден Указом Президента РФ от 07.07.2011 г. №899).
- 1.7. Направление из Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы) (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 г. №3684-р).
- 1.8. Приоритетное направление Программы развития ТГУ (Приоритет-2030).
- 1.9. Обоснование соответствия тематики проекта приоритетному направлению стратегического проекта Программы развития ТГУ (Приоритет-2030) (не более 0,5 стр.).
- 1.10. Ключевые слова, словосочетания, описывающие область исследования (не более 15).
- 1.11. Аннотация исследования (не более 0,5 стр.).
- 1.12. Актуальность и новизна планируемого исследования.
- 1.13. Имеющийся научный задел по теме заявляемого проекта (конкретные научные результаты со ссылкой на научный проект) (не более 1 стр.).
- 1.14. Список основных публикаций целевого докторанта за 5 полных последних лет (не более 10 публикаций) по теме заявляемого проекта (на языке публикации), индексируемых в международных базах цитирования Scopus, Web of Science, действующем Перечне ВАК, DOI (при наличии), квартиля/категории журнала.

1.15. Постановка научной проблемы, которую участник конкурса собирается решать в рамках диссертационного исследования, формулировка конкретных гипотез, которые будут проверены (не более 1 стр.).

1.16. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты (не более 1 стр.).

1.17. Цель и задачи исследования (не более 1 стр.).

1.18. Описание методик, методов исследования, включая описание источников информации для проведения исследования (не более 1 стр.).

1.19. Практическая значимость и научная новизна предполагаемых результатов исследования, их значение для конкретных областей деятельности (указать каких) (не более 1 стр.).

1.20. Описание планируемых научных результатов исследования (не более 1 стр.).

Планируемые показатели результативности

№	Основные показатели	2023 г.	2024 г.
1	Степень готовности (%) докторской диссертации к защите в 2023г., к защите в 2024 г., принятия к защите в диссовете в 2024 г.		
2	Общее количество статей в научных журналах Web of Science и Scopus уровня Q1и Q2, K1 и K2 (с аффилиацией ТГУ)		
3	Количество статей в научных журналах Web of Science и Scopus уровня Q1 (с аффилиацией ТГУ)		
4	Количество статей в научных журналах Web of Science и Scopus уровня Q2 (с аффилиацией ТГУ)		
5	Количество статей в научных журналах уровня K1 (с аффилиацией ТГУ)		
6	Количество статей в научных журналах уровня K2 (с аффилиацией ТГУ)		
7	Количество выступлений с докладами на научных мероприятиях международного уровня (конференциях, симпозиумах и др.)		

**ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОЕКТА – ЦЕЛЕВОМ ДОКТОРАНТЕ
ТГУ**

- 2.1. Фамилия, имя, отчество; дата рождения; ученая степень (год присуждения); ученое звание (год присуждения); гражданство.
- 2.2. Основное место работы на момент подачи заявки; контактный телефон, электронный адрес (E-mail).
- 2.3. Идентификаторы автора в базах цитирования Scopus, Web of Science (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID), РИНЦ (заполняется при наличии).
- 2.4. Индекс Хирша (Scopus, Web of Science, РИНЦ).
- 2.5. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии).
- 2.6. Область научных интересов – ключевые слова (приводится не более 15 ключевых слов).
- 2.7. Основные научные результаты за последние 5 полных лет.
- 2.8. Общее количество публикаций за последние 5 полных лет - _____, из них Q1 - ____ (Scopus, Web of Science), K1 - _____ (действующий перечень ВАК).
- 2.9. Список основных публикаций за последние 5 полных лет (не более 10 публикаций) (на языке публикации):
 - монографии/глав монографий;
 - статьи, индексируемые в международных базах цитирования Scopus, Web of Science и действующем Перечне ВАК, DOI (при наличии), квантиля/категории журнала,
 - результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану (авторы, наименование результата интеллектуальной собственности, вид охранного документа).
- 2.10. Опыт выполнения научных проектов с указанием роли (исполнитель/руководитель) за последние 5 полных лет (указываются название фонда (организации), номер проекта, название проекта, сроки выполнения проекта).
- 2.11. Дополнительная информация (другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя проекта – целевого докторанта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта).
- 2.12. CV руководителя проекта (файл в формате *.pdf).

ДАННЫЕ О НАУЧНОМ КОНСУЛЬТАНТЕ ЦЕЛЕВОГО ДОКТОРАНТА

- 3.1. Фамилия, имя, отчество; дата рождения, гражданство; основное место работы в настоящее время (страна, организация).
- 3.2. Идентификаторы в базах цитирования Scopus, Web of Science (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID), РИНЦ.
- 3.3. Индекс Хирша (Scopus, Web of Science, РИНЦ).
- 3.4. Общее количество публикаций за последние 5 полных лет - _____, из них Q1 - _____ (Scopus, Web of Science), K1 - _____ (действующий перечень ВАК).
- 3.5. Список кандидатских/докторских диссертаций, защищенных под руководством научного консультанта (фамилия, имя, отчество защитившегося; название диссертации, год защиты/утверждения).

СМЕТА РАСХОДОВ НА 2023 ГОД

№ п/п	Направление расходов	Код	Статья	Целых руб.	
				Всего по статьям	Всего по направлению
1	расходы на оплату труда коллектива лаборатории и привлеченных специалистов (в т.ч. софинансирование постдоков)	211	заработная плата		
		213	начисления на выплаты по оплате труда		
		226	оплата труда переводчиков, патентоведов и т.д. по договорам ГПХ		
2	расходы на оплату командировок членов коллектива лаборатории	212	суточные		
		212	проезд		
		212	проживание		
3	расходы на оплату участия членов коллектива лаборатории в научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы)	212	суточные		
		212	проезд		
		212	проживание		
			орг.взносы		
4	расходы на оплату организации научных мероприятий (конференции, семинары, симпозиумы, издание материалов мероприятия), проводимых членами коллектива лаборатории	226	тиражирование, ксерокопирование и т.д.		
			редакционно-издательские услуги		
		346	приобретение раздаточных материалов и др.		
			издание материалов проведенного научного мероприятия		
5	расходы на приобретение оборудования для научных исследований	310	приборы и лабораторное оборудование		
6	расходы на приобретение материалов для	340	расходные материалы, реактивы,		

	научных исследований		комплектующие для научного оборудования		
7	расходы на оплату НИОКР, выполняемых сторонними организациями	226	дополнительные исследования		
8	расходы на оплату прочих работ, выполняемых сторонними организациями	226	аналитические работы, проведение анализов и т.д.		
		226	публикации		
9	прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований	310	приобретение компьютерной и орг.техники		
		346	приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники		
			ВСЕГО	0	0

Руководитель проекта

_____ /ФИО/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Положения о докторантуре Национального исследовательского
Томского государственного университета

Проректор по НИД



А.Б. Ворожцов

Начальник НУ

Т.С. Краснова

Проректор по ОД



Е.В. Луков

Главный бухгалтер



Г.Н. Нагаева

Начальник ПФУ



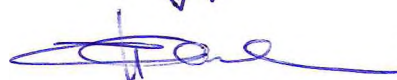
Н.В. Попова

Начальник ПУ



И.А. Котляр

Начальник УУ



М.А. Игнатьева