

Приложение 3
к приказу ТГУ
от 31.03.2022 № 250/ОД

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Используемые сокращения и понятия

НИ ТГУ, университет – Национальный исследовательский Томский государственный университет.

ФГТ – федеральные государственные требования.

СУТ, самостоятельно устанавливаемые требования, требования – самостоятельно устанавливаемые требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ, в том числе к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Программа аспирантуры – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ИПНД – индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

ИУП – индивидуальный учебный план аспиранта.

ИРП – индивидуальный рабочий план аспиранта, который включает в себя ИПНД и ИУП.

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДОТ, ЭО – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда НИ ТГУ. Представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение аспирантами образовательных программ или их частей, а также взаимодействие аспирантов с научно-педагогическим, вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», одна из форм дистанционного образования.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского Томского государственного университета устанавливает (далее – Положение):

– порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры;

– формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;

– порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите,

а также

– порядок назначения научного руководителя (приложение 1);

– порядок оформления и утверждения ИПР аспиранта (приложение 2).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (Переходник);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– уставом и другими локальными нормативными актами НИ ТГУ.

2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научные специальности, Минобрнауки России).

3. Для реализации программ аспирантуры НИ ТГУ должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается уставом университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается

научный руководитель из числа научно-педагогических работников университета в соответствии с порядком, установленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Под руководством научного руководителя аспирант в рамках освоения программы аспирантуры осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение ИПНД, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. При осуществлении своей научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности» и др.);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с установленным в университете порядком назначения научного руководителя.

9. Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программ аспирантуры университет в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в:

– научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры НИ ТГУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. НИ ТГУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами НИ ТГУ. Язык, на котором реализуется конкретная программа аспирантуры в полном объеме или отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули) (в частичном объеме), определяется в общей характеристике образовательной программы аспирантуры.

Обучение на программе аспирантуры на иностранном языке частично или в полном объеме осуществляется аспирантом по согласованию с научным руководителем при следующих условиях:

– научный руководитель владеет соответствующим иностранным языком и осуществляет на этом языке научную (научно-исследовательскую) деятельности;

– аспирант владеет соответствующим иностранным языком в достаточной степени, чтобы осуществлять свою научную деятельность и (или) образовательную деятельность в ходе освоения программы аспирантуры в частичном или полном объеме с использованием этого языка. Степень владения аспирантом иностранного языка определяется при поступлении в аспирантуру НИ ТГУ в соответствии с установленными правилами приема;

– аспирант обучается на совместной программе аспирантуры Double degree.

Реализация программ аспирантуры на иностранном языке в полном объеме (PhD) осуществляется в университете только для иностранных аспирантов из дальнего зарубежья.

В рамках освоения программы аспирантуры, реализуемой на иностранном языке (полностью или частично), аспирантом может быть подготовлена диссертация на соискание ученой степени Doctor of Philosophy Национального исследовательского Томского государственного университета (PhD TSU), соответствующая критериям и требованиям, предусмотренным локальными актами НИ ТГУ.

Порядок поступления на программу аспирантуры, реализуемую на иностранном языке (полностью или частично), регламентируется нормативными актами Минобрнауки России и правилами поступления иностранных граждан в НИ ТГУ. Порядок обучения иностранных граждан на иностранном языке

в аспирантуре университета осуществляется в соответствии с установленным порядком для всех аспирантов НИ ТГУ. Сопровождение подготовки иностранного аспиранта регламентируется установленными правилами в университете.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные года).

Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается с **1 октября**.

Обучение в аспирантуре НИ ТГУ осуществляется в очной форме.

Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным порядком в университете.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры НИ ТГУ разрабатываются в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями НИ ТГУ.

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Программа аспирантуры по научной специальности может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению(-ям) исследования, определяемому(-ым) в паспорте научной специальности. Направленность (профиль) устанавливается руководителем образовательной программы аспирантуры по соответствующей научной специальности по согласованию с ученым советом соответствующего факультета/института, и утверждается приказом ректора по рекомендации научно-аттестационного комитета НИ ТГУ.

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы

аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

20. Управление образовательной программой аспирантуры осуществляют:

1) На оперативном уровне:

– руководитель программы аспирантуры в части содержательного наполнения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности (плана научной деятельности и ее результатов, этапов освоения научного компонента программы и результатов прохождения практики), контроля качества работы научных руководителей аспирантов; организации проведения научных семинаров, текущего контроля, промежуточных аттестаций аспирантов; взаимодействия с руководителями и сотрудниками структурных подразделений НИ ТГУ по вопросам, связанным с реализацией соответствующей программы аспирантуры;

– руководители структурных подразделений, на которых реализуется программа аспирантуры, в части организации и управления материально-техническим, инфраструктурным, информационным и иным ресурсным обеспечением для реализации данной программы;

– отдел подготовки кадров высшей квалификации в части документационного, технического и консультационного сопровождения реализации программ аспирантуры; разработки макетов и шаблонов документов по программам аспирантуры; организации и сопровождения обучения по образовательному компоненту программ аспирантуры, контроля качества освоения программ аспирантами и их удовлетворенности качеством подготовки; организации работы с движением контингента; подготовки проектов распорядительных локальных актов, регламентирующих деятельность аспирантуры НИ ТГУ.

Оперативное управление межфакультетскими программами закрепляется за одним из реализующих факультетов (институтов).

2) На организационном уровне – Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации (УПНА КВК).

К функциям организационного управления относятся:

– планирование и контроль организации подготовки аспирантов по соответствующим программам аспирантуры;

– организация и сопровождение программ внутренней академической мобильности для аспирантов;

– организация локального нормативного обеспечения всей деятельности аспирантуры в университете;

– контроль соответствия документации программ требованиям установленных СУТ НИ ТГУ;

– организация проведения и сопровождения итоговой аттестации, а также сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию для представления диссертации к защите;

– организация условий для сопряжения подготовки по программе аспирантуры с прохождением процедуры государственной научной аттестации;

– организация подготовки программ аспирантуры к различным процедурам оценки качества (лицензирование, сертификацию, экспертизу).

3) На стратегическом уровне:

– научно-аттестационный комитет и ученый совет университета, которые определяют и устанавливают нормы и политики развития концептуальной модели подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ;

– проректор по образовательной деятельности – определяет согласованность реализацию и развитие программ аспирантуры с образовательной политикой университета;

– проректор по научной и инновационной деятельности – определяет согласованность реализацию и развитие программ аспирантуры с научно-исследовательской политикой университета.

21. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом НИ ТГУ.

Ответственность за разработку и качественную реализацию программ аспирантуры осуществляют руководители программ, назначенные приказом ректора НИ ТГУ.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Прием в аспирантуру НИ ТГУ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в университете порядке.

23. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих НИ ТГУ затраты на обучение.

24. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

25. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с НИ ТГУ договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в университете.

26. После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает:

– доступ через ТГУ.АККАУНТЫ в ЭОИС НИ ТГУ, включая личный кабинет;

– удостоверение аспиранта в деканате соответствующего факультета/института.

27. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе

– доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

– доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом и определяемых в общей характеристике программы аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

28. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается ИПР и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

Порядок оформления и утверждения ИПР и темы диссертации аспиранта устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом НИ ТГУ.

29. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

ИУП формируется аспирантом самостоятельно и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять свой ИПР.

30 При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет обязан реализовывать адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

31. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ ДПО, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, ДОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, программ ДОП в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном в университете.

32. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется НИ ТГУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры НИ ТГУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе ДОТ, ЭО.

При реализации образовательного компонента программ аспирантуры в подготовке аспирантов используются онлайн-курсы, разработанные как НИ ТГУ самостоятельно, так и другими ведущими российскими и иностранными университетами, включенные в утвержденные программы обучения, реализуемые в рамках внутренней академической мобильности организаций-членов Томского консорциума и рекомендованные аспиранту для изучения в качестве дисциплин по выбору.

Включение дисциплины (ряда дисциплин), изученной на открытой онлайн-платформе и не входящей в перечень обязательных и рекомендованных для

освоения в аспирантуре, в список дисциплин свидетельства об окончании аспирантуры в качестве факультатива осуществляется в заявительном порядке и на основании подтверждающего документа (сертификата).

При реализации частей образовательного компонента программы аспирантуры с применением ЭО и ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме в ЭИОС НИ ТГУ.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

33. Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программ аспирантуры в полном объеме или их отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИ ТГУ.

34. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные требованиями НИ ТГУ, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

35. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных требованиями НИ ТГУ, на основании письменного заявления аспиранта.

36. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом НИ ТГУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

37. Аспирант, отчисленный из университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления на обучение аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным нормативным актом НИ ТГУ.

III. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

38. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

39. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

40. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

41. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

IV. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

42. Текущий контроль успеваемости проводится:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем руководителя соответствующей программы аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом ИПНД.

Руководитель программы обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с ИПНД.

Специалисты отдела подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК обеспечивают реализацию и своевременное освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в том числе доступ к прохождению онлайн-курсов и фиксацию результатов в ЭОИС НИ ТГУ, а также перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ ДОП, освоенных в НИ ТГУ или в других организациях.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии с ИПНД аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании кафедры/лаборатории (научном семинаре), которое проводится в срок с 20 недели по 23 неделю с начала учебного года.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с ИПНД за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.

Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением,

подписанным заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в отдел сопровождения научной аттестации не позднее 1 марта текущего учебного года.

43. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) или ученого совета факультета (института).

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

– аттестовать и перевести на следующий год обучения (ИПР за год полностью выполнен); при этом решении аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в ИУП;

– аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению ИПР за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине); при этом решении аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

– не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению ИПР за отчетный период признается неудовлетворительной); аспирант рекомендуется к отчислению.

43.1. Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании ученого совета факультета (института) и является допуском к итоговой аттестации.

43.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

43.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей

программе соответствующей дисциплины (модуля).

43.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора сроком на текущий календарный год.

Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

43.4.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) НИ ТГУ в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

43.4.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

43.4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

– не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;

– один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

43.4.4. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

43.4.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются:

- перечень заданных вопросов аспиранту;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации НИ ТГУ для последующего утверждения проректором университета, курирующим работу соответствующей экзаменационной комиссии.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в НИ ТГУ.

43.5. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения.

43.6. Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программе двойного диплома, а также находящийся на стажировке за рубежом обязан заранее уведомить отдел подготовки кадров высшей квалификации о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные в университете.

Соответствующим распоряжением курирующего проректора и на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой (или руководителем ОП), аспиранту может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

43.7. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с использованием дистанционных технологий.

43.8. Аттестационные листы для прохождения промежуточной аттестации формируются и заполняются в личном кабинете аспиранта. Аспирант распечатывает аттестационный лист и представляет его на заседании кафедры или ученого совета факультета (института) в установленные сроки проведения промежуточной аттестации.

После прохождения аспирантом промежуточной аттестации подписанный аттестационный лист с итогами аттестации передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

43.9. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного

с научным руководителем и заведующим кафедрой (или руководителем ОП), устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

43.10. Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспирант, имеющий академическую задолженность, обращается в деканат своего факультета (института) с целью получения экзаменационного листа для оформления ликвидации полученной задолженности с последующей его передачей в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Заполненный экзаменационный лист прикладывается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации.

44. По итогам промежуточной аттестации отдел подготовки кадров высшей квалификации формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или неаттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально.

Выписка передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

45. После прохождения первой промежуточной аттестации в ИПР аспиранта могут быть внесены коррективы по решению кафедры (лаборатории) и рекомендации научного руководителя аспиранта.

V. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры

46. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна:

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

– свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов.

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

47. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

48. Итоговая аттестация является обязательной.

49. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Заключение подписывается курирующим подготовку в аспирантуре проректором НИ ТГУ.

Для подготовки заключения НИ ТГУ вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук НИ ТГУ, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

– личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;

– ценность научных работ аспиранта;

– соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

50. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, установленном в университете, в случае, если все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях. В случаях, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать, итоговая аттестация проводится в порядке, рекомендованном научно-аттестационным комитетом НИ ТГУ и утвержденном приказом ректора.

51. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой

аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

52. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

53. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета и в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;

2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

– по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из аспирантуры ТГУ осуществляется в порядке, установленном в университете.

54. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

VI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

55. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускнику) и получившему положительное заключение по диссертации, ученый совет соответствующего структурного подразделения вправе выдать рекомендацию на предоставление университетом данному выпускнику сопровождения для представления диссертации к защите.

56. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание

ученой степени доктора наук (далее соответственно – диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до

- даты защиты диссертации в собственном диссертационном совете НИ ТГУ;
- даты принятия к защите диссертации диссертационным советом, созданным не на базе НИ ТГУ,

но не более 1 календарного года с момента отчисления выпускника из университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

57. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу ректора на основании личного заявления выпускника и рекомендации от ученого совета структурного подразделения.

58. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

59. На период сопровождения выпускников аспирантуры НИ ТГУ:

1) университет:

- сохраняет статус научного руководителя сопровождающего;
- производит стимулирующие выплаты за защиту диссертации выпускником научному руководителю и структурному подразделению, на базе которого была подготовлена диссертация, в порядке, установленном в университете;

- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);

- обеспечивает за свой счет печать и рассылку автореферата по диссертации, представленной к защите, а также проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат. Вуз».

2) управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации:

- обеспечивает консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России и (или) НИ ТГУ, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;

- осуществляет проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Минобрнауки России и (или) НИ ТГУ, в том числе достоверности сведений необходимых при формировании и подачи документов в диссертационный совет;

3) структурное подразделение (факультет/институт, кафедра/лаборатория) вправе:

- трудоустроить выпускника на период сопровождения;
- предоставить доступ к инфраструктуре подразделения необходимой как для завершения оформления пакета документов по диссертации и его

представления в диссертационный совет, так и для защиты диссертации;

– сохранить за выпускником место проживания в общежитии на период сопровождения (при наличии соответствующей возможности).

60. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

VII. Заключительные положения

Настоящая редакция Положения вводится в действие приказом ректора и действует до отмены соответствующего приказа. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании рекомендаций научно-аттестационного комитета НИ ТГУ и в порядке, установленном в университете.

Порядок назначения научного руководителя аспиранту

1. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научно-педагогических работников университета (НПР), имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется соответствующая программа аспирантуры и на которую зачислен указанный аспирант.

Подтверждением осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) является наличие апробации её результатов, а именно:

- публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2. По решению ученого совета факультета/института право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа НПР НИ ТГУ с ученой степенью кандидата наук или ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации (PhD). Для получения указанного права руководитель соответствующей кафедры (лаборатории) представляет ученому совету факультета/института следующие документы на потенциального научного руководителя:

- выписку из решения кафедры (лаборатории) с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;

- копию диплома с присужденной ученой степенью;

- копию диплома с присужденным ученым званием;

- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

В случае предоставления ученым советом права научного руководства заявленному кандидату наук (PhD), соответствующая выписка из решения заседания ученого совета за подписью его председателя направляется в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ.

3. Научный руководитель назначается приказом ректора на основании личного заявления аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства потенциального научного

руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.

4. Аспиранту может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант (при необходимости) в следующих случаях:

– если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований;

– подготовка кандидатской диссертации осуществляется по двум научным специальностям;

– при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма;

– научная деятельность аспиранта предусматривается в рамках действующих договоров о сотрудничестве НИ ТГУ с индустриальными партнерами, научными и научно-образовательными организациями, в том числе иностранными по соответствующей научной повестке.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5. Назначение второго научного руководителя/консультанта (при необходимости) осуществляется приказом ректора после назначения аспиранту научного руководителя.

Ходатайство кафедры (лаборатории) на имя ректора НИ ТГУ с обоснованием назначения второго научного руководителя/консультанта аспиранту вместе с личным заявлением аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства (консультирования), подается в управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации НИ ТГУ.

6. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта, научного руководителя, потенциального научного руководителя, руководителя соответствующей программы аспирантуры) и утверждается приказом ректора.

Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

1. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПР) – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры реализуемой университете.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2. ИПР включает индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) аспиранта, индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта, а также рабочий план освоения программы аспирантуры по каждому курсу и прохождение итоговой аттестации.

3. ИПР формируется в личном кабинете аспиранта в ЭИОС НИ ТГУ в виде следующих документов.

3.1. ИПНД, который включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

ИПНД заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

3.2. ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется автоматически и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Заполнение элективных дисциплин осуществляется аспирантом самостоятельно. Элективные дисциплины выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для обучения в аспирантуре НИ ТГУ. Общий блок дисциплин по выбору входит в утвержденную программу обучения аспирантов организаций-членов Томского консорциума. Выбор элективных дисциплин осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта и на основе индивидуализации его подготовки по соответствующей программе аспирантуры.

4. Заполненный в личном кабинете ИПР распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным руководителем, далее согласовывается руководителем программы аспирантуры и утверждается на заседании

выпускающей кафедры (лаборатории), на которой проходит подготовку аспирант. Тема диссертации утверждается Ученым советом факультета (института).

Утверждение темы диссертации и ИПР осуществляется не позднее 30 календарных дней с начала учебного года в аспирантуре.

5. Контроль выполнения ИПР аспиранта осуществляет его научный руководитель.

6. Первый экземпляр ИПР передается в отдел аспирантуры, где сверяется с электронной версией и подшивается в личное дело. Второй экземпляр ИПР хранится на кафедре (в лаборатории).

7. В случае выполнения диссертационного исследования на стыке двух научных специальностей, в ИУП аспиранта могут вноситься изменение и дополнение в части изучения элективных дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры для сдачи кандидатского экзамена по второй научной специальности. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному и подписанному как научным руководителем, так и руководителем образовательной программы и (или) руководителем структурного подразделения.

ВЫПИСКА

из протокола заседания Учёного совета
Томского государственного университета
№ 04 от «30» марта 2022 г.

Присутствовали: 63 из 72 утверждённых членов Учёного совета.

СЛУШАЛИ: Об утверждении локальных нормативных актов по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ.

РЕШИЛИ: Утвердить локальные нормативные акты по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИ ТГУ (проекты локальных нормативных актов прилагаются).

Решение принято на основании результатов голосования (за – 53; против – нет; воздержались – 10).

Заместитель председателя Учёного совета,
проректор по образовательной деятельности



Е.В. Луков

Учёный секретарь Учёного совета

Н.А. Сазонтова