

Приложение 1  
к приказу ТГУ  
от 08.11.2024 № 1322/ОД

**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации по образовательным**  
**программам высшего образования – программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Национального исследовательского Томского**  
**государственного университета**

**Томск – 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее соответственно – Порядок, программы аспирантуры, НИ ТГУ, университет) устанавливает процедуру допуска аспирантов к прохождению итоговой аттестации, организацию проведения итоговой аттестации, сроки подготовки, оформления и выдачи аспиранту документов о завершении обучения в аспирантуре, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– уставом НИ ТГУ;

– иными локальными нормативными актами НИ ТГУ.

1.3. Итоговая аттестация по программе аспирантуры (далее – ИА) проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г.

№ 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – оценка диссертации, ФЗ-127).

1.4. ИА является обязательной.

1.5. Обеспечение проведения ИА осуществляется учебными структурными подразделениями (институтами, факультетами, филиалом (при наличии аспирантуры)).

1.6. ИА проводится на русском и (или) английском языке, если аспирант осваивал программу аспирантуры на английском языке (программа PhD) в соответствии с индивидуальной траекторией обучения и осуществлял подготовку диссертации на английском языке (PhD – диссертация).

1.7. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры установленного в университете образца и заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным ФЗ-127 (приложение 1).

1.8. Аспиранту, получившему на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры (приложение 2), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127.

1.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (приложение 3).

1.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры.

## **2. Допуск аспиранта к прохождению итоговой аттестации**

2.1. К прохождению ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

2.2. Допуск аспиранта к прохождению ИА осуществляется на заседании кафедры/кафедр, реализующих соответствующую программу аспирантуры (далее – заседание структурного подразделения), при наличии письменного отзыва научного руководителя и текста диссертации. Заседание структурного подразделения проводится не позднее 30 рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

2.3. Решение о допуске (отказе в допуске с обоснованием причины отказа и рекомендацией к отчислению) аспиранта к итоговой аттестации принимается простым большинством присутствующих на заседании сотрудников и оформляется протоколом, который подписывает руководитель соответствующего структурного подразделения.

2.4. Структурное подразделение также вправе выдать рекомендацию для ученого совета факультета/института/филиала в необходимости предоставления

аспиранту периода сопровождения после успешного прохождения ИА и выпуска из аспирантуры для представления диссертации к защите в профильный диссертационный совет в случае, если научные(-ая) статьи(-я), принятые(-ая) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания), на дату начала итоговой аттестации не опубликованы. Рекомендованный период сопровождения может составлять не более одного года с даты завершения ИА. Соответствующая рекомендация отражается в протоколе о допуске к ИА.

2.5. Не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения итоговой аттестации:

– секретарю ученого совета соответствующего факультета/института/филиала передается протокол заседания структурного подразделения;

– специалисту управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации (далее – УПНА КВК) направляется список аспирантов, рекомендованных к отчислению.

2.6. Ученый совет соответствующего учебного структурного подразделения на основании протоколов о допуске к ИА утверждает (не утверждает) решение структурного подразделения по каждому аспиранту, в том числе о возможности (невозможности) сопровождения аспиранта после выпуска на рекомендованный период и при необходимости. Выписка из решения ученого совета не позднее трёх календарных дней после заседания направляется в УПНА КВК.

2.7. На основании выписки из протокола заседания ученого совета учебного структурного подразделения УПНА КВК формирует проект приказа о допуске аспирантов к ИА, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты начала проведения итоговой аттестации.

2.8. Аспиранты, не допущенные к прохождению ИА, отчисляются из аспирантуры НИ ТГУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению соответствующей программы аспирантуры.

### **3. Требования к порядку организации проведения итоговой аттестации**

3.1. Порядок организации проведения ИА в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, утвержденном в университете в рамках государственной научной аттестации (далее – порядок обсуждения и оценки диссертаций).

3.2. Порядком обсуждения и оценки диссертаций предусматривается проведение заседаний учебными структурными подразделениями НИ ТГУ, которые обеспечивают образовательную и (или) научную деятельность в университете и осуществляют подготовку аспирантов и (или) соискателей ученых степеней, в сроки проведения ИА, установленные в университете.

Руководитель учебного структурного подразделения вправе делегировать полномочия по проведению обсуждения и оценки диссертаций (единовременно или на постоянной основе) специально созданному органу в подразделении (совет, секция и т.п.), состав и срок полномочий которого определяются деканом/директором факультета/института/филиала.

3.2.1. Декан/директор факультета/института/филиала или уполномоченное им лицо назначает:

– ответственного за организацию и проведение заседания по обсуждению и оценке диссертаций из числа научно-педагогических работников учебного структурного подразделения НИ ТГУ и/или иных структурных подразделений НИ ТГУ;

– дату проведения заседания в установленные календарным учебным графиком сроки проведения ИА по соответствующей программе аспирантуры.

3.2.2. Обязательные требования к организации проведения заседания.

По каждой обсуждаемой диссертации:

– количественный состав участников заседания должен быть не менее 5 человек, для которых НИ ТГУ является основным местом работы, имеющих ученые степени и научные труды по соответствующей научной специальности;

– обязательное участие не менее двух докторов наук, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

На заседание могут быть приглашены работники других подразделений НИ ТГУ или других учреждений, представители работодателей, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, а также члены профильных диссертационных советов, созданных на базе НИ ТГУ, или внешних организаций.

3.2.3. Ответственный за проведение заседания назначает по каждой диссертации двух рецензентов с ученой степенью, как минимум один из которых должен являться доктором наук (как правило, из состава научно-педагогических работников подразделения, в котором выполнена диссертация), способных провести квалифицированный анализ диссертации.

К рецензированию могут быть привлечены работники иных подразделений НИ ТГУ и (или) других учреждений, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, в том числе с иностранной степенью, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2 ФЗ-127.

3.2.4. Заседание проводится под председательством руководителя учебного структурного подразделения НИ ТГУ или по его решению иным работником данного подразделения из числа присутствующих на заседании. Для ведения протокола заседания из состава присутствующих назначается секретарь.

3.2.5. Обсуждение диссертации включает изложение результатов диссертации в виде доклада аспиранта, анализ и оценку этих результатов научным

руководителем (научным(и) консультантом(ами) (при наличии)), назначенными рецензентами, а также участниками заседания в ходе последующей дискуссии.

Порядок проведения дискуссии по диссертации определяет председательствующий на заседании.

Присутствие рецензентов не является обязательным; в случае их отсутствия письменные отзывы рецензентов по поручению председателя оглашаются кем-либо из присутствующих на заседании (как правило, из состава подразделения, в котором выполнена диссертация).

3.3. По итогам заседания по каждой диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией диссертации к защите, а также решение об успешном (неуспешном) прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры.

В случае, если

– в ходе заседания замечаний по диссертации сделано не было либо замечания аргументированно отведены аспирантом, принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией представления диссертации к защите, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры. После этого текст диссертации считается окончательным. После признания текста диссертации окончательным, дальнейшее внесение изменений в текст не допускается;

– в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, или в случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания) и время, необходимое для исправления текста диссертации или выхода публикаций, позволяют выдать аспиранту заключение в установленный срок, принимается решение о выдаче заключения с формулировкой рекомендовать диссертацию к защите после устранения замечаний или рекомендовать диссертацию к защите после выхода научных(-ой) статей(-и) из печати, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры;

– в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю положительное заключение в установленный срок и текст диссертации требует доработки принципиального характера, а также отсутствуют научные статьи в рецензируемых научных изданиях, и (или) рецензентами дана отрицательная оценка и диссертация не рекомендуется к защите, то принимается решение о неудовлетворительном результате прохождения итоговой аттестации и оформляется заключение

по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным ФЗ-127 (отрицательное заключение).

3.4. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Протокол заседания подписывают председатель заседания и секретарь заседания.

3.6. Выписка из протокола заседания с указанием решения по каждому аспиранту

– о выдаче заключения на диссертацию и ее соответствии (несоответствии) критериям, установленным ФЗ-127,

– об успешном прохождении итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры передается секретарем заседания в УПНА КВК не позднее трёх рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания для подготовки проекта приказа о результатах прохождения ИА и выдачи документов об окончании аспирантуры.

3.7. Аспиранту, не прошедшему ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию только по личному заявлению, согласованному с научным руководителем и руководителем соответствующей программы аспирантуры, и при наличии документов, подтверждающих *уважительность* причины отсутствия на ИА.

Личное заявление вместе с указанными документами или их электронные версии предоставляются в УПНА КВК не позднее завершения нормативного срока обучения аспиранта в аспирантуре НИ ТГУ.

Указанному лицу, не прошедшему ИА по уважительной причине, распоряжением проректора по образовательной деятельности устанавливаются сроки прохождения итоговой аттестации на основании результатов совместного рассмотрения личного заявления и подтверждающих *уважительность* причины неявки документов руководителями УПНА КВК и учебного структурного подразделения.

3.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (выполненный индивидуальный план работы, отсутствие академической задолженности, наличие текста диссертации) по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспирант имеет право на итоговую аттестацию до завершения нормативного срока обучения в аспирантуре.

#### **4. Сроки оформления и выдачи документов об окончании аспирантуры НИ ТГУ**

4.1. Свидетельство об окончании аспирантуры оформляется по утвержденной в университете форме и в соответствии с установленным порядком (далее – свидетельство).

4.2. Основанием для оформления и выдачи свидетельства является приказ НИ ТГУ об успешном прохождении итоговой аттестации аспирантом и выдаче свидетельства (далее – приказ ректора).

4.3. Оформление и выдача свидетельства осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня выхода приказа ректора.

4.4. Заключение оформляется в двух экземплярах и передается для утверждения курирующему проректору НИ ТГУ не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры.

4.5. Скан/копия заключения в обязательном порядке передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК (в филиале – в отдел аспирантуры) для внесения в личное дело аспиранта.

4.6. Заключение выдается аспиранту в срок не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой аттестации.

## **5. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации аспирантов из числа лиц с ОВЗ и/или инвалидов университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента(-ов), оказывающего(их) аспиранту с ОВЗ и/или инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

– предоставление возможности пользования техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ИА доводятся до сведения аспирантов с ОВЗ и/или инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта с ОВЗ и/или инвалида продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации не более чем на 15 минут. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов с ОВЗ и/или инвалидов.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований для проведения ИА:

*а) для слепых:*

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.6. Аспирант с ОВЗ и/или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).

В заявлении аспирант с ОВЗ и/или инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Аспиранту, успешно прошедшему ИА, по личному заявлению предоставляется сопровождение в университете на рекомендованный ученым советом учебного структурного подразделения период. Личное заявление на сопровождение, согласованное с руководителем факультета/института/филиала аспирант предоставляет лично в УПНА КВК (в филиале – в отдел аспирантуры) не позднее 30 дней со дня завершения ИА.

6.2. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора и действует до отмены соответствующего приказа. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется на основании рекомендаций научно-аттестационного комитета НИ ТГУ и в порядке, установленном в университете.

УТВЕРЖДАЮ:

Наименование должности проректора  
ученой степени, ученого звания,

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Диссертация «*Название диссертации*» по специальности(ям) *шифр и наименование(я) научной специальности(ей)* выполнена на(в) *наименование профильного структурного подразделения* федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

Аспирант фамилия имя отчество (при наличии), \_\_\_\_\_ года рождения, период обучения *наименование образовательного учреждения высшего образования* по специальности (направлению) *наименование специальности (направления)*.

*Далее если кандидатские экзамены сданы и соответствующий документ выдан до 13 июля 2014 г.,*

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г. (*полное официальное название организации в соответствии с уставом*).

*Далее если кандидатские экзамены сданы до 13 июля 2014 г., но документ выдан после 13 июля 2014 г.*

Дубликат удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов выдан в 20\_\_ г. (*полное официальное название организации в соответствии с уставом*).

*Далее если кандидатские экзамены сданы после 13 июля 2014 г.*

*либо*

Справка об обучении (о периоде обучения) / об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения) и о сдаче кандидатских экзаменов при прохождении промежуточной аттестации выдана в 20\_\_ г. (*полное официальное название организации в соответствии с уставом*).

*Либо*

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов приведены в приложении к диплому об окончании аспирантуры или в свидетельстве об окончании аспирантуры

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» по направлению подготовки (*шифр и наименование направления подготовки в аспирантуре*), направленность (*наименование направленности в соответствии с научной специальностью*) или по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

### **Оценка выполненной соискателем работы**

Диссертация *Фамилия ИО соискателя* является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи о (*далее приводится оценка выполненной соискателем работы в соответствии с пунктом п. 2.1 Положением о порядке присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук Национальным исследовательским Томским государственным университетом*).

**Важно!** *Формулировки актуальности, новизны и других разделов заключения не должны дословно совпадать с текстом автореферата*

### **Актуальность темы и направленность исследования**

*Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки, отображается связь темы диссертации с направлением исследований учреждения (организации, отдела, кафедры, лаборатории, в которых выполнялась работа), в том числе выполняемым по грантам, программам, договорам и т.п.*

### **Утверждение темы диссертации, назначение научного руководителя**

Тема утверждена решением учёного совета *наименование факультета (института)* от *дата*, протокол № *номер протокола*.

Научный руководитель\* – *фамилия имя отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность* назначен приказом от *дата* и *номер приказа*.

Научный консультант (при наличии)

\*\* – *фамилия имя отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, основное место работы и должность, в случае если консультант является работником вуза или научной организации.*

\* *В случае двойного научного руководства приводится обоснование необходимости назначения второго руководителя, дата и номер приказа о его назначении.*

\*\**Или научных консультантов.*

**Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации**

*В данном разделе не перечисляются полученные автором результаты, а приводятся сведения, характеризующие степень личного участия автора в процессе их получения, подтверждается роль автора в разработке идей, в постановке и выполнении задач, участие в обосновании решений и выработке научных рекомендаций, высказанных в диссертационной работе.*

#### **Степень достоверности результатов проведенного исследования**

*Оценка степени достоверности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведённых расчётов, выполненных в диссертации.*

#### **Новизна результатов проведённого исследования**

*Приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчёркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.*

#### **Теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов**

*Отображается значимость полученных результатов исследования для науки и практики. Устанавливается, какие результаты исследования могут быть рекомендованы для использования, и каким образом. Приводятся сведения о состоявшемся использовании полученных результатов, подтверждённые соответствующими документами.*

#### **Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах**

*Указывается общее количество публикаций по теме диссертации, в том числе - количество работ разной ценности; приводится перечень работ соискателя по теме диссертации; в каждой публикации указывается её общий объём и авторский вклад; делается вывод о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных работах.*

#### **Соответствие содержания диссертации избранной специальности**

*Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной научной специальности и отрасли науки на основе анализа предмета исследования в соответствии с пунктами паспорта специальности.*

*Диссертация название диссертации, фамилия, имя, отчество – при наличии рекомендуется\*\*\* (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата отрасли науки наук по специальности(ям) шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников.*

*\*\*\* В случае если требуется доработка композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов в диссертации, указывается следующий вариант:*

*рекомендуется к защите после устранения замечаний;*

*либо*

рекомендуется к защите после выхода научных(-ой) статей(-и)

*в случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать при наличии соответствующей справки из редакции научного издания, и аспиранту выдается рекомендация для ученого совета соответствующего структурного подразделения на предоставление периода сопровождения для представления диссертации к защите после окончания аспирантуры предусматривающего срок для устранения указанных недочётов в тексте диссертации и выхода публикаций по диссертации из печати, но не более одного года с даты завершения итоговой аттестации.*

Заключение принято на заседании (наименование уполномоченного органа) наименование профильного структурного подразделения.

Присутствовало на заседании – \_\_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» – \_\_\_\_ чел., «против» – \_\_\_\_ чел., «воздержалось» – \_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Председатель заседания

фамилия, имя, отчество,  
ученая степень, ученое звание (при наличии),  
должность, наименование структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
Секретарь заседания

фамилия, имя, отчество,  
ученая степень, ученое звание (при наличии),  
наименование структурного подразделения,  
должность

**Поля: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2,3 см., правое – 1 см. Одинарный интервал; шрифт: Times New Roman, размер 14.**

**Номера страниц проставляются вверху листа, с выравниванием по центру; номер на первой странице не проставляется.**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»  
(ТГУ, НИ ТГУ)**

Ленина пр., 36, г. Томск, 634050  
Тел. (3822) 52-98-52, факс (3822) 52-95-85  
E-mail: rector@tsu.ru  
http://www.tsu.ru  
ОКПО 02069318, ОГРН 1027000853978  
ИНН 7018012970, КПП 701701001

00.00.20\_\_г.

№ 00

**СПРАВКА**

**об освоении программы аспирантуры:  
серия: АСП-Т № \_\_**

фамилия, имя, отчество

за период обучения

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

(приказ о зачислении № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.,  
приказ об отчислении № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

при прохождении промежуточных и итоговой аттестации получил(а) следующие результаты:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Отметка о выполнении (оценка)
1	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Выполнено
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	Выполнено
2	Образовательный компонент	Оценка
	История и философия науки (кандидатский экзамен)	
	Иностранный язык (английский) (кандидатский экзамен)	
	Специальная дисциплина (кандидатский экзамен)	
	Практика	
	Дисциплина 1 (элективный курс)	
	Дисциплина 2 (элективный курс)	
3	Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия установленным критериям (см. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике")	Неудовлетворительно / не пройдена

Выдано на основании протоколов сдачи кандидатских экзаменов, итоговой аттестации, ведомостей сдачи экзаменов и зачетов.

Проректор по образовательной  
деятельности

ФИО

Начальник управления подготовки  
и научной аттестации кадров высшей квалификации

ФИО

## Приложение 3

Форма справки об освоении  
(о периоде освоения) программы аспирантуры

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»  
(ТГУ, НИ ТГУ)

Ленина пр., 36, г. Томск, 634050  
Тел. (3822) 52-98-52, факс (3822) 52-95-85  
E-mail: rector@tsu.ru  
http://www.tsu.ru  
ОКПО 02069318, ОГРН 1027000853978  
ИНН 7018012970, КПП 701701001

00.00.2000г.

№ 00

## СПРАВКА

об освоении программы аспирантуры  
(о периоде освоения) № \_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

за период обучения

с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ г.

(приказ о зачислении № \_\_ от \_\_\_\_ г.,

приказ об отчислении № \_\_ от \_\_\_\_ г.)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности

(цифр и наименование научной специальности) И

отрасли науки: \_\_\_\_\_

по итогам промежуточной(ых) аттестации(й) сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№	Название дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (английский)		
3.	Специальная дисциплина		

Выдано на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в личном деле в архиве ТГУ.

Проректор по образовательной  
деятельности

ФИО

Начальник управления подготовки  
и научной аттестации  
кадров высшей квалификации

ФИО