



Национальный
исследовательский

Томский
государственный
университет

Система подготовки кадров высшей квалификации в ТГУ Текущий контроль успеваемости аспирантов 1-2 курсов

Екатерина Николаевна Румянцева, начальник отдела подготовки КВК



Текущий контроль успеваемости 1-2 курсов

15 февраля – 6 марта 2024 г. (Приказ ректора НИ ТГУ №01/ОД от 09.01.2024г.)

01

до 22 февраля 2024 г.:

Аспиранту:

- Подготовить, подписать и передать на кафедру/в лабораторию отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности (далее - ИПНД) за 1 (для первого курса) либо 3 (для второго курса) этапы научного исследования;

Научному руководителю:

- Подготовить, подписать и передать на кафедру/в лабораторию отзыв на выполнение научного исследования аспирантом за 1 (для первого курса) либо 3 (для второго курса) этапы ИПНД;

Руководителю кафедры/лаборатории

- Назначить дату заседания кафедры для заслушивания отчета аспиранта и обсуждения его научного исследования

02

до 3 марта 2024 г.

Руководителю кафедры/лаборатории

- Провести заседание кафедры/лаборатории, подготовить и подписать выписку из протокола заседания кафедры/лаборатории.

Аспиранту

- Загрузить документы (проект отчета аспиранта, отзыва научного руководителя и выписку из протокола заседания кафедры/лаборатории) в систему Личного кабинета в раздел «Аттестационные данные» → «Текущий контроль»

03

до 6 марта 2024 г.

Ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте:

- В системе Личного кабинета в разделе «Аттестационные данные» → «Текущий контроль» **утвердить статус** ² текущего контроля **при условии, что заседание кафедры/лаборатории состоялось и выписка получена.**

Отчет аспиранта по индивидуальному плану научной деятельности

Текущий контроль успеваемости

Национальный исследовательский Томский государственный университет

(Наименование факультета/института)

(Наименование кафедры/лаборатории)

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

По индивидуальному плану научной деятельности
за _____ этап выполнения научного исследования

1. (Индекс результата освоения) Наименование результата освоения

Например: (РНД 1) Доклад (ы) / участие с докладом (ами) на научной профильной конференции/семинаре по результатам проведенного научного исследования.

Полученные аспирантом результаты:

Например: Доклад по теме «Вопросы историографии российского образования в 2000-е гг.» на XVIII международной научной конференции (г. Томск, 22-24 октября 2023 г.)

2. (Индекс результата освоения) Наименование результата освоения

Полученные аспирантом результаты:

3. (Индекс результата освоения) Наименование результата освоения

Полученные аспирантом результаты:

Дополнительная информация о выполнении научного исследования:

Дата: **не позднее 22.02.2024**

Аспирант _____
(Подпись) (ФИО)

Текущий контроль = отчет по научному компоненту + контроль ликвидации задолженности аспиранта по образовательному компоненту за предыдущий год обучения.

Отчет заполняется аспирантом согласно шаблону

Образец заполнения отчета:

- ✓ Указывается этап, за который подготовлена информация: для первого курса – «Первый этап», для второго – «Третий этап».
- ✓ Указывается Индекс («РНД») и наименование результата освоения видов работ, которые были выбраны и утверждены в ИПНД аспиранта.
- ✓ Информация в отчете должна быть отражена по всем РНД, запланированным за отчетный этап и в пределах данного отчетного этапа: «**01.10.2023-14.02.2024**».
- ✓ В «Полученные аспирантом результаты» отражаются полные сведения со ссылкой на выходные данные: Например по «РНД 4. Научная статья» (тема статьи, наименование журнала, номер и дата выхода, страницы), «РНД 1. Научный доклад» (тема доклада, уровень и наименование конференции/форума и т.д., организация проведения конференции/форума, дата, место проведения), «РНД 5. Глава диссертации» в отзыве научного руководителя должна быть отражена информация о степени готовности текста и др.

Важно! По РНД 1. Уровень конференций: всероссийский/ всероссийский с международным участием, международный. Подтверждающий документ доклада/выступления -программа участия, сертификат участника и т.д. По РНД 2: Публикация тезисов доклада в материалах конференции (журналы РИНЦ учитываются). По РНД 3-4: Учитываются **только статьи** в журналах научных изданий, входящих в перечень ВАК (К1-К2), **индексируемых RSCI, международными базами данных**(Например, Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNeti т.д.).

- ✓ В «Дополнительная информация...» указываются сведения, которые не были запланированы в ИПНД, но аспирант выполнил по своему научному исследованию в пределах отчетного этапа.

Отсутствие прохождения текущего контроля по ИПНД на кафедре является академической задолженностью по соответствующему этапу научного компонента

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Текущий контроль успеваемости

Национальный исследовательский Томский государственный университет

(Наименование факультета/института)

(Наименование кафедры/лаборатории)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выполнение научного исследования за _____ этап
индивидуального плана научной деятельности аспирантом

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) аспиранта)

**В свободной форме заполняется научным
руководителем аспиранта**

*Научный руководитель: указывается ученая степень, ученое звание (при наличии),
должность, Фамилия, Имя, Отчество.*

Дата: **не позднее 22.02.2024**

(Подпись)

(Ф.И.О)

Для 1 курса - «Первый этап»,
для 2 курса – «Третий этап»

Указываются, если
отчет не принят, а
также при наличии
замечаний

Указываются в
обязательном
порядке

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ/ЛАБОРАТОРИИ

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания кафедры/лаборатории

не позднее 03.03.2024

(Наименование кафедры/лаборатории)

(Наименование факультета/института)

СЛУШАЛИ: Отчет аспиранта _____ *ФИО* о выполнении
индивидуального плана научной деятельности за _____ этап научного
исследования

РЕШЕНИЕ по итогам отчета:

Индивидуальный план научной деятельности:

выполнен полностью, частично выполнен, не выполнен
(нужно подчеркнуть)

Отчет аспиранта _____ *(ФИО)* принят, не принят
(нужно подчеркнуть)

Замечания по отчету:

Рекомендации аспиранту:

Руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О)

В личном кабинете <https://lk.student.tsu.ru/> в разделе «Аттестационные данные» – «Текущий контроль» аспирант загружает проекты отчета, отзыва и выписки из протокола заседания кафедры.

Подписанные документы (на бумаге) хранятся на факультете (кафедре/лаборатории)

Предоставление данных по текущему контролю успеваемости в личном кабинете <https://lk.student.tsu.ru/>

Личный кабинет студента ТГУ

МЕНЮ

- Профиль
- Панель инструментов
- Администрирование
- Настройки
- Полезные ссылки

Главная / Профиль / Панель инструментов / Менеджмент треков / Детали трека

Индивидуальный трек аспиранта

- Аспирант
- Год поступления (год шаблона индивидуального трека) 2023
- Вид аспирантуры Три года обучения
- Статус **Утвержден**
- Скачать
- Статус аспиранта В процессе обучения
- Факультет Филологический факультет
- Научная специальность (5.9.8.) Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
- PhD Нет
- Аттестационные данные**
- Отправить выбранные дисциплины в ТС

Поддержка © 2023. УЦР ТГУ Политика в отношении ПД

Личный кабинет студента ТГУ

МЕНЮ

- Профиль
- Панель инструментов
- Администрирование
- Настройки
- Полезные ссылки

Главная / Профиль / Индивидуальный трек аспиранта / Аттестационные данные

Аттестационные данные

- Аспирант
- Год поступления (год шаблона индивидуального трека) 2023
- Текущий курс Первый курс
- Вид аспирантуры Три года обучения
- Сгенерировать аттестационный лист за Первый курс
- Сгенерировать аттестационный лист за Второй курс
- Сгенерировать аттестационный лист за Третий курс
- Сгенерировать аттестационный лист за Четвертый курс

Текущий контроль: Промежуточная аттестация

Первый курс

Статус - **Файлы не были прикреплены**

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

Файлов данного типа не было загружено

ОТЗЫВ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Файлов данного типа не было загружено

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Файлов данного типа не было загружено

Поддержка © 2023. УЦР ТГУ Политика в отношении ПД

Загрузка документов аспирантом

Утверждение статуса текущего контроля ответственным за подготовку аспирантов на факультете/институте только при условии, что заседание кафедры/лаборатории состоялось и выписка получена.



**Национальный исследовательский
Томский государственный университет**
Отдел подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК
634050, г. Томск пр. Ленина 36, 2-й корпус, к.128
+7(3822) 52-98-20
aspirantura@mail.tsu.ru

Часы приема:

понедельник, вторник, четверг, пятница 14:00 - 16:00