



Национальный  
исследовательский

**Томский  
государственный  
университет**

# **Система подготовки кадров высшей квалификации в ТГУ** **Текущий контроль успеваемости аспирантов 1-3 курсов**

*Екатерина Николаевна Румянцева, начальник отдела подготовки КВК*



# Текущий контроль успеваемости 1-3 курсов

17 февраля – 9 марта 2025 г. (Приказ ректора НИ ТГУ №02/ОД от 09.01.2024г.)

01

**не позднее 21 февраля 2025 г.:**

**Аспиранту:**

➤ Подготовить, подписать и передать на кафедру/в лабораторию отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности (далее - ИПНД) за 1 (для первого курса), 3 (для второго курса), 5 (для третьего курса) этапы научного исследования;

**Научному руководителю:**

➤ Подготовить, подписать и передать на кафедру/в лабораторию отзыв на выполнение научного исследования аспирантом за 1 (для первого курса), 3 (для второго курса), 5 (для третьего курса) этапы ИПНД;

**Руководителю кафедры/лаборатории**

➤ Назначить дату заседания кафедры для заслушивания отчета аспиранта и обсуждения его научного исследования

02

**не позднее 5 марта 2025 г.**

**Руководителю кафедры/лаборатории**

➤ Провести заседание кафедры/лаборатории, подготовить и подписать выписку из протокола заседания кафедры/лаборатории.

**Аспиранту**

➤ Загрузить документы (проект отчета аспиранта, отзыва научного руководителя и выписку из протокола заседания кафедры/лаборатории) в систему Личного кабинета в раздел «Аттестационные данные» → «Текущий контроль»

03

**не позднее 9 марта 2025 г.**

**Ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте:**

➤ В системе Личного кабинета в разделе «Аттестационные данные» → «Текущий контроль» **утвердить статус** текущего контроля в зависимости от результатов прохождения

# Отчет аспиранта по индивидуальному плану научной деятельности

## Текущий контроль успеваемости

Национальный исследовательский Томский государственный университет

(Наименование факультета/института)

(Наименование кафедры/лаборатории)

## ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

По индивидуальному плану научной деятельности  
за \_\_\_\_\_ этап выполнения научного исследования

<b>1. (Индекс результата освоения) Наименование результата освоения</b>
<i>Например: (РНД 1) Доклад (ы) / участие с докладом (ами) на научной профильной конференции/семинаре по результатам проведенного научного исследования.</i>
<b>Полученные аспирантом результаты:</b>
<i>Например: Доклад по теме «Вопросы историографии российского образования в 2000-е гг.» на XVIII международной научной конференции (г. Томск, 22-24 октября 2023 г.)</i>
<b>2. (Индекс результата освоения) Наименование результата освоения</b>
<b>Полученные аспирантом результаты:</b>
<b>3. (Индекс результата освоения) Наименование результата освоения</b>
<b>Полученные аспирантом результаты:</b>
<b>Дополнительная информация о выполнении научного исследования:</b>

Дата: **не позднее 21.02.2025**

Аспирант \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Текущий контроль** = отчет по научному компоненту + контроль ликвидации задолженности аспиранта по образовательному компоненту за предыдущий год обучения.

**Отчет заполняется аспирантом согласно шаблону**

## Образец заполнения отчета:

- ✓ Указывается этап, за который подготовлена информация: для первого курса – «Первый этап», для второго – «Третий этап», для третьего курса – «Пятый этап».
- ✓ Указывается Индекс («РНД») и наименование результата освоения видов работ, которые были **выбраны и утверждены в ИПНД аспиранта за отчетный этап в ИПРА.**
- ✓ Информация в отчете должна быть отражена по всем РНД, запланированным за отчетный этап и в пределах данного отчетного этапа: **«с 01.10 по 16.02. соответствующего учебного года за определенный (1,3,5) отчетный этап».**
- ✓ В «Полученные аспирантом результаты» отражаются полные сведения со ссылкой на выходные данные: Например по «РНД 4. Научная статья» (тема статьи, наименование журнала, номер и дата выхода, страницы), «РНД 1. Научный доклад» (тема доклада, уровень и наименование конференции/форума и т.д., организация проведения конференции/форума, дата, место проведения), «РНД 5. Глава диссертации» в отзыве научного руководителя должна быть отражена информация о степени готовности текста и др.

**Важно! По РНД 1. Уровень конференций: всероссийский/ всероссийский с международным участием, международный. Подтверждающий документ доклада/выступления -программа участия, сертификат участника и т.д. По РНД 2: Публикация тезисов доклада в материалах конференции (журналы РИНЦ учитываются). По РНД 3-4: Учитываются **только статьи** в журналах научных изданий, входящих в перечень ВАК (К1-К2), **индексируемых RSCI, международными базами данных**(Например, Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNeti т.д.).**

- ✓ В «Дополнительная информация...» указываются сведения, которые не были запланированы в ИПНД, но аспирант выполнил по своему научному исследованию в пределах отчетного этапа.

**Отсутствие прохождения текущего контроля по ИПНД на кафедре является академической задолженностью по соответствующему этапу научного компонента**

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

### Текущий контроль успеваемости

Национальный исследовательский Томский государственный университет

*(Наименование факультета/института)*

*(Наименование кафедры/лаборатории)*

### ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выполнение научного исследования за \_\_\_\_\_ этап  
индивидуального плана научной деятельности аспирантом

*(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) аспиранта)*

**В свободной форме заполняется научным  
руководителем аспиранта**

*Научный руководитель: указывается ученая степень, ученое звание (при наличии),  
должность, Фамилия, Имя, Отчество.*

Дата: **не позднее 21.02.2025**

*(Подпись)*

*(Ф.И.О)*

Для 1 курса - «Первый этап»,  
для 2 курса – «Третий этап»,  
Для 3 курса - «Пятый этап»

Указываются, если  
отчет не принят, а  
также при наличии  
замечаний

Указываются в  
обязательном  
порядке

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ/ЛАБОРАТОРИИ

### ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания кафедры/лаборатории

**не позднее 05.03.2025**

*(Наименование кафедры/лаборатории)*

*(Наименование факультета/института)*

**СЛУШАЛИ:** Отчет аспиранта \_\_\_\_\_ *ФИО* о выполнении  
индивидуального плана научной деятельности за \_\_\_\_\_ этап научного  
исследования

### **РЕШЕНИЕ** по итогам отчета:

Индивидуальный план научной деятельности:

выполнен полностью, частично выполнен, не выполнен  
*(нужное подчеркнуть)*

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_ *(ФИО)* принят, не принят  
*(нужное подчеркнуть)*

Замечания по отчету:

Рекомендации аспиранту:

Руководитель

*(Подпись)*

*(Ф.И.О)*

В личном кабинете <https://lk.student.tsu.ru/> в разделе «Аттестационные данные» – «Текущий контроль» аспирант загружает скан отчета, отзыва и выписки из протокола заседания кафедры.

Подписанные документы (на бумаге) хранятся на факультете (кафедре/лаборатории)

# Предоставление данных по текущему контролю успеваемости в личном кабинете <https://lk.student.tsu.ru/>

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТУДЕНТА ТГУ**

МЕНЮ

- Профиль
- Панель инструментов
- Администрирование
- Настройки
- Полезные ссылки

Главная / Профиль / Панель инструментов / Менеджмент треков / Детали трека

## Индивидуальный трек аспиранта

- Аспирант
- Год поступления (год шаблона индивидуального трека) 2023
- Вид аспирантуры Три года обучения
- Статус **Утвержден**
- Скачать
- Статус аспиранта В процессе обучения
- Факультет Филологический факультет
- Научная специальность (5.9.8.) Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
- PhD Нет
- Аттестационные данные**
- Отправить выбранные дисциплины в 1С

Поддержка © 2023. УЦР ТГУ Политика в отношении ПД

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СТУДЕНТА ТГУ**

МЕНЮ

- Профиль
- Панель инструментов
- Администрирование
- Настройки
- Полезные ссылки

Главная / Профиль / Индивидуальный трек аспиранта / Аттестационные данные

## Аттестационные данные

- Аспирант
- Год поступления (год шаблона индивидуального трека) 2023
- Текущий курс Первый курс
- Вид аспирантуры Три года обучения
- Сгенерировать аттестационный лист за Первый курс
- Сгенерировать аттестационный лист за Второй курс
- Сгенерировать аттестационный лист за Третий курс
- Сгенерировать аттестационный лист за Четвертый курс

Текущий контроль | Промежуточная аттестация

### Первый курс

Статус - **Файлы не были прикреплены**

Сменить статус текущего контроля

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА**

Добавить

Файлов данного типа не было загружено

**ОТЗЫВ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Добавить

Файлов данного типа не было загружено

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**

Добавить

Файлов данного типа не было загружено

Поддержка © 2023. УЦР ТГУ Политика в отношении ПД

Загрузка документов аспирантом

Утверждение статуса текущего контроля ответственным за подготовку аспирантов на факультете/институте



**Национальный исследовательский  
Томский государственный университет**  
Отдел подготовки кадров высшей квалификации УПНА КВК  
634050, г. Томск пр. Ленина 36, 2-й корпус, к.128  
+7(3822) 52-98-20  
[aspirantura@mail.tsu.ru](mailto:aspirantura@mail.tsu.ru)

***Часы приема:***

понедельник, вторник, четверг, пятница 14:00 - 16:00